

# TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ÁREA MULTIMEDIA Y COMERCIO ELECTRÓNICO

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

|                                                 |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nombre de la asignatura</b>               | <b>Administración</b>                                                                                                                                                                              |
| <b>2. Competencias</b>                          | Desarrollar y gestionar un sitio de comercio electrónico a través de aplicaciones web, para contribuir al desarrollo de la organización.                                                           |
| <b>3. Cuatrimestre</b>                          | Cuarto                                                                                                                                                                                             |
| <b>4. Horas Prácticas</b>                       | 39                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5. Horas Teóricas</b>                        | 21                                                                                                                                                                                                 |
| <b>6. Horas Totales</b>                         | 60                                                                                                                                                                                                 |
| <b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b> | 4                                                                                                                                                                                                  |
| <b>8. Objetivo de la Asignatura</b>             | El alumno integrará los elementos y factores del proceso administrativo y ambiente económico empresarial en que se desenvuelve la organización para el logro de las metas y objetivos de la misma. |

| Unidades Temáticas                                                           | Horas     |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                              | Prácticas | Teóricas  | Totales   |
| <b>I. Ambiente económico empresarial</b>                                     | 11        | 5         | 16        |
| <b>II. Análisis FODA con enfoque al proceso de ventas (comercialización)</b> | 12        | 8         | 20        |
| <b>III. Fundamentos de administración</b>                                    | 16        | 8         | 24        |
| <b>Totales</b>                                                               | <b>39</b> | <b>21</b> | <b>60</b> |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN

## UNIDADES TEMÁTICAS

|                           |                                                                                                                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Unidad Temática</b> | <b>I. Ambiente económico empresarial.</b>                                                                                                     |
| <b>2. Horas Prácticas</b> | 11                                                                                                                                            |
| <b>3. Horas Teóricas</b>  | 5                                                                                                                                             |
| <b>4. Horas Totales</b>   | 26                                                                                                                                            |
| <b>5. Objetivo</b>        | El alumno identificará los conceptos fundamentales del ambiente económico empresarial para diagnosticar las principales causas de una crisis. |

| <b>Temas</b>                | <b>Saber</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Saber hacer</b>                                                                                                                                              | <b>Ser</b>                                                                                                                   |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Economía y Mercado          | Identificar los conceptos básicos de economía:<br><br>-Sectores Económicos y Sociales<br>-Elementos<br>-Clasificación<br>-Legislación de las determinantes de la oferta y demanda de un mercado.                           |                                                                                                                                                                 | Analítico<br>Coherente<br>Proactivo<br>Ordenado<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Responsable                                    |
| Ciclo Económico Empresarial | Identificar los siguientes elementos del ciclo económico:<br><br>-Características<br>-Fases y tipos de crisis<br>-Factores que afectan el entorno económico empresarial (producto interno bruto, inflación y devaluación). | Comparar las causas principales de una crisis y los efectos de la devaluación e inflación en la toma de decisiones en cuanto a cómo actuar en función de ellas. | Analítico<br>Coherente<br>Proactivo<br>Ordenado<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Hábil para el trabajo en equipo<br>Responsable |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# ADMINISTRACIÓN

| Proceso de evaluación                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Resultado de aprendizaje                                                                                                                                                                                     | Secuencia de aprendizaje                                                                                                                            | Instrumentos y tipos de reactivos   |
| Entregará un documento a partir de un caso dado que incluya: <ul style="list-style-type: none"><li>• Legislación aplicable</li><li>• Factores y variables que afectan el ambiente económico actual</li></ul> | 1. Identificar los principales factores que intervienen en el ambiente económico empresarial.<br><br>2. Analizar los elementos del ciclo económico. | Estudio de casos<br>Lista de cotejo |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN

| Proceso enseñanza aprendizaje                                           |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Métodos y técnicas de enseñanza                                         | Medios y materiales didácticos                               |
| Análisis de casos<br>Equipos colaborativos<br>Trabajos de investigación | Cañón<br>Pantalla<br>Pintarrón<br>Plumones<br>PC<br>Internet |

| Espacio Formativo |                      |         |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula              | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X                 |                      |         |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN

## UNIDADES TEMÁTICAS

|                           |                                                                                                                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Unidad Temática</b> | <b>II. Análisis FODA con enfoque al proceso de ventas (comercialización).</b>                                                               |
| <b>2. Horas Prácticas</b> | 12                                                                                                                                          |
| <b>3. Horas Teóricas</b>  | 8                                                                                                                                           |
| <b>4. Horas Totales</b>   | 20                                                                                                                                          |
| <b>5. Objetivo</b>        | El alumno diseñará estrategias viables con base en el análisis de la Matriz FODA para mejorar y fortalecer la situación de la organización. |

| <b>Temas</b>                                                   | <b>Saber</b>                                                                                                                                              | <b>Saber hacer</b>                                                                                                                                           | <b>Ser</b>                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matriz FODA como herramienta estratégica en las organizaciones | Definir matriz FODA.<br><br>Componentes de la matriz FODA.                                                                                                | Elaborar la Matriz FODA de la organización.                                                                                                                  | Analítico<br>Coherente<br>Proactivo<br>Ordenado<br>Asertivo<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Hábil para el trabajo en equipo<br>Responsable            |
| Desarrollo de estrategias con base en la Matriz FODA           | Describir la Metodología para el desarrollo del análisis con base a la matriz FODA.<br><br>Identificar las estrategias viables con base al análisis FODA. | Realizar estrategias enfocadas a comercio electrónico con base en el análisis de la matriz FODA fortaleciendo o modificando la situación de la organización. | Analítico<br>Coherente<br>Proactivo<br>Ordenado<br>Asertivo<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Hábil para el trabajo en equipo<br>Responsable<br>Honesto |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN

| Proceso de evaluación                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Resultado de aprendizaje                                                                                                                                             | Secuencia de aprendizaje                                                                                                                                                                                       | Instrumentos y tipos de reactivos |
| Entregará un documento que incluya: <ul style="list-style-type: none"><li>• Matriz FODA</li><li>• Análisis de la Matriz FODA</li><li>• Estrategias viables</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar el concepto de Matriz FODA y sus elementos.</li><li>2. Analizar la Matriz FODA.</li><li>3. Comprender las estrategias viables con base al FODA.</li></ol> | Reporte<br>Lista de cotejo        |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN

| Proceso enseñanza aprendizaje                                           |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Métodos y técnicas de enseñanza                                         | Medios y materiales didácticos                                         |
| Análisis de casos<br>Equipos colaborativos<br>Trabajos de investigación | Cañón<br>Pantalla<br>Pintarrón<br>Plumones<br>PC con acceso a Internet |

| Espacio Formativo |                      |         |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula              | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X                 |                      |         |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN

## UNIDADES TEMÁTICAS

|                           |                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Unidad Temática</b> | <b>III. Fundamentos de administración.</b>                                                                                                |
| <b>2. Horas Prácticas</b> | 16                                                                                                                                        |
| <b>3. Horas Teóricas</b>  | 8                                                                                                                                         |
| <b>4. Horas Totales</b>   | 24                                                                                                                                        |
| <b>5. Objetivo</b>        | El alumno realizará un anteproyecto que involucre el proceso administrativo en la organización para el óptimo funcionamiento de la misma. |

| <b>Temas</b>                            | <b>Saber</b>                                                                                                                           | <b>Saber hacer</b>                                                                                                                     | <b>Ser</b>                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La empresa y el proceso administrativo  | Definir los conceptos de:<br><br>-Administración<br>-Administrador y destrezas administrativas<br>-Proceso administrativo y sus etapas |                                                                                                                                        | Analítico<br>Coherente<br>Proactivo<br>Ordenado<br>Sistemático<br>Objetivo                                                   |
| Las funciones administrativas generales | Describir qué es una planeación administrativa, sus funciones y objetivos organizacionales.                                            | Establecer las actividades que se realizan en cada una de las etapas de la planeación administrativa y los objetivos organizacionales. | Analítico<br>Coherente<br>Proactivo<br>Ordenado<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Hábil para el trabajo en equipo<br>Responsable |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009



| <b>Temas</b>             | <b>Saber</b>                                                                                                                                                                             | <b>Saber hacer</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Ser</b>                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planeación               | Explicar qué es planeación estratégica: Políticas, procedimientos y la importancia de su evaluación.                                                                                     | Elaborar la planeación estratégica a partir de sus políticas y procedimientos administrativos de una organización.                                                                                         | Analítico<br>Coherente<br>Proactivo<br>Ordenado<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Hábil para el trabajo en equipo                                       |
| Organización y Políticas | Definir los conceptos de:<br><br>-Estructura Organizacional<br>-Manual de Organización<br>-Organigrama y tipos<br>-Políticas en una organización                                         | Desarrollar:<br><br>-Organigrama identificando jerarquías y funciones de una organización<br>-Manual de organización<br>-Políticas de una organización                                                     | Analítico<br>Coherente<br>Proactivo<br>Ordenado<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Hábil para el trabajo en equipo<br>Responsable<br>Honesto             |
| Dirección y control      | Definir los elementos de la dirección:<br><br>-Sistemas de control<br>-Reglas correctivas<br>-Diseño de sistemas<br>-Comportamiento de grupos (Factor Humano)<br>-Motivación y Liderazgo | Proponer sistemas de control, reglas correctivas, diseño de sistemas para el óptimo funcionamiento de la organización.<br><br>Establecer relaciones interpersonales efectivas dentro de su ámbito laboral. | Analítico<br>Coherente<br>Proactivo<br>Ordenado<br>Asertivo<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Hábil para el trabajo en equipo<br>Responsable<br>Honesto |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN

| Proceso de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Resultado de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secuencia de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                            | Instrumentos y tipos de reactivos      |
| <p>Entregará un anteproyecto que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz FODA</li> <li>• Análisis de la Matriz FODA</li> <li>• Estrategias viables</li> <li>• Planeación estratégica (políticas y procedimientos administrativos)</li> <li>• Organigrama</li> <li>• Manual de organización.</li> <li>• Políticas de la organización</li> <li>• Sistemas de control</li> <li>• Reglas correctivas</li> </ul> | <p>1. Analizar los conceptos fundamentales de la administración y los elementos del proceso administrativo.</p> <p>2. Comprender el proceso de una planeación estratégica.</p> <p>3. Relacionar los elementos de la etapa de Organización, Dirección y Control.</p> | <p>Proyecto</p> <p>Lista de cotejo</p> |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN

| Proceso enseñanza aprendizaje                                                 |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Métodos y técnicas de enseñanza                                               | Medios y materiales didácticos                                          |
| Aprendizaje basado en proyectos<br>Análisis de casos<br>Equipos colaborativos | Cañón<br>Pantalla<br>Pintarrón<br>Plumones<br>PC con accesos a Internet |

| Espacio Formativo |                      |         |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula              | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X                 |                      |         |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

**CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE  
CONTRIBUYE LA ASIGNATURA**

| <b>Capacidad</b>                                                                                                                                                                 | <b>Criterios de Desempeño</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evaluar el proceso de ventas de la organización empleando técnicas de recolección y análisis de información, para determinar la viabilidad del proyecto de comercio electrónico. | <p>Presenta un reporte del proceso de ventas que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Evidencia de recolección de información (entrevista, cuestionario, encuesta, etc.)</li><li>- Integración del análisis FODA con enfoque en el proceso de ventas.</li><li>- Infraestructura informática de la empresa.</li><li>-Dictamen de viabilidad. (Del proyecto de comercio electrónico).</li></ul> |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor                                                     | Año    | Título del Documento                                | Ciudad          | País     | Editorial   |
|-----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|-----------------|----------|-------------|
| Bateman,<br>Thomas S.<br>Snell, Scott A.                  | (2001) | <i>Administración. Una<br/>ventaja competitiva.</i> | México,<br>D.F. | México   | McGraw-Hill |
| Koontz,<br>Harold.<br>Weihrich,<br>Heinz.                 | (1998) | <i>Administración. Una<br/>perspectiva global.</i>  | México,<br>D.F. | México   | McGraw Hill |
| Méndez<br>Morales, José<br>Silvestre                      | 2007   | <i>Economía y la empresa</i>                        | México,<br>D.F. | México   | McGraw-Hill |
| Mercado,<br>Salvador                                      | (2004) | <i>Administración aplicada.<br/>Primera parte.</i>  | México,<br>D.F. | México   | Limusa      |
| Münch<br>Galindo,<br>Lourdes.<br>García<br>Martínez, José | (2002) | <i>Fundamentos de<br/>Administración</i>            | México,<br>D.F. | México   | Trillas     |
| Rodríguez<br>Valencia,<br>Joaquín                         | (2006) | <i>Administración I.</i>                            | México,<br>D.F. | México   | Thomson     |
| Rue / Byars                                               | (2006) | <i>Administración. Teoría y<br/>aplicaciones.</i>   | México,<br>D.F. | México   | Alfaomega   |
| Samuelson &<br>Nordhaus                                   | 2004   | <i>Microeconomía</i>                                | México,<br>D.F. | México   | McGraw-Hill |
| Chiavenato<br>Idalberto                                   | 2000   | <i>Administración: Proceso<br/>Administrativo</i>   | Bogotá          | Colombia | McGraw-Hill |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX