# ASIGNATURA DE INGLÉS III

| | |
|---|---|
| **1. Competencias** | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal |
| **2. Cuatrimestre** | Tercero |
| **3. Horas Teóricas** | 18 |
| **4. Horas Prácticas** | 42 |
| **5. Horas Totales** | 60 |
| **6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre** | 4 |
| **7. Objetivo de aprendizaje** | El alumno intercambiará información sobre acontecimientos pasados, así como de planes y proyectos a futuro mediante el uso de los verbos modales, el pasado continuo y las formas del futuro; para la satisfacción de sus necesidades inmediatas, la comprensión de normas y reglamentos establecidos, toma de decisiones y compromiso con su entorno personal, social y profesional inmediato. |

| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|---|---|---|---|
| | **Teóricas** | **Prácticas** | **Totales** |
| **I. Pasado simple vs pasado continuo** | 6 | 14 | 20 |
| **II. Invitaciones** | 6 | 14 | 20 |
| **III. Planes y proyectos** | 6 | 14 | 20 |
| **Totales** | **18** | **42** | **60** |

# INGLÉS III

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

| | |
|---|---|
| **1. Unidad de Aprendizaje** | **I. Pasado simple vs pasado continuo** |
| **2. Horas Teóricas** | 6 |
| **3. Horas Prácticas** | 14 |
| **4. Horas Totales** | 20 |
| **5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje** | El alumno intercambiará información sobre eventos ocurridos simultáneamente en el pasado para interactuar en su entorno inmediato. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|---|---|---|
| Describiendo situaciones en pasado. | Identificar la estructura y el uso del pasado continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. | Pedir y dar información sobre acciones que estuvieron en progreso en el pasado. | Colaboración<br>Responsabilidad<br>Asertividad |
| Acciones simultáneas en el pasado | Relacionar las palabras interrogativas con la estructura del Pasado Continuo.<br><br>Identificar el uso de los conectores "while" y "when"<br><br>Diferenciar la estructura y el uso del pasado simple y del pasado continuo. | Solicitar y proporcionar información sobre acciones continuas y simultáneas en el pasado utilizando los conectores "when" y "while".<br><br>Relatar acciones que estaban siendo realizadas en el pasado y fueron interrumpidas por otra acción. | Colaboración<br>Responsabilidad<br>Asertividad |

# INGLÉS III

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|---|---|
| A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre actividades relacionadas con su área de estudio que se llevaron a cabo simultáneamente en el pasado, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:<br>"Listening".-<br>responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.<br>"Speaking".-<br>En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información y utilice al menos 20 verbos.<br>"Reading".-<br>contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto.<br>"Writing".-<br>Redactar un párrafo de al menos 60 palabras | 1. Explicar la estructura y el uso del pasado continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.<br><br>2. Reconocer las palabras interrogativas.<br><br>3. Comprender el uso de los conectores "while" y "when"<br><br>4. Diferenciar la estructura y el uso del pasado simple y del pasado continuo | Listas de cotejo<br>Ejercicios prácticos |

# INGLÉS III

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|---|
| Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información.<br>Juego de roles<br>Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura | Material auténtico impreso, de audio y de video.<br>Discos Compactos, USB<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV<br>Computadora<br>Impresora<br>Cañón<br>Listas de verbos regulares e irregulares.<br>Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio |

*ESPACIO FORMATIVO*

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|---|---|---|
| **x** | | |

# INGLÉS III

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

| | |
|---|---|
| **1. Unidad de Aprendizaje** | **II. Invitaciones** |
| **2. Horas Teóricas** | 6 |
| **3. Horas Prácticas** | 14 |
| **4. Horas Totales** | 20 |
| **5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje** | El alumno utilizará los verbos modales para mostrar un comportamiento pertinente de acuerdo a las reglas de su entorno. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|---|---|---|
| Habilidad, posibilidad y permiso | Identificar la función de los verbos modales:<br>- "can/be able to" y "could"<br>- "may"<br>en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. | Pedir y dar información sobre habilidades.<br>Preguntar y responder sobre la posibilidad de que una acción se lleve a cabo.<br>Solicitar el permiso para realizar acciones. | Colaboración<br>Responsabilidad<br>Asertividad<br>Colaboración<br>Responsabilidad<br>Asertividad |
| Sugerencias, necesidades y obligaciones | Explicar la función de los verbos modales:<br>- "should"<br>- "need to"<br>- "ough to"<br>- "must"<br>- "have to"<br>en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. | Pedir y dar sugerencias y recomendaciones.<br>Expresar y solicitar la necesidad y el grado de obligatoriedad de una acción. | Colaboración<br>Responsabilidad<br>Asertividad |
| Invitar, aceptar, rechazar | Explicar la función del verbo modal "would like"<br><br>Reconocer los verbos modales "can" y "have to"<br><br>Identificar las expresiones para aceptar y declinar una invitación. | Formular invitaciones.<br>Aceptar y rechazar invitaciones. | Colaboración<br>Responsabilidad<br>Asertividad |

# INGLÉS III

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|---|---|
| A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio sobre habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones así como realizar, aceptar y rechazar invitaciones, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:<br>"Listening".-<br>responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.<br>"Speaking".-<br>En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información.<br>"Reading".-<br>contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto.<br>"Writing".-<br>Redactar un párrafo de al menos 60 palabras donde enliste las reglas de un lugar relacionado con su área de estudios. | 1. Comprender la función de los verbos modales "can", "could" y"may" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.<br><br>2. Comprender la función de los verbos modales: "should", "need to", "must" y ]"have to" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.<br><br>3. Explicar la función del verbo modal "would like"<br><br>4. Reconocer los verbos modales "can" y "have to"<br><br>5. Identificar las expresiones para aceptar y declinar una invitación | Lista de cotejo<br>Ejercicios prácticos |

# INGLÉS III

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|---|
| Equipos colaborativos<br>Aprendizaje mediado por nuevas tecnologías<br>Juego de roles | Material auténtico impreso, de audio y de video.<br>Discos Compactos, USB<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV<br>Computadora<br>Impresora<br>Cañón<br>Lista de vocabulario de términos relacionados con la salud y con su área de estudio.<br>Partes del cuerpo |

*ESPACIO FORMATIVO*

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|---|---|---|
| **x** | | |

# INGLÉS III

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

| | |
|---|---|
| **1. Unidad de Aprendizaje** | **III. Planes y proyectos** |
| **2. Horas Teóricas** | 6 |
| **3. Horas Prácticas** | 14 |
| **4. Horas Totales** | 20 |
| **5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje** | El alumno expresará información sobre sus proyectos y planes futuros para organizar sus actividades y establecer metas y objetivos. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|---|---|---|
| Planes a corto plazo | Reconocer la estructura del presente continuo.<br>Identificar el uso del presente continuo como estructura del tiempo futuro.<br>Identificar las expresiones del tiempo futuro. | Expresar y pedir información sobre planes a un futuro inmediato. | Colaboración<br>Responsabilidad<br>Asertividad |
| Proyectos | Identificar el uso y estructura del "going to" en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.<br>Relacionar el uso de las palabras interrogativas con la estructura del "going to" | Pedir y dar información sobre acciones y proyectos futuros. | Colaboración<br>Responsabilidad<br>Asertividad |
| Predicciones | Identificar el uso y estructura de "will" en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.<br>Identificar las expresiones para hablar del clima. | Solicitar y brindar información sobre intenciones.<br>Expresar predicciones.<br>Comentar el pronóstico de tiempo.<br>Formular preguntas sobre las condiciones meteorológicas. | Colaboración<br>Responsabilidad<br>Asertividad |

# INGLÉS III

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|---|---|
| A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio sobre planes a futuro inmediato, corto y largo plazo, así como predicciones, intenciones y pronósticos del tiempo y condiciones meteorológicas, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:<br>"Listening".-<br>responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.<br>"Speaking".-<br>En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información.<br>"Reading".-<br>contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto.<br>"Writing".-<br>Redactar un párrafo de al menos 70 palabras donde hable sobre sus planes a futuro | 1. Explicar el uso del presente continuo como expresión de futuro.<br><br>2. Identificar las expresiones de tiempo del futuro.<br><br>3. Comprender el uso y estructura del "going to" en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.<br><br>4. Identificar el uso y estructura del will en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.<br><br>5. Identificar las expresiones para hablar del clima | Lista de cotejo<br>Ejercicios prácticos |

# INGLÉS III

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|---|
| Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por nuevas tecnologías<br>Juego de roles.<br>Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura | Material auténtico impreso, de audio y de video.<br>Discos Compactos, USB<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV<br>Computadora<br>Impresora<br>Cañón<br>Listas de vocabulario del clima, la ropa y términos relacionados con su área de estudio |

*ESPACIO FORMATIVO*

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|---|---|---|
| **x** | | |

# INGLÉS III

*CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA*

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|---|
| Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato. | - Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos:<br>*. Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna.<br>*. Deduce el sentido general de la información<br>*. Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales<br><br>*. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación<br>números, precios y horas. |
| Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releyendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato. | A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos:<br><br>*. Comprende la idea general del texto<br>*. Localiza nombres, palabras y frases elementales,<br>*. Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos. |
| Expresar mensajes verbales referentes a sí mismo, su profesión, lugar de residencia u otras personas, a través de frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con vocabulario básico y concreto, empleando la repetición, reformulación, con la retroalimentación de su interlocutor; para intercambiar información básica, personal o de su profesión. | Se presenta a sí mismo y a otras personas proporcionando información básica y general.<br><br>Formula y responde a preguntas sencillas y directas sobre sí mismo, su profesión u otras personas.<br><br>Solicita productos o servicios relativos a necesidades básicas con frases estereotipadas y las formulas elementales de cortesía. |

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|---|
| Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica. | Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas.<br><br>Requisita formularios simples con información personal, números y fechas. |

# INGLÉS III

*FUENTES BIBLIOGRÁFICAS*


| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|---|---|---|---|---|---|
| Miles Craven | (2013) | *Breakthrough Plus 1* | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Ken Wilson | (2011) | *Smart Choice 1* | China | China | Oxford |
| Joan Saslow y Allen Asher | (2011) | *Top Notch 2* | New York | U.S. | Pearson Longman |
| Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani | (2012) | *Take Away English 2* | | China | Mc Graw Hill |
| Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles | (2010) | *Open Mind 2* | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Philip Kerr | (2012) | *Straightforward Elementary* | Bangkok | Thailand | Macmillan |