









## ACTA DE LA CUADRAGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL

SIENDO LAS ONCE HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA QUINCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO, EN LA SALA DE RECTORES, SE REUNIERON LA LIC. LETICIA PÉREZ MENESES, SECRETARIA DE VINCULACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL Y SECRETARIA TÉCNICA; LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ TÉLLEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN; LIC PERLA PATRICIA HERNÁNDEZ GARCÍA, ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y ASESORA; LIC.ELIANA PATRICIA VALENCIA MELGAREJO, ENCARGADA DE LOS ASUNTOS DE LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL E IGUALDAD DE GÉNERO; LIC. MARIANA CECILIA HERNÁNDEZ LEÓN, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; C.P. GEORGINA TALAVERA ORTIZ, EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARIA ACADÉMICA; LIC. RAFAEL ESQUIVEL ROSAS, DIRECTOR DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA; MAESTRA MARIA VIRGINIA PIÑA MONDRAGON, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL; LIC. SAGNITÉ DOS CAMINOS RAFAEL, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS; LCDA. BIBIANA ELIZABETH PERFECTO RAMOS, ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES; ING. ESTHELA MALDONADO RAMOS SUBDIRECTORA DE RELACIONES INDUSTRIALES; C.P. GIL ALCÁNTARA JIMÉNEZ, DIRECTOR DE LA DIVISIÓN ACADÉMICA DE ADMINISTRACIÓN, CON EL OBJETO DE DESAHOGAR LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ, DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE:

#### ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de asistencia y declaratorla de quórum legal
- 2. Mensaje de bienvenida, Mtro. Armando Alejandro Elizais Flores, Rector y Presidente del Comité.
- 3. Lectura y aprobación del orden del día.
- 4. Asuntos para los que fueron convocados
- 4.1 Lectura y aprobación del Acta de la cuadragésima séptima ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria.
- 4.2 Estado del apartado "Mejora Regulatoria" en la página institucional.
- 4.3 Informe sobre la actualización del Sistema de Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS).
- 4.4 Segundo avance trimestral y revisión de los trámites y/o servicios 2024 de acuerdo a los Criterios de Evaluación.
- 4.4.1Actualización del reglamento de alumnos. Mtra. Susana M. Arreola Robles Secretaria Académica.
- 4.4.2Manual de adquisición, suministro, mantenimiento y almacenaje de Bienes y servicios. Departamento de Recursos Materiales.
- 4.4.3 Manual de capacitación y actualización del personal directivo y administrativo. En representación. Departamento de Recursos Humanos.
- 4.4.4. Prestación del Manual de servicios tecnológicos al sector productivo, educativo y social. Ing. Juan Carlos Alcántara, Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos.
- 4.5 Reconducción "Optimización del Servicio de Bolsa de Trabajo". Departamento de Desempeño de Egresados.
- 4.6 (Trámites y/o servicios inconclusos del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023.
- 4.6.1 Actualización del reglamento de servicio social.
- Mtra. Virginia Piña Mondragón, Jefa del Departamento de Servicio Social.
- 4.6.2 Actualización del reglamento de servicios bibliotecarios. Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael, Jefa del Departamento de servicios bibliotecarios.























- 4.6.3 Actualización del reglamento de titulación. Lcda. Bibiana Elizabeth Perfecto Ramos, Encargada del Departamento de servicios escolares.
- 4.6.4 Actualización del reglamento de estadías profesionales de los estudiantes de Técnico Superior Universitario, Licenciatura y Posgrado de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl. C.P. Gil Alcántara Jiménez, Director de la División Académica de Administración.
- 4.6.5 Actualización del reglamento de evaluación del aprendizaje. Mtra. Susana M. Arreola Robles, Secretaria Académica.
- 4.6.6. Seguimiento al trámite "incubación de proyectos empresariales", Ing. Juan Carlos Alcántara Uribe, Jefe del departamento de Servicios Tecnológicos
- 5. Seguimiento de acuerdos.
- 6. Asuntos generales.

#### DESAHOGO DEL ÓRDEN DEL DÍA

#### 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM

La Lic. María Leticia Pérez Meneses, Secretaria Técnica del Comité, da inicio la reunión y procede a realizar el pase de asistencia. Declara que existe quórum para llevar a cabo la cuadragésima octava sesión ordinaria del Comité de Mejora Regulatoria da el mensaje de bienvenida a nombre del Mtro. Armando Alejandro Elizais Flores, Encargado de la Rectoría y Director del Comité.

- 2.- MENSAJE DE BIENVENIDA DE LA LIC. LETICIA PÉREZ MENESES, SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DE LA UTN.
- 3.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA

Continuando con los puntos previstos la Lic. María Leticia Pérez Meneses, Secretaria Técnica del Comité, procedió a dar lectura a la orden del día, solicitando a las y los integrantes del Comité manifestarán su aprobación levantando la mano, estando todos de acuerdo.

01/05/CIMR/UTN	POR UNANIMDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO APROBARON LA ORDEN
	DEL DÍA

#### 4.- ASUNTOS PARA LOS QUE FUERON CONVOCADOS

AH



















4.1- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA 47ª SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA DE LA UTN

	POR UNANIMIDAD SE APUEBA EL ACTA DE LA 47ª SESIÓN.	
02/05/CIMR/UTN		

Así mismo, la Lic. Leticia Pérez Meneses, Secretaria Técnica del Comité, solicitó la omisión de la lectura del Acta, aludiendo al hecho que se envió vía correo electrónico a las y los integrantes del Comité, y se encuentra firmada por la mayoría, estando de acuerdo todas y todos los miembros del Comité.

#### 4.2 ESTADO DEL APARTADO "MEJORA REGULATORIA" EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL.

La Lic. Leticia Pérez, sede la palabra a la Lic. Karla Noemí Mendoza Sánchez, Subdirectora de Proyectos de Vinculación, la cual menciona que acudió a una reunión el pasado 8 de julio a las oficinas de CEMER y a las oficinas del RETyS, con el propósito de retomar los trabajos de Mejora Regulatoria. Se puntualiza que no se puede dejar tanto tiempo sin actualizar la página del RETyS y que la Secretaría de Vinculación Tecnológica Empresarial solo verifica la actualización de la información y los avances de las áreas.

03/05/CIMR/UTN	AVANCE QUEDA PENDIENTE, EN TANTO EL ÓRGANO DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO, EMITA FIRMA ELECTRÓNICA PARA SUBIR LA INFORMACIÓN, SIN EMBARGO, QUEDA ESTABLECIDO SE CONTUNUARÁ CON LOS TRABAJOS
04/05/CIMR/UTN	SE OFICIALIZARÁ MEDIANTE UN DOCUMENTO PERSONALIZADO AL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO SOBRE LA ACTUALIZACIÓN QUE DEBERÁ SUBIR A LA PLATAFORMA DEL RETYS.

## 4.3 INFORME SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO ESTATAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS (RETYS).

Se les hace mención que hay 19 trámites por actualizar y al ser una responsabilidad compartida, es responsabilidad de los que tienen a su cargo cualquier trámite o servicio, realizar las actrualizaciones.

# 4.4 SEGUNDO AVANCE TRIMESTRAL Y REVISIÓN DE LOS TRÁMITES Y/O SERVICIOS 2024 DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

La Lcda. Karla da una amplia explicación del porque no se ha podido actualizar los trámites y servicios citando a cada uno de los responsables de trámites y servicios mencionando que, en cada uno de los folders entregado al inicio de la reunión, contiene el avance del trámite que decidieron hacerlo parte de la Mejora Regulatoria, así como continuar dándole trámite en el 2024 considerando su viabilidad.

Se da lectura a todas las áreas con procesos abiertos en el 2024;



1

At Comments













- 4.4.1 ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE ALUMNOS. MTRA. SUSANA M. ARREOLA ROBLES SECRETARIA ACADÉMICA.
- 4.4.2 MANUAL DE ADQUISICIÓN, SUMINISTRO, MANTENIMIENTO Y ALMACENAJE DE BIENES Y SERVICIOS. **DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.**
- 4.4.3 MANUAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO. REPRESENTACIÓN. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
- 4.4.4. PRESTACIÓN DEL MANUAL DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO, EDUCATIVO Y SOCIAL. ING. JUAN CARLOS ALCÁNTARA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.
- 4.5 RECONDUCCIÓN "OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE BOLSA DE TRABAJO". DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO DE EGRESADOS.

05/05/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, SE DETERMINA DAR DE BAJA
	EL PROCEDIEMIENTO DE BOLSA DE TRABAJO, DERIVADO DE LA FALTA DE PERSONAL
	EN EL DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO DE EGRESADOS

- 4.6 TRÁMITES Y/O SERVICIOS INCONCLUSOS DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023.
- 4.6.1 ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL.

MTRA. VIRGINIA PIÑA MONDRAGÓN, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL.

- 4.6.2 ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. LIC. SAGNITÉ DOS CAMINOS RAFAEL, JEFA DEL **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.**
- 4.6.3 ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE TITULACIÓN. LCDA. BIBIANA ELIZABETH PERFECTO RAMOS, ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES.
- 4.6.4 ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE ESTADÍAS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO, LICENCIATURA Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL. C.P. GIL ALCÁNTARA JIMÉNEZ, DIRECTOR DE LA DIVISIÓN ACADÉMICA DE ADMINISTRACIÓN.
- 4.6.5 ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. MTRA. SUSANA M. ARREOLA ROBLES. SECRETARIA ACADÉMICA.

Estos trámites y servicios se considerarán después de mediados de agosto del presente año, derivado de los cambios en la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP) por lo de la transición de los programas educativos que se implementarán en el próximo cuatrimestre 2024-3, en la 3ra sesión de Rectores se entregará el reglamento que unificará a las Universidades Tecnológicas y Politécnicas

4.6.6. SEGUIMIENTO AL TRÁMITE "INCUBACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES", ING. JUAN CARLOS ALCÁNTARA URIBE, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

























06/05/CIMR/UTN	SE ACTUALIZARÁ POR PARTE DE LAS ÁREAS TODO 2023 DE ACUERDO A LOS CRITERIOS
	DE EVALUACIÓN PARA PODER SUBIR LA MINUTA DE SEPTIEMBRE 2023 Y DEL CUARTO
	INFORME 2023, PLAN ANUAL 2024, MINUTA DE LA 47ª SESIÓN ORDINARIA DEL
	COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA Y LA MINUTA DE LA PRESENTE
	REUNIÓN.

07/05/CIMR/UTN	SE LLEVARÁ A CABO UNA MESA DE TRABAJO PARA ACTUALIZAR LA PLATAFORMA DEL
	RETYS, REUNIÓN QUE QUEDA PROGRAMADA PARA EL DÍA JUEVES 1RO DE AGOSTO A
	LAS 10:00 HORAS EN LA SALA DE RECTORES

### 6. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

Anexo 1.

#### 7. ASUNTOS GENERALES.

No existen asuntos que se solicita revisar.

LIC. MARIA LETICIA PEREZ MENESES

SECRETARIA DE VINCULACIÓN TECNOLÓGICA

**EMPRESARIAL** 

SECRETARIA TÉCNICA

ECDA. PERLA PATRICIA HERNÁNDEZ GARCÍA

ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE

**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** 

VOCAL















EN REPRESENTACIÓN DE LA CARRESTRA SUSANA M.

ARREOLA ROBLES, VOCAL; LA C.P. GEORGINA V.

TALAVERA ORTIZ

LIC. JOSÉ LUIS MARTINEZ TÉLLEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN
VOCAL

LIC. RAFAEL ESQUIVEL ROSAS

DIRECTOR DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN

UNIVERSITARIA

VOCAL

ELIANA PATRICIA VALENCIA MELGAREJO
ENCARGADA DE LOS ASUNTOS DE LA OFICICINA
DE LA ABOGACIA GENERAL E IGUALDAD DE
GÉNERO

VOCAL

LCDA. EN D. MARIANA CECILIA HERNANDEZ LEON TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Estas firmas son de la minuta de la Cuadragésima octava Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria, llevada a cabo el día 15 de julio del 2024

