



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

## PROGRAMA EDUCATIVO DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

### CON ESPECIALIZACIÓN EN TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

El egresado de la Licenciatura en Administración cuenta con las competencias profesionales necesarias para su desempeño en el campo laboral, en el ámbito local, regional y nacional.

El egresado de Licenciatura en Administración se distingue por poseer las competencias profesionales esenciales que respaldan su desempeño con éxito en el dinámico entorno laboral, abarcando tanto el ámbito local, como el regional y nacional. Este perfil integral no solo se ajusta a las demandas actuales del sector, sino que también anticipa y se adapta a las transformaciones y desafíos emergentes de la Licenciatura en Administración. Su capacidad para integrar conocimientos técnicos especializados, habilidades analíticas y una visión innovadora lo posiciona como un profesional altamente cualificado y preparado para contribuir significativamente al avance de la disciplina y a la resolución eficiente de problemáticas complejas en distintos contextos.

#### COMPETENCIAS PROFESIONALES

Las competencias profesionales son las destrezas y actitudes que el licenciado debe desarrollar en su área profesional, adaptándose a nuevas situaciones, así como transferir, si es necesario, sus conocimientos, habilidades y actitudes a áreas profesionales relacionadas a su formación para el logro de objetivos.

##### Competencias Base:

Plantear y solucionar problemas con base en los principios y teorías de las física, química y matemáticas, a través del método científico para sustentar la toma de decisiones en los ámbitos científico y tecnológico.

Comunicar información básica sobre sí mismo, otros y su profesión, a través de expresiones sencillas, aisladas y estereotipadas, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A1, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.

Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y del uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.

Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en los ámbitos públicos, personal y educacional y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de



**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

acuerdo al nivel B1, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.

**Competencias Transversales:**

Actuar y dirigir su vida, con base en valores, principios éticos, habilidades socioemocionales, herramientas de pensamiento crítico, creativo e innovador, estrategias de asertividad, estilos de liderazgo, toma de decisiones y habilidades gerenciales, para lograr su autorrealización, contribuir al desarrollo de su entorno profesional y social fortaleciendo la convivencia armónica plena.

**Competencia Específica:**

Apoyar los procesos de administración de los recursos de manera sostenible y con visión social para el funcionamiento óptimo de una organización a través de la planeación de la organización, gestión de recursos financieros, ejecución de estrategias mercadológicas, gestión de capital humano, de operaciones y de calidad para lograr los objetivos de las organizaciones públicas, privadas o sociales.

Identificar oportunidades de negocios mediante la formulación y evaluación de proyectos de inversión, metodologías de planeación estratégica, para generar el crecimiento y desarrollo de nuevas unidades económicas en el sector público, privado y social, manteniendo una visión global, flexible, con pensamiento crítico y comunicación asertiva.

Desarrollar la capacidad de dirigir y liderar eficazmente organizaciones mediante el diseño y la implementación de modelos estratégicos innovadores, resolviendo problemas administrativos de manera proactiva y aplicando técnicas de consultoría para mejorar el desempeño empresarial. Gestionar la creación de nuevas empresas del sector de economía social y solidaria (ESS), así como proyectos sociales, garantizando el cumplimiento de las normas en un contexto internacional y de la industria 4.0 e I.A.

**ESCENARIOS DE ACTUACIÓN**

El egresado de la Licenciatura en Administración podrá desenvolverse en las siguientes unidades productivas y sociales tales como:

- Empresas de Manufactura y producción.
- Empresas asociadas al sector financiero.
- Empresas asociadas al apoyo y fomento a MIPYMES.
- Instituciones gubernamentales de apoyo y fomento al desarrollo.
- Empresas, Organizaciones de servicios de consultoría en emprendimiento, formulación y evaluación de proyectos.
- Empresas de giro industrial y comercial.





**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

- Organizaciones No Gubernamentales.
- Empresas e Instituciones dedicadas a proyectos de desarrollo sustentable y responsabilidad social empresarial.

## **OCUPACIONES PROFESIONALES**

El egresado de la Licenciatura en Administración podrá desempeñarse atendiendo los siguientes puestos de trabajo:

- Gerente de proyectos.
- Director de Desarrollo de Negocios.
- Consultor Empresarial.
- Administrador de Proyectos.
- Director de Planeación.
- Analista Financiero.
- Especialista en Desarrollo de Negocios.
- Analista de Riesgos Financieros.
- Asesor de Proyectos Gubernamentales.
- Coordinador de Programas de Apoyo a Emprendedores.
- Coordinador de Proyectos Sociales.
- Consultor en Desarrollo Sostenible.
- Consultor de Proyectos.
- Especialista en Evaluación Socioeconómica y Ambiental.
- Emprendedor

## **PERFIL DE NUEVO INGRESO DEL ASPIRANTE**

El egresado de educación media superior deberá contar con un conjunto integral de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que sean deseables para ser considerado como candidato apto para cursar estudios de nivel superior con la finalidad de garantizar su formación al terminar sus estudios profesionales.

## **PERFIL DE INGRESO DEL ASPIRANTE**

El aspirante a la Universidad y al programa educativo en la Licenciatura en Administración se caracterizará idealmente por poseer:

### **Habilidades y capacidades transversales:**





**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

- Habilidad para indagar, analizar y transmitir información procedente de diversas fuentes.
- Habilidad para escuchar, interpretar y expresar mensajes en distintos contextos.
- Capacidad para expresar de forma clara sus ideas tanto oral como escrita.
- Capacidad para resolver problemas a partir de métodos establecidos.
- Capacidad para aprender por iniciativa propia a lo largo de la vida.
- Capacidad de trabajar de manera colaborativa para el cumplimiento de metas.
- Fomentar la inclusión, reconocimiento y respeto por la diversidad cultural, de creencias, valores, ideas, prácticas sociales y de género.
- Interés por participar con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, entidad, México y el mundo.

**Habilidades y capacidades específicas del perfil de ingreso:**

- Habilidad de razonamiento básico.
- Habilidad para plantear y solucionar problemas a partir del análisis estadístico.
- Habilidad básica de administración para contribuir en el ámbito empresarial y organizacional.
- Habilidades de pensamiento crítico para formular y evaluar proyectos de inversión en las organizaciones públicas, privadas o sociales.
- Capacidad para aprender y ajustarse a entornos empresariales, cambiantes, así como adquirir nuevas habilidades y abordar desafíos con una mentalidad abierta y proactiva.
- Capacidad de comunicación asertiva y expresión de ideas de manera efectiva en diversos contextos y niveles dentro de una organización.
- Habilidades interpersonales sólidas, sociables y proactivas para interactuar y fomentar un ambiente laboral saludable y productivo.
- Habilidades de trabajo en equipo y liderazgo, capaz de priorizar tareas, manejar múltiples responsabilidades y aceptar sugerencias para fomentar un ambiente colaborativo.
- Capacidad de resolución de problemas y conflictos, media y hallar soluciones creativas aplicando estrategias innovadoras para enfrentar problemas laborales.

**CICLOS FORMATIVOS**

La estructura del Plan de Estudios se conforma de tres ciclos de formación:

- I. Primer ciclo de formación: se integra por los cuatrimestres 1o., 2o. y 3o. con un total de 1,575 horas, equivalente a 98.43 créditos académicos.
- II. Segundo ciclo de formación: se integra por los cuatrimestres 4o., 5o. y 6o. con un total de 1,650 horas, equivalente a 103.12 créditos académicos. En el sexto cuatrimestre se realizará la estadía con una duración de 600 horas.





**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

- III. Tercer ciclo formativo: se integra por los cuatrimestres 7o., 8o., 9o. y 10o. con un total de 2,175 horas, equivalente a 135.93 créditos académicos. En el décimo cuatrimestre se realizará la estadía con una duración de 600 horas.

Al culminar el primer ciclo de formación la Universidad emitirá la constancia de competencia profesional correspondiente que acredita el logro de las competencias adquiridas en este ciclo.

Al concluir el segundo ciclo de formación, la Universidad emitirá el título profesional del nivel educativo de Técnico Superior Universitario, que deberá acompañarse con el documento de certificado de calificaciones y el suplemento al título.

Con la conclusión del tercer ciclo de formación, la Universidad emitirá el título profesional del nivel educativo de Licenciatura, que deberá acompañarse con el documento de certificado de calificaciones y el suplemento al título.

### REQUISITOS DE INGRESO

#### Requisitos para el preregistro

1. Original del formato de preregistro.
2. Original del acta de nacimiento certificada.
3. Copia del certificado de secundaria.
4. Original del certificado de bachillerato. En caso de no contar con el certificado de bachillerato, presentar original de constancia del bachillerato concluido con promedio o historial académico oficial (documento con calificaciones de primero a sexto semestre).
5. Original del comprobante de domicilio (luz, teléfono, agua o predial), con vigencia no mayor a 3 meses.
6. Clave Única del Registro de Población (CURP).
7. Original del certificado médico emitido por una institución pública del sector salud, con vigencia no mayor a 30 días.
8. Original de identificación oficial (INE/IFE, pasaporte o cartilla de SMN), con foto y firma del interesado.
9. Una fotografía tamaño infantil (blanco y negro o a color).

#### Requisitos para la inscripción

1. Original y 2 copias del acta de nacimiento certificada y actualizada no mayor a seis meses.
2. Original y 2 copias del certificado de Bachillerato/ en caso de no contar con el certificado presentar constancia de término del bachillerato.
3. Copia del certificado de Secundaria.
4. Copia del comprobante de domicilio.





**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

5. Copia de la clave CURP ampliada a tamaño carta.
6. Copia del comprobante del Número de Seguridad Social Único (NSS Ordinario) permanente asignado por el IMSS.
7. Original del Certificado médico emitido por una institución pública del sector salud, con vigencia no mayor a 30 días.
8. 2 fotografías tamaño infantil (blanco y negro o a color).
9. Comprobantes de pago por concepto de inscripción alumnos, cuota cuatrimestral, credencial alumnos.
10. Copia de identificación oficial con fotografía (INE/IFE, pasaporte o cartilla de SMN), con foto y firma del interesado/a.

**TURNO Y HORARIO**

Matutino: De 7:00 a 15:00 horas.

Vespertino: De 14:00 a 22:00 horas.

**PLAN DE ESTUDIOS**

**Cuatrimestre 1**

- **COMUNICACIÓN Y HABILIDADES DIGITALES**
- **CONTABILIDAD I**
- **DESARROLLO HUMANO Y VALORES**
- **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN**
- **FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS**
- **INGLES I**
- **MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES**

**Cuatrimestre 2**

- **CONTABILIDAD II**
- **DERECHO CORPORATIVO**
- **HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y MANEJO DE CONFLICTOS**
- **INGLES II**
- **MICROECONOMÍA**
- **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**
- **PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA**

**Cuatrimestre 3**

- **ANÁLISIS FINANCIERO**





**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

- **DESARROLLO DEL PENSAMIENTO Y TOMA DE DECISIONES**
- **FUNDAMENTOS DE CALIDAD**
- **FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA**
- **INGLES III**
- **MACROECONOMÍA**
- **PROYECTO INTEGRADOR I**

#### **Cuatrimestre 4**

- **COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**
- **ÉTICA PROFESIONAL**
- **GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO**
- **INGLES IV**
- **INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO**
- **LEGISLACIÓN LABORAL**
- **SUELDOS Y SALARIOS I**

#### **Cuatrimestre 5**

- **DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO**
- **DESARROLLO ORGANIZACIONAL**
- **INGLÉS V**
- **LIDERAZGO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO**
- **PROYECTO INTEGRADOR II**
- **SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL**
- **SUELDOS Y SALARIOS II**

#### **Cuatrimestre 6**

- **ESTADÍA**

#### **Cuatrimestre 7**

- **ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN**
- **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
- **HABILIDADES GERENCIALES**
- **INGLÉS VI**
- **MERCADOTECNIA ESTRATÉGICA**
- **PROYECTOS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLES**
- **TECNOLOGÍAS APLICADAS A LOS NEGOCIOS**

#### **Cuatrimestre 8**





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

- ADMINISTRACIÓN GESTIÓN DE LA CALIDAD
- DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
- EVALUACIÓN EN EL DESEMPEÑO DEL CAPITAL HUMANO
- INGLÉS VII
- INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES
- MODELOS DE NEGOCIOS.
- SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN APLICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

#### Cuatrimestre 9

- COMERCIO Y LOGÍSTICA INTERNACIONAL
- CONSULTORÍA EMPRESARIAL
- DESARROLLO EN PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL
- FINANZAS CORPORATIVAS
- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
- INGLÉS VIII
- PROYECTO INTEGRADOR III

#### Cuatrimestre 10

- ESTADÍA

#### CONTACTO

**Mtro. Gilberto García González**  
División de Administración de Empresas

Circuito Universidad Tecnológica s/n, Col. Benito Juárez, Nezahualcóyotl, Estado de México, C.P. 57000.

[div.administracion@utn.edu.mx](mailto:div.administracion@utn.edu.mx)

Teléfono: 5557169752 / 5557169753

