



## GUÍA PASO A PASO PARA EL PAGO Y REGISTRO DE RECUPERACIONES EN LÍNEA

1. Realizar el pago por concepto de recuperaciones, **única y exclusivamente a través del Formato Universal de Pago (FUP)**, para lo cual, podrás acudir a las instituciones señaladas en el formato, o realizar el pago de forma electrónica.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



ESTADO DE MÉXICO  
¡El poder de servir!



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE  
NEZAHUALCÓYOTL**

**LINEA DE CAPTURA PARA PAGO EN VENTANILLA**



**970000 231030 215968 859829 216**  
POR FAVOR CAPTURE SIN ESPACIOS

**FORMATO UNIVERSAL DE PAGO  
FORMATO GRATUITO**

Fecha de emisión: 29 de enero de 2025  
Fecha límite de pago: 31 de enero de 2025

Total a pagar: \$ 96.00

---

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

PERB890307 RFC	PERB890307MMCRMB03 CURP	2312001 MATRÍCULA
BIBIANA ELIZABETH PERFECTO RAMOS NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		SIN OBSERVACIONES OBSERVACIONES

---

**DATOS DE LA CONTRIBUCIÓN**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TARIFA O TASA	SUBTOTAL
981736	Registro de Trámite de Recuperación - En línea	3	\$ 32.0	\$ 96.00

TOTAL A PAGAR: \$ 96.00

PAGAR EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

PAGO EN VENTANILLA CON LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES AUTORIZADAS

AFIRME TRN0846	BANCO AZTECA	BANCO DEL BAJÍO 1009	BANORTE-IXE 131017
BBVA CIE1336150	CHEDRAUI	CITIBANAMEX PA: 4122/01	COMERCIAL CITY FRESKO
FINANCIERA PARA EL BIENESTAR	HSBC RAP 7131	SANTANDER 0009619	SCOTIABANK 3793
	SORIANA	FARM. GUADALAJARA/ INTERCAM BANCO/ SUPER KOMPRAS	

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

Banco Destino: HSBC  
Nombre del Beneficiario: Gobierno del Estado de México  
CLABE: 021180550300071311  
Concepto: Colocar línea de captura a 27 dígitos sin espacios

ESTE DOCUMENTO NO ES EL COMPROBANTE DE PAGO, SÓLO ES VÁLIDO CON LA CERTIFICACIÓN O COMPROBANTE DE PAGO EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN DE CRÉDITO O ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES AUTORIZADOS.

Por favor verifique que la línea de captura y el importe que aparece en el comprobante de pago que emite el centro autorizado de pago (banco o establecimiento mercantil) coincidan con la información impresa en este formato universal de pago.

Estimado Contribuyente: Le informamos que su CFDI lo podrá descargar ingresando a la página web <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudación/>, a través de nuestro Portal de Servicios al Contribuyente, en el módulo CFDI, opción reimprime tu CFDI y enseguida capture su línea de referencia.

**IMPORTANTE:** El (la) estudiante deberá asegurarse de capturar correctamente su matrícula en el FUP y pagar el importe exacto, ya que cualquier registro incorrecto queda bajo la responsabilidad del (la) estudiante.





2. Ingresa a la siguiente dirección: <http://sienet.utn.edu.mx/paginas/alumnos/frminiciosesionalumno.php> e iniciar sesión como alumno (capturar la matrícula y fecha de nacimiento) y posteriormente dar clic en enviar.

3. Una vez iniciada la sesión, seleccionar la opción del menú izquierdo “Registro de recuperaciones”, donde inmediatamente se mostrará un aviso que deberá leer cuidadosamente para obtener el registro exitoso de la (s) recuperación (es). A continuación, dar clic en aceptar.

4. A través de un mensaje, el sistema reconocerá el número de recuperaciones pagadas y mostrará un símbolo verde seguido de la palabra Registrar, en donde deberá dar clic, para registrar el nombre de la (s) asignatura (s), motivo de la recuperación.





5. A continuación, se mostrarán las asignaturas que actualmente se cursan, de las cuales deberá tener cuidado de elegir el nombre de aquellas por las que realizó el pago de la recuperación, es decir, las asignaturas no aprobadas y dar clic en el botón enviar.

Registro de recuperaciones Inicio > Alumnos > Registro de Recuperaciones

Registro seguro facultativo

Resello de libros

Estado de cuenta

Actualiza tu correo

Cerrar sesión

Registro de Recuperaciones

Asignatura: Inglés I

Enviar

6. El registro exitoso de la asignatura se visualizará con la descripción de la clave y nombre de la asignatura.

Registro de recuperaciones Inicio > Alumnos > Registro de Recuperaciones

Registro seguro facultativo

Resello de libros

Estado de cuenta

Valida pago

Actualiza tu correo

Cerrar sesión

Registrar

Numero	Clave	Asignatura	Acciones
1.	09IAIDEI	Inglés I	

Imprimir formato

7. En caso de registrar más de 1 asignatura, se debe repetir el paso 4 y 5 sin salirse de la sesión, las asignaturas registradas se visualizarán conforme se vaya concluyendo cada registro, y sólo podrá registrar hasta el número de asignaturas que consideró en su pago. Es importante recordar que de acuerdo con el artículo 18 del Reglamento de Evaluación del Aprendizaje, sólo se pueden registrar hasta un máximo de tres asignaturas.

Registro de recuperaciones Inicio > Alumnos > Registro de Recuperaciones

Registro seguro facultativo

Resello de libros

Estado de cuenta

Valida pago

Actualiza tu correo

Cerrar sesión

ASIGNATURAS REGISTRADAS  
(MÁXIMO 3 ASIGNATURAS)

Numero	Clave	Asignatura	Acciones
1.	09IAIDEI	Inglés I	
2.	09IAOFIM	Ofimática	
3.	09IASOTE	Soporte Técnico	

Imprimir formato





8. Si desea realizar algún cambio en la asignatura dar clic en la imagen de lápiz para corregir, dicha acción sólo se podrá realizar durante los días en que estará habilitado el sistema.

Registro de recuperaciones Inicio > Alumnos > Registro de Recuperaciones

- Registro seguro facultativo
- Resello de libros
- Estado de cuenta
- Valida pago
- Actualiza tu correo
- Cerrar sesión

**ASIGNATURAS REGISTRADAS**  
(MÁXIMO 3 ASIGNATURAS)

Numero	Clave	Asignatura	Acciones
1.	09IAID	Inglés I	
		Matemática	
		Reporte Técnico	

Imprimir formato

9. Al término del registro y una vez que el (la) alumno (a) se asegure que son correctos los datos, deberá imprimir el formato, ya que es el documento que además de los respectivos comprobantes de pago avala el registro correcto del proceso de recuperación.

Una vez que concluya el periodo de registro, el sistema se inhabilitará y no se podrá realizar ningún cambio, ni registro.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL**  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	00000000000	TERCERO	EVINED31M
<b>NOMBRE</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>CUATRIMESTRE</b>	<b>GRUPO</b>
TSU. TI ENTORNOS VIRTUALES Y NEGOCIOS DIGITALES		MAYO-AGOSTO	
<b>CARRERA</b>		<b>PERIODO</b>	<b>AÑO</b>

**ASIGNATURAS REGISTRADAS PARA RECUPERACIÓN SEGUNDO PARCIAL**

CLAVE	DESCRIPCION
18EVIDE3	Inglés III
18EVCADI	Cálculo Diferencial

10. El sistema conservará el último cambio realizado por el usuario, por ello deberás asegurarte de imprimir nuevamente el formato de asignaturas registradas, ya que ante cualquier aclaración es indispensable presentar lo siguiente:

- FUP acompañado del comprobante de pago realizado en las fechas establecidas en el calendario cuatrimestral.
- Impresión del formato de registro señalado en el punto 9, el cual será cotejado con el último registro realizado por el usuario en el sistema.

