

Plan de Estudios

1er. Cuatrimestre	2do. Cuatrimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas • Informática • Administración de organizaciones • Mercadotecnia • Contabilidad básica • Inglés I • Expresión oral y escrita I • Formación sociocultural I 	<ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas financieras • Estadística aplicada a la administración • Modelos de desarrollo organizacional • Metodología de investigación • Contabilidad intermedia • Fundamentos de economía • Diseño de procesos y gestión de calidad • Inglés II • Formación sociocultural II
3er. Cuatrimestre	4to. Cuatrimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Planeación estratégica • Talento emprendedor • Análisis e interpretación de estados financieros • Planeación financiera • Desarrollo sustentable • Legislación organizacional • Integradora I • Inglés III • Formación sociocultural III 	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento organizacional I • Sueldos y salarios I • Integración de capital humano • Diseño y valuación de puestos • Legislación laboral • Inglés IV • Formación sociocultural IV

Requisitos de ingreso

- Original y copia del certificado de nivel medio superior o constancia expedida por la institución de donde proviene, que acredite que el aspirante está cursando el último semestre del nivel medio superior.
- Original y copia del acta de nacimiento.
- Original y copia de una identificación vigente con fotografía y firma del interesado.
- Constancia domiciliaria (recibo de teléfono, luz, predial, constancia expedida por la autoridad municipal de la localidad en la que reside el alumno).
- Dos fotografías tamaño infantil.
- Llenar los formatos que al efecto se establezcan.
- Realizar el pago de derechos para el concurso de selección.

5to. Cuatrimestre	6to. Cuatrimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento organizacional II • Sueldos y salarios II • Desarrollo de capital humano • Evaluación del desempeño • Higiene y seguridad laboral • Integradora II • Inglés V • Expresión oral y escrita II 	<ul style="list-style-type: none"> • Estadía

TURNO

- Matutino: 7:00 a 15:00 horas.
- Vespertino: 15:00 a 22:00 horas.

¡Visítanos!

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE NEZAHUALCÓYOTL

Circuito Universidad Tecnológica s/n,
Col. Benito Juárez. Cd. Nezahualcóyotl
CP. 57000, Estado de México.

www.utn.edu.mx
5716 9700, exts. 2064, 2065, 2103 y 9719

 @OficialUTN

 @OficialUTN



¡TU FUTURO ESTÁ CON NOSOTROS!

ESTUDIA EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL

TSU EN ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Objetivo

Formar profesionistas con capacidad para administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación del factor humano, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

Perfil de ingreso

La o el aspirante egresado de bachillerato deberá conocer e integrar, así como dirigir grupos humanos hacia el logro de objetivos organizacionales, mediante la planeación, organización y el control. Su conocimiento estará basado en diferentes disciplinas: administración, mercadotecnia, operaciones financieras, manejo de personal, psicología y sociología, economía, contabilidad, informática, matemáticas, derecho e investigación, con el objetivo de solucionar problemas administrativos.

Así mismo, tendrá que observar actitudes de respeto y compromiso en el aspecto social, profesional y personal, así como de aprendizaje permanente, responsabilidad, análisis y reflexión.

Perfil de egreso

El Técnico Superior Universitario en Administración Área Capital Humano, será capaz de proveer el personal laboral competente, mediante técnicas y herramientas de planeación y descripción de puestos, así como procesos de reclutamiento, para ocupar los cargos requeridos en la organización.

Desarrollar a los empleados de la empresa, por medio del establecimiento de las condiciones laborales, con base en la normatividad vigente, y los procesos de inducción, capacitación y evaluación del desempeño, para incrementar el sentido de pertenencia y la productividad.

Campo laboral

El Técnico Superior Universitario en Administración Área Capital Humano, podrá desenvolverse en:

- Empresas públicas y privadas.
- Empresas grandes, medianas y microempresas.
- Empresas de consultoría en materia de capital humano.
- Instituciones privadas sin fines de lucro.
- Instituciones no gubernamentales.
- Instituciones especializadas en capital humano.
- Su propia empresa.
- Coordinador de reclutamiento y selección.
- Coordinador de capacitación y adiestramiento.
- Analista de nóminas.
- Consultor de organizaciones en área capital humano.
- Coordinador de áreas de capital humano
- Analista de gestión de la calidad
- Diseñador de puestos de trabajo
- Analista de procesos
- Coordinador de procesos de certificación laboral
- Analista de sistemas de evaluación de personal
- Coordinador de programas de seguridad e higiene

Grado a obtener

Título y Cédula Profesional de Técnico Superior Universitario en Administración Área Capital Humano.

Duración de estudios

La carrera de Técnico Superior Universitario en Administración Área Capital Humano, se cursa en seis cuatrimestres, incluyendo una estadía de 12 a 14 semanas en el sector productivo, desarrollando un proyecto previamente definido por la Universidad y una empresa.



Actividades que te harán crecer

Como parte de las actividades de formación integral que se desarrollan en la UTN, puedes participar en las siguientes actividades.

- Eventos culturales
- Torneos deportivos
- Eventos académicos
- Estadías en empresas

