



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

### ACTA DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL

En Nezahualcóyotl, Estado de México, siendo las 13:00 horas del día 08 del mes de julio de 2022, estando reunidos en la Plazoleta de Vinculación Tecnológica Empresarial, de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, sito en Circuito Universidad Tecnológica s/n Col. Benito Juárez Nezahualcóyotl, Estado de México, C.P. 57000, las ciudadanas y ciudadanos Lcdo. Gerardo Dorantes Mora, Rector; Lcdo. Roberto Rivera López, Secretario particular y Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl; Mtra. María Virginia Piña Mondragón, Titular del Departamento de Servicios Bibliotecarios y Responsable del Archivo de Concentración, así como las personas Titulares de las unidades administrativas que a continuación se mencionan: Mtro. en D. Filadelfo Carbajal Acuña, Titular de la Abogacía General e Igualdad de Género; Lcdo. Francisco Edgardo Chávez Enríquez, Titular del Órgano Interno de Control; Lcdo. José Luis Martínez Téllez, Jefe de la Unidad de Planeación y Evaluación; Lcdo. Fernando Vázquez Guadarrama, Jefe del Departamento de Planeación; L.C. César Leal Guerrero, Jefe del Departamento de Información y Estadística, Lcda. Laura Margot Martínez Pastrana, Encargada del Departamento de Desarrollo y Evaluación Institucional; M. en A.P. Antonio Lara Bautista, Secretario Académico; C.P. Gil Alcántara Jiménez, Director de la División de Administración; Lcdo. Israel Ríos Castillo, Director de la División de Informática y Computación; M. en C. Armando Lule Peralta, Director de la División de Comercialización; M. en C. Alejandro Martín del Campo García, Director de la División de Gestión de la Producción; M. en C. Gilberto García González, Director de la División de Telemática; Dra. Edith Nava Méndez, Directora de la División de Tecnología Ambiental; C.P. Georgina Verónica Talavera Ortiz, Subdirectora de Servicios Académicos; Mtro. Robiney Cruz Rabaza, Jefe de Departamento de Servicio Social; Lcdo. Isaac Ortiz Sandoval, Jefe del Departamento de Servicios Escolares; Ing. Jorge Rodríguez Jacobo, Secretario de Vinculación Tecnológica Empresarial; Lcdo. Luis Enrique Sánchez Ramos, Subdirección de Proyectos de Vinculación; Lcdo. Guillermo René Velázquez Mora, Jefe del Departamento de Investigación y Desarrollo; Ing. Juan Carlos Alcántara Uribe, Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos; Lcda. Leticia Pérez Meneses, Subdirección de Relaciones Industriales; Ing. Estela Maldonado Ramos, Jefa del Departamento de Prácticas y Estadías; Lcda. María del Rosario Hernández Ramírez, Jefa del Departamento de Desempeño de Egresados; Lcdo. Antonio de Jesús Fares Arce, Encarado del Departamento de Educación Continúa; C.P. Carlos Santos Amador, Director de Difusión y Extensión Universitaria; Lcda. Cynthia Robledo Mancera, Jefa del Departamento de Fomento Cultural y Deportivo; Dr. Marcelo Aquino Santiago, Jefe del Departamento de Servicios Médicos; Lcdo. José Luis Zamora Sánchez, Encargado de la Subdirección de Difusión y Divulgación Universitaria;

[Handwritten signatures and notes in the left margin]

[Handwritten signatures and notes in the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Lcdo. Luis Fernando González Díaz, Encargado del Departamento de Prensa y Difusión; C. Víctor Manuel Jiménez Ávila, Encargado del Departamento de Editorial; Lcdo. José Israel Ovando Becerra, Director de Administración y Finanzas; Lcdo. Israel Montoya Hernández, Encargado de la Subdirección de Servicios Administrativos; C. Silvia Guerrero Hernández, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; Mtra. Saideé Gudiño Quesada, Encargada del Departamento de Recursos Materiales; Lcda. Perla Patricia Hernández García, Jefa del Departamento de Programación y Presupuesto; C.P. Isabel Berenice Rebollo Cantón, Encargada del Departamento de Contabilidad; y el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas productoras de la documentación, que a continuación se mencionan: P.L.A.E Verónica Ávila Garduño, adscrita a la Rectoría y designada también por la Secretaría Particular; T.S.U. Ana Bertha Hernández Hernández, adscrita a la Abogacía General e Igualdad de Género; P. Lcda. en C.P. María Mercado Limón, personal asignado a la Unidad de Planeación y Evaluación y así como al Departamento de Planeación; Lcdo. Cesar Leal Guerrero, adscrito al Departamento de Informática y Estadística; Lcda. Alejandra Martínez Ramos, adscrita al Departamento de Desarrollo y Evaluación Institucional; TTS. Brenda Ordoñez Elizalde, adscrita a la Secretaría Académica; C. Martha Vázquez Nava, adscrita a la División de Administración; C. Karina Hernández Cortés, adscrita a la División de Informática y Computación; C. Eugenia Coronado Gorgüa, adscrita a la División de Tecnología Ambiental; C. Valentina Sánchez Estrada, adscrita a la División de Comercialización; C. Graciela Dolores Ojeda Lara, adscrita a la División de Gestión de la Producción; C. Margarita Reyes Flores, adscrita a la División de Telemática; Lcda. Martha Patricia Ayala López, adscrita a la Subdirección de Servicios Académicos; C. Antonio Cervantes Márquez, adscrito al Departamento de Servicios Bibliotecarios; Ing. Nancy Guadalupe Medellín Chávez, adscrita al Departamento de Servicio Social; C. María Leticia Guevara Balderas, adscrita al Departamento de Servicios Escolares;

Handwritten signature on the left margin.

Lucy

Handwritten signature on the bottom left margin.

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin.

Large collection of handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

C. María Esther Reyes Flores, adscrita a la Secretaría de Vinculación Tecnológica Empresarial; C. Isuri Yuritzi Moreno Téllez, asignada por la Subdirección de Proyectos de Vinculación, Departamento de Investigación y Desarrollo y Subdirección de Relaciones Industriales; P.T. María Guadalupe Morales Martínez, adscrita al Departamento de Servicios Tecnológicos; C. Mónica Velázquez Castañeda, adscrita al Departamento de Prácticas y Estadías; C. Elizabeth López Nolasco, adscrita al Departamento de Desempeño de Egresados; Ing. Maureen Vera Hernández, adscrita al Departamento de Educación continua; Ing. Guadalupe Velasco Velasco, adscrita a la Dirección de Difusión y Extensión Universitaria; P.T. María Miroslava Sánchez Correa, adscrita al Departamento de Fomento Cultural y Deportivo; P.L.A.E. Lucila Cruz Acuca, adscrita al Departamento de Servicios Médicos; C. María Dolores León Navarro, adscrita a la Subdirección de Difusión y Divulgación Universitaria; C. Martín Eduardo Sánchez Martínez, adscrito al Departamento de Prensa y Difusión; C. Víctor Manuel Jiménez Ávila, adscrito al Departamento de Editorial; Lcda en D. Lilia Hernández Cortés, adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas; Técnico en Administración, Norma Angélica Anaya Bermejo, adscrita a la Subdirección de Servicios Administrativos; Ing. Ana Karen García García, adscrita al Departamento de Recursos Humanos; T.S.U. Gabriela Muñoz Flores, adscrita al Departamento de Recursos Materiales; C. Maribel Martínez Rivera, adscrita al Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales; C. Juana Zamora Zamora, adscrita al Departamento de Programación y Presupuesto; C. Violeta Marisol Ruiz Angón, adscrita al Departamento de Contabilidad y Lcda. Sandra Itchel Ruvalcaba García, adscrita al Órgano Interno de Control.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ST', 'OHF', 'Lucy', 'Opuntia', 'Cello', 'VIA', 'H', 'M', 'R', 'G', 'MP', 'R', 'S', 'G', 'M', 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z')\**

**"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"**

Con objeto de llevar a cabo la **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos** de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

**Orden del día**

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl.
- V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, para el presente ejercicio fiscal.
- VI. Asuntos generales.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

I. Bienvenida.

En uso de la palabra el Lcdo. Roberto Rivera López, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, procediendo a iniciarla.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de los miembros).

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*Lucy*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

III. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl.

En uso de la palabra la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;

b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y

c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:

I. Un área coordinadora de archivos, y

II. Las áreas operativas siguientes:

a) De correspondencia;

b) Archivo de trámite, por área o unidad;

c) Archivo de concentración, y

d) Archivo histórico, (Por el momento no se nombrará)

Por lo que en esta Sesión se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Lucy' and 'Cristina'.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Sistema institucional del Archivo

**Sistema Institucional de Archivos Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl**

Área Coordinadora	Nombre completo	Cargo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos	Lcdo. Roberto Rivera López	Secretario particular

Áreas Operativas	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	P.L.A.E Verónica Ávila Garduño	Profesor de Asignatura y
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	T.S.U. Ana Bertha Hernández Hernández	Secretaria de Rector

*Lucy Amp*

*Norma A.*

*Chela Campa*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	P. Lcda. en C.P. María Mercado Limón	Profesor Titular B.
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	P. Lcda. en C.P. María Mercado Limón	Profesor Titular B.
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Lcdo. Cesar Leal Guerrero	Jefe de Departamento de Informática y Estadística.
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Lcda. Alejandra Martínez Ramos	Jefa de Oficina
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	P.L.A.E Verónica Ávila Garduño	Profesor de Asignatura y
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Lcda. Sandra Itchel Ruvalcaba García	Profesor de Asignatura
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	TTS. Brenda Ordoñez Elizalde	Profesor de Asignatura
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Martha Vázquez Nava	Secretaria de Director
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Karina Hernández Cortés	Secretaria de Dirección
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Eugenia Coronado Gorgüa	Secretaria de Jefe de Departamento
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Valentina Sánchez Estrada	Secretaria de Director

Norma A.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Lucy Cely

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Graciela Dolores Ojeda Lara	Profesor de Asignatura
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Margarita Reyes Flores	Secretaria de Director
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Lcda. Martha Patricia Ayala López	Secretaria de Jefe de Departamento
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Antonio Cervantes Márquez	Asistente de Servicios de Mantenimiento
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Ing. Nancy Guadalupe Medellín Chávez	Chofer
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. María Leticia Guevara Balderas	Secretaria de Director
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. María Esther Reyes Flores	Secretaria del Secretario
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Isuri Yuritzi Moreno Téllez	Profesor de Asignatura
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	P.T. María Guadalupe Morales Martínez	Jefe de Oficina
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Mónica Velázquez Castañeda	Jefa de Oficina
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Elizabeth López Nolasco	Secretaria

Lucy Amp  
Lucy Amp

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Ing. Guadalupe Velasco Velasco	Analista Administrativo
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	P.T. María Miroslava Sánchez Correa	Secretaria del Rector
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Lucila Cruz Acuca	Técnico en Contabilidad
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. María Dolores León Navarro	Técnico Bibliotecario
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Martín Eduardo Sánchez Martínez	Secretario de Jefe de Departamento
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Víctor Manuel Jiménez Ávila	Encargado del Departamento de Editorial
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Lcda. en Derecho y Juicios Orales Lilia Hernández Cortés	Jefe de Oficina
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Técnico en Administración. Norma Angélica Anaya Bermejo	Secretaria de la Subdirección
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Ing. Ana Karen García García	Profesor de Asignatura
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	T.S.U. Gabriela Muñoz Flores	Coordinadora

[Handwritten notes and signatures on the left margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes at the bottom left]

[Handwritten signatures and notes at the bottom right]



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsable del Archivo de Concentración	Mtra. María Virginia Piña Mondragón	Jefa del Departamento de Servicios Bibliotecarios
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Juana Zamora Zamora	Abogado
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	C. Violeta Marisol Ruiz Angón	Secretaria de Director
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Ing. Maureen Vera Hernández	Profesor de Asignatura
Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	Lcda. Sandra Itchel Ruvalcaba García	Profesor de Asignatura

Vertical handwritten notes on the left margin.

Vertical handwritten notes on the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom left.

Handwritten signatures and initials at the bottom right.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Acto seguido, el ciudadano Lcdo. Gerardo Dorantes Mora, Rector, Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la Ley General de Archivos y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, se acordó desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. Presentación y aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl para el presente ejercicio fiscal. Por parte del Lcdo. Roberto Rivera López, Responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa a la presente.

El calendario fue sometido a votación y aprobado, por lo que, acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente numeral del orden del día.

VI. Asuntos generales.

No se presentaron asuntos generales.

Quedando instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 14:00 horas del día 08 del mes de julio de 2022, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

Titular del Sujeto Obligado

Lcdo. Gerardo Dorantes Mora  
Rector

Vertical handwritten notes on the left margin, including the name 'Lucy Amp'.

Vertical handwritten notes on the right margin, including the name 'Juan J.'.

Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Juan J.' and others.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

*[Handwritten signature]*

Lcdo. Roberto Rivera López, Secretario particular Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Responsables de Áreas de Correspondencia y Responsables de Archivos de Trámite

*[Handwritten signature]*

P.L.A.E Verónica Ávila Garduño Rectoría

*[Handwritten signature]*

T.S.U. Ana Bertha Hernández Hernández Abogacía General e Igualdad de Género

*[Handwritten signature]*

P. Lcda. en C.P. María Mercado Limón Unidad de Planeación y Evaluación

*[Handwritten signature]*

P. Lcda. en C.P. María Mercado Limón Departamento de Planeación

*[Handwritten signature]*

Lcdo. César Leal Guerrero Departamento de Información y Estadística

*[Handwritten signature]*

Lcda. Alejandra Martínez Ramos Departamento Desarrollo y Evaluación Institucional

*[Handwritten signature]*

P.L.A.E Verónica Ávila Garduño Secretaría Particular

*[Handwritten signature]*

Lcda. Sandra Itchel Ruvalcaba García Órgano Interno de Control

Esta hoja forma parte de la Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

*[Vertical handwritten notes on the left margin]*

*[Vertical handwritten notes on the right margin]*

*[Handwritten signature]*

*[Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsables de Áreas de Correspondencia y Responsables de Archivos de Trámite

*[Handwritten signature]*

T.T.S. Brenda Ordoñez Elizalde  
Secretaría Académica

*[Handwritten signature]*

C. Martha Vázquez Nava  
División de Administración

*[Handwritten signature]*

C. Karina Hernández Cortés  
División de Informática y Computación

*[Handwritten signature]*

C. Eugenia Coronado Gorgüa  
División de Tecnología Ambiental

*[Handwritten signature]*

C. Valentina Sánchez Estrada  
División de Comercialización

*[Handwritten signature]*

C. Graciela Dolores Ojeda Lara  
División de Gestión de la Producción

*[Handwritten signature]*

PT. Margarita Reyes Flores  
División de Telemática

*[Handwritten signature]*

Lcda. Martha Patricia Ayala López  
Subdirección de Servicios Académicos

Esta hoja forma parte de la Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

*[Vertical handwritten notes on the left margin: Lucy, Amp, etc.]*

*[Vertical handwritten notes on the right margin: Nava, etc.]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsables de Áreas de Correspondencia y Responsables de Archivos de Trámite

C. Antonio Cervantes Márquez  
Departamento de Servicios Bibliotecarios

Ing. Nancy Guadalupe Medellín Chávez  
Departamento de Servicio Social ;

C. María Leticia Guevara Balderas  
Departamento de Servicios Escolares

C. María Esther Reyes Flores  
Secretaría de Vinculación Tecnológica Empresarial

C. Isuri Yuritzzi Moreno Téllez  
Subdirección de Proyectos de Vinculación

C. Isuri Yuritzzi Moreno Téllez  
Departamento de Investigación y Desarrollo

P.T. María Guadalupe Morales Martínez  
Departamento de Servicios Tecnológicos

C. Isuri Yuritzzi Moreno Téllez  
Subdirección de Relaciones Industriales

Esta hoja forma parte de la Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL

Amf

Lucy

Amador

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsables de Áreas de Correspondencia y Responsables de Archivos de Trámite

C. Mónica Velázquez Castañeda  
Departamento de Prácticas y Estadías

C. Elizabeth López Nolasco  
Departamento de Desempeño de Egresados

Ing. Guadalupe Velasco Velasco  
Dirección de Difusión y Extensión Universitaria

P.T. María Miroslava Sánchez Correa  
Departamento de Fomento Cultural y Deportivo

Cruz Acuca Lucila  
P.L.A.E Lucila Cruz Acuca  
Departamento de Servicios Médicos

C. María Dolores León Navarro  
Subdirección de Difusión y Divulgación Universitaria

C. Martín Eduardo Sánchez Martínez  
Departamento de Prensa y Difusión

C. Víctor Manuel Jiménez Ávila  
Departamento de Editorial

Esta hoja forma parte de la Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Responsables de Áreas de Correspondencia y Responsables de Archivos de Trámite

*[Signature]*  
Lcda en Derecho. Lilia Hernández Cortés  
Dirección de Administración y Finanzas

*Angelica Norma Anaya*  
T. A. Norma Angélica Anaya Bermejo  
Subdirección de Servicios Administrativos

*[Signature]*  
Ing. Ana Karen García García  
Departamento de Recursos Humanos

*[Signature]*  
T.S.U. Gabriela Muñoz Flores  
Departamento de Recursos Materiales

*[Signature]*  
C. Maribel Martínez Rivera  
Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales

*[Signature]*  
Juana Zamora Zamora  
Departamento de Programación y Presupuesto

*[Signature]*  
C. Violeta Marisol Ruiz Angón  
Departamento de Contabilidad

*[Signature]*  
Ing. Maureen Vera Hernández  
Departamento de Educación Continua

Responsable del Archivo de Concentración

*[Signature]*  
Mtra. Virginia Piña Mondragón  
Jefa del Departamento de Servicios Bibliotecarios

Esta hoja forma parte de la Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

*[Vertical signatures and initials on the left margin]*

*[Vertical signatures and initials on the right margin]*

