"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

CUADRAGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

Fecha:	Marzo 13, 2024
Hora:	10:00 a.m.
Lugar:	Sala de Rectores

COMITE INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE NEZAHUALCÓYOTL

CUADRÁGESIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA

(Guía de Conducción)

INICIO DE LA SESIÓN

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal.

2. Mensaje de bienvenida.

Presidente: Buenos días, bienvenidos a la Cuadragésima Séptima Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl.

Uno de los objetivos de la Ley General de Mejora Regulatoria, es, entre otros, establecer la obligación de las autoridades de todos los órdenes de gobierno, para que en el ámbito de su competencia, implementen políticas públicas de mejora regulatoria para el perfeccionamiento de las regulaciones y la simplificación de los trámites y Servicios, así como establecer la obligación de que dichas autoridades establezcan mecanismos para facilitar los trámites y la obtención de servicios, incluyendo el uso de tecnologías de la información.

El Artículo 26. Enuncia que los Comités Internos son órganos constituidos al interior de las dependencias, que tienen por objeto establecer un proceso permanente de calidad y la implementación de sistemas, para contribuir a la desregulación, la simplificación y la prestación eficiente y eficaz del servicio

público, con base en la Ley, el presente Reglamento y los planes y programas que acuerde el Consejo.

Iniciemos pues las actividades inherentes de este Comité. Bienvenidos.

Presidente: Procedo a pasar la lista correspondiente:

1	Lic. María Leticia Pérez Meneses, Encargada del Despacho de los Asuntos de la Secretaria de Vinculación Tecnológica Empresarial y Encargado del Despacho como Enlace de Mejora Regulatoria y Secretario Técnico
2	M. en A. P. Antonio Lara Bautista, Secretario Académico y Vocal
3	C. P. Carlos Santos Amador, Director de Difusión y Extensión Universitaria y Vocal
4	Lic. Erick Manuel Cano Morales, , Encargado de la Abogacía General e Igualdad de Género y Vocal
5	Ing. Karla Elizabeth Serrano Aguilar, , Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas y Vocal
6	Lic. José Luis Martínez Téllez, , Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación y Vocal
7	Lic. Juan Edgar Mendoza Díaz, Titular del Órgano Interno de Control y Vocal
8	Lic. Jose Manuel Almaraz Pina, Encargado del Departamento de Desempeño de Egresados y Vocal

Se registra la asistencia de 8 integrantes del Comité Interno de Mejora Regulatoria por lo que se declara que existe el quorum legal suficiente para llevar a cabo la 47° Sesión Ordinaria y sus acuerdos serán válidos.

Encargada del CIMR: También se encuentran presentes con Voz, pero Sin Voto los Servidores públicos de la UTN, que a continuación menciono:

T.SU. Agustín Márquez Hernández, Jefe del Departamento de Recursos Materiales

T.S.U. Laura Rodríguez Peralta, Jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Ing. Juan Carlos Alcántara Uribe, Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos

Lic. José Manuel Almaraz Pina, Jefe del Departamento de Desempeño de Egresados

Lcda. Virginia Piña Mondragón, encargada del despacho de los asuntos del Departamento de Servicio Social

Lic. Sagnité Dos caminos Rafael, Jefa del Departamento de servicios bibliotecarios.

Lic. Isaac Ortiz Sandoval, Jefe del Departamento de Servicios Escolares

C. P. Gil Alcántara Jiménez, Director de la División Académica de Administración

Presidente: **Con fundamento en el art. 26 del reglamento y en cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos para la Operación y Funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, solicito a la Lic. María Leticia Pérez Meneses, Encargada del Despacho de los Asuntos del Comité Interno de Mejora Regulatoria, proceda al desahogo de los puntos del Orden del Día.**

3. Lectura y aprobación del orden del día.

Encargada del CIMR: Con su permiso Sr. Presidente, de este comité, doy lectura al orden del día. Propuesto.

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal. Realizado

2. Mensaje de bienvenida, del M. en A. Armando Alejandro Elizais Flores, Rector y Presidente del Comité. Realizado

3. Lectura y aprobación del orden del día. En Proceso

4. Asuntos para los que fueron convocados:

4.1 Lectura y aprobación del Acta de la cuadragésima sexta sesión ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria.

(link de la Pagina de Mejora Regulatoria)

4.2 Elaboración del Plan Anual de Mejora Regulatoria 2024

4.3 Informe sobre la actualización del Sistema de Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS).

4.4 Primer avance trimestral de los trámites y/o servicios 2024.

4.4.1. Actualización del reglamento de alumnos.

M. en A.P. Antonio Lara Bautista, Secretario Académico.

4.4.2. Manual de Adquisición, Suministro, Mantenimiento y Almacenaje de Bienes y Servicios.

T.SU. Agustín Márquez Hernández, Jefe del Departamento de Recursos Materiales.

4.4.3 Manual de capacitación y actualización del personal directivo y administrativo.

T.S.U. Laura Rodríguez Peralta, Jefa del Departamento de Recursos Humanos.

4.4.4 Presentación del Manual de Servicios Tecnológicos al Sector Productivo, Educativo y Social.

Ing. Juan Carlos Alcántara Uribe, Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos.

4.5 Reconducción "Optimización del Servicio de Bolsa de Trabajo".

Lic. José Manuel Almaraz Pina, Jefe del Departamento de Desempeño de Egresados.

4.6 Trámites y/o servicios inconclusos del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023.

4.6.1 Actualización del Reglamento de Seguimiento de Egresados y Bolsa Trabajo de la UTN.
Lic. José Manuel Almaraz Pina, Jefe del Departamento de Desempeño de Egresados.

4.6.2 Actualización del Reglamento de Servicio Social.
Lcda. Virginia Piña Mondragón, Encargada del Despacho de los Asuntos del Departamento de Servicio Social

4.6.3 Actualización del Reglamento de Servicios Bibliotecarios
Lic. Sagnité Dos caminos Rafael, Jefa del Departamento de Servicios Bibliotecarios.

4.6.3 Actualización al Reglamento de Titulación
Lic. Isaac Ortiz Sandoval, Jefe del Departamento de Servicios Escolares.

4.6.4 Actualización del Reglamento de Estadías Profesionales de los Estudiantes de Técnico Superior Universitario, Licenciatura y Posgrado de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl
C.P. Gil Alcántara Jiménez, Director de la División Académica de Administración.

4.6.5 Actualización del Reglamento de Evaluación del Aprendizaje
M. en A.P. Antonio Lara Bautista, Secretario Académico.

4.6.6 Seguimiento al Trámite "Incubación de proyectos empresariales"

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Ing. Juan Carlos Alcántara Uribe, Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos.

Informe de los trabajos que se están realizando para que se dé por concluido este trámite y/o servicio.

5. Seguimiento de acuerdos.

6. Asuntos generales

Encargada del CIMR: señores integrantes del comité interno de mejora regulatoria, es momento de que, en el caso de que hubiera algún tema, que no requiera análisis documental, sea propuesto para tratarlo como asunto general,

Toma nota de puntos para agregar como asuntos generales

Presidente: solicito a los asistentes que quienes estén por aprobar el presente orden del día, lo manifiesten de manera económica levantando la mano

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación.

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número

4. Asuntos para los que fueron convocados:

4.1 Lectura y aprobación del acta de la cuadragésima sexta sesión ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria UTN.

Se encuentra actualizada toda la información en el link del Comité Interno de Mejora Regulatoria que se ubica en la página de la UTN en lo que respecta a Normateca, Actas de la 1ª a la 46ª así como las Actas de las Sesiones Extraordinarias de la 1ª a la 10ª, Catálogo de trámites y servicios, Programa Anual actualizado al 2023, formatos, Estudio de Impacto Regulatorio al 2023 y se puede validar, consultando la página web institucional.

Presidente: solicito a los asistentes que quienes estén por aprobar el acta de la sesión anterior, lo manifiesten de manera económica levantando la mano

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación.

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número

4.2 Elaboración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

Presidente: solicito a los asistentes que quienes estén por aprobar el punto 4.2 del orden del día, lo manifiesten de manera económica levantando la mano

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación.

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número

4.3 Informe sobre la actualización del Sistema de Registro de Trámites y Servicios (RETyS).

(Leer de la carpeta).

Presidente: solicito a los asistentes que quienes estén por aprobar el punto 4.3 del orden del día, lo manifiesten de manera económica levantando la mano

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación.

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número

4.4 Primer avance trimestral de los trámites y/o servicios 2024

4.4.1 Actualización del Reglamento de Alumnos.
M. en A.P. Antonio Lara Bautista, Secretario Académico.

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación

Presidente: solicito a los asistentes que quienes estén por aprobar el punto 4.4.1 del orden del día, con su Acuerdo agregado, lo manifiesten de manera económica levantando la mano

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación.

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número

4.4.2 Manual de adquisición, suministro, mantenimiento y almacenaje de bienes y servicios.
T.S.U. Agustín Márquez Hernández, Jefe del Departamento de Recursos Materiales.

Presidente: solicito a los asistentes que quienes estén por aprobar el punto 4.4.2 del orden del día, lo manifiesten de manera económica levantando la mano

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación.

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número

4.4.3 Manual de capacitación y actualización del personal directivo y administrativo.
T.S.U- Laura Rodríguez Peralta, Jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Presidente: solicito a los asistentes que quienes estén por aprobar el punto 4.4.3 del orden del día, lo manifiesten de manera económica levantando la mano

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación.

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número

4.4.4 Manual de Procedimientos para la Prestación de Servicios Tecnológicos al Sector Productivo, Educativo y Social.
Ing. Juan Carlos Alcántara Uribe, Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos.

Presidente: solicito a los asistentes que quienes estén por aprobar el punto 4.4.4 del orden del día, lo manifiesten de manera económica levantando la mano

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación.

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número

4.5 Reconducción "Optimización del Servicio de Bolsa de Trabajo".

Lic. José Manuel Almaraz Pina, Jefe del Departamento de Desempeño de Egresados.

Presidente: solicito a los asistentes que quienes estén por aprobar el punto 4.4.5 del orden del día, lo manifiesten de manera económica levantando la mano

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación.

Presidente: ¿Integrantes del Comité están de acuerdo con los trabajos presentados?

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número

4.6 Trámites y/o servicios inconclusos del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023.

Actualización del Reglamento de Egresados y Bolsa de Trabajo de la UTN.

1 Lic. José Manuel Almaraz Pina, Jefe del Departamento de Desempeño de Egresados.

Actualización del Reglamento de Servicio Social.

2 Lcda, Virginia Piña Mondragón, Encargada Departamento de Servicio Social.

Actualización del Reglamento de Servicios Bibliotecarios.

3 Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael, Jefa del Departamento de Servicios Bibliotecarios.

4 Actualización al reglamento de titulación.

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Lic. Isaac Ortiz Sandoval, Jefe del Departamento de Servicios Escolares.

5 Actualización del Reglamento de Estadías Profesionales de los Estudiantes de Técnico Superior Universitario, Licenciatura y Posgrado de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl.

C.P. Gil Alcántara Jiménez, Director de la División Académica de Administración.

6 Actualización del Reglamento de Evaluación del Aprendizaje.

M. en A.P. Antonio Lara Bautista, Secretario Académico.

7 Seguimiento al trámite "Incubación de Proyectos Empresariales".

Ing. Juan Carlos Alcántara Uribe, Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos.

NOTA: Cabe mencionar que a la fecha son 6 trámites y/o servicios pendientes del Programa Anual 2023 derivado del acuerdo número 06/46/CIMR/UTN que se tomó en la 46ª sesión ordinaria en relación con el trámite y/o servicio denominado "Actualización del reglamento del año de investigación tecnológica para el personal académico de tiempo completo con nombramiento definitivo de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl".

(¿Integrantes del Comité están de acuerdo con los trabajos presentados?).

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación.

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número

5. Seguimiento de acuerdos.

(Sólo se mencionarán los acuerdos que continúan en proceso, derivado de que se encuentran concluidos todos los demás).

En carpeta.

Acuerdos en proceso: 04/46CIMR/UTN, en relación a información pendiente en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS).

11/46/CIMR/UTN y 12/46/CIMR/UTN Respecto a que el Enlace solicitará por escrito al Enlace Interinstitucional la información respectiva a los registros de trámites y/o servicios que se tienen en el RETyS y presentarla ante el Comité.

15/46/CIMR/UTN, en relación a gestionar la baja de los 6 trámites y/o servicios que se trabajaban dentro del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023.

Por lo que se están realizando las gestiones pertinentes, para que queden debidamente atendidos a la brevedad posible estos acuerdos.

Presidente: solicito a los asistentes que quienes estén por aprobar el punto 5 del orden del día, lo manifiesten de manera económica levantando la mano

Encargada del CIMR: Toma nota de su aprobación.

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número

6. Asuntos generales.

Señores integrantes del CIMR al inicio de la sesión se les consulto si existían asuntos a tratar en la presente sesión que no tuvieran necesidad de consulta documental, si existieran temas que deban ser considerados como asuntos generales es el momento para expresarlo.

Presidente: Integrantes del Comité ¿tienen algún comentario al respecto?

(En caso de existir alguno, el Encargada del CIMR, toma nota de los comentarios emitidos).

Presidente: Señorita Encargada del despacho de los asuntos del CIMR continue con el siguiente punto del orden del día.

Encargada del CIMR: Sr. Presidente informo a usted que han sido agotados todos los puntos del orden del día

CIERRE DE LA SESIÓN

Presidente: De no existir otro asunto que tratar, agradezco a todos su asistencia y se da por concluida la Sesión. Siendo las _____ horas con _____ minutos del día 13 de marzo de 2024.

Por su asistencia muchas gracias.

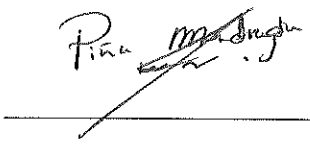
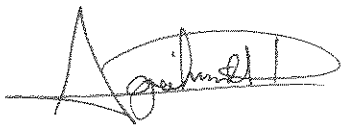
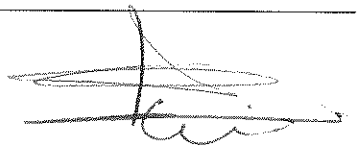
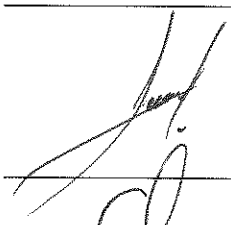
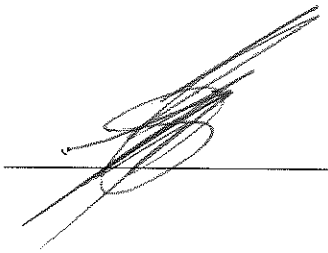
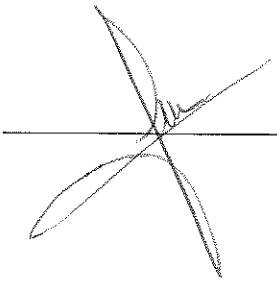
"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

CUADRAGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

Fecha:	Marzo 13, 2024
Hora:	10:00 a.m.
Lugar:	Sala de Rectores

Nombre	Cargo UTN	Cargo CIMR	Firma
Mtro. Armando Alejandro Elizais Flores	Rector	Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria	
Lic. María Leticia Pérez Meneses	Encargada del Despacho de los Asuntos de la Secretaria de Vinculación Tecnológica Empresarial	Encargado del Despacho como Enlace de Mejora Regulatoria y Secretario Técnico	
M. en A. P. Antonio Lara Bautista	Secretario Académico	Vocal	
C. P. Carlos Santos Amador	Director de Difusión y Extensión Universitaria	Vocal	
Lic. Erick Manuel Cano Morales	Encargado de la Abogacía General e Igualdad de Género	Vocal	
Ing. Karla Elizabeth Serrano Aguilar	Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas	Vocal	
Lic. José Luis Martínez Téllez	Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación	Vocal	
Lic. Juan Edgar Mendoza Díaz	Titular del Órgano Interno de Control		
Lic. Jose Manuel Almaraz Pina	Encargado del Departamento de Desempeño de Egresados		

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Mtra. Virginia Piña Mondragón	Encargada del Departamento de Servicio Social	
T.SU. Agustín Márquez Hernández,	Jefe del Departamento de Recursos Materiales	
T.S.U. Laura Rodríguez Peralta	Jefa del Departamento de Recursos Humanos.	
Ing. Juan Carlos Alcántara Uribe,	Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos	
Lic. José Manuel Almaraz Pina	Jefe Del Departamento De Desempeño De Egresados Y Bolsa De Trabajo	
Lic. Sagnité Dos caminos Rafael	Jefa del Departamento de Servicios Bibliotecarios	
Lic. Isaac Ortiz Sandoval	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	
C. P. Gil Alcántara Jiménez	Director de la División Académica de Administración	

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Convocatoria

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL
12 MAR 2024
16:47
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

C. C. INTEGRANTES DEL
COMITÉ INTERNO DE MEJORÍA REGULATORIA Y
SERVIDORES PÚBLICOS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL.
P R E S E N T E S.

Con fundamento en el artículo 25 apartado XI del REGLAMENTO DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, me permito convocarlo a la 47° Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria a realizarse en la Sala de Rectores del Edificio de Rectoría, cito en Circuito Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl s/n Col. Benito Juárez C.P. 57000, Nezahualcóyotl, Estado de México, el día 13 de marzo de 2024 a partir de las 09:30 horas misma que se llevara acabo bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida.
   Mtro. Armando Alejandro Elizais Flores, Rector y Presidente del Comité.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Asuntos para los que fueron convocados:
   - 4.1 Lectura y aprobación del Acta de la cuadragésima sexta sesión ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria.
   - 4.2 Elaboración del Plan Anual de Mejora Regulatoria 2024
   - **4.3 Primer avance trimestral de los trámites y/o servicios 2024**
     - 4.3.1 Actualización del reglamento de alumnos.
       M. en A.P. Antonio Lara Bautista, Secretario Académico
     - 4.3.2 Manual de Adquisición, Suministro, Mantenimiento y Almacenaje de Bienes y Servicios.
       T.S.U. Agustín Márquez Hernández, Jefe del Departamento de Recursos Materiales.
     - 4.4.3 Procedimiento de Capacitación y Actualización del Personal Directivo y Administrativo.
       T.SU. Laura Rodríguez Peralta, Jefa del Departamento de Recursos Humanos.
     - 4.3.4. Presentación del Manual de Servicios Tecnológicos al Sector Productivo, Educativo y Social.
       Ing. Juan Carlos Alcántara Uribe; Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos
   - 4.4 Reconducción "Optimización del Servicio de Bolsa de Trabajo".
     Lic. José Manuel Almaraz Pina, Jefe del Departamento de Desempeño de Egresados.
   - 4.5 **Trámites y/o Servicios Inconclusos del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023.**