

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

Convocatoria: 01

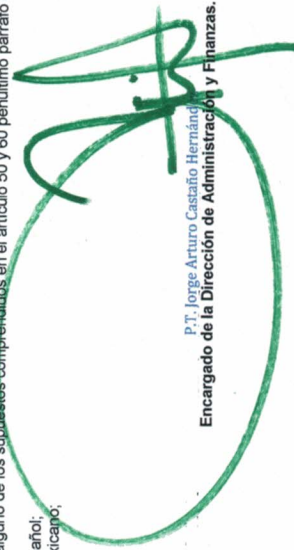
Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl
El Estado Libre y Soberano de México, a través de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN) y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 3, 12, y 31 Fracción XV y XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1 fracción IV, 3 fracción I, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 36 bis, 38, 42, 43, 45, 46, 50, 53, 59, 65, 66 y 70 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículos 1, 35, al 70 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y los demás relativos y aplicables de las disposiciones legales.

C o n v o c a: A todas las personas físicas o jurídicas colectivas, con la capacidad legal para participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas:

Numero de invitación:		No. IA-915104994-E2-2020		Nombre del procedimiento:		KITS PARA PROFESORES 2020-3.	
Origen de los recursos:		Estatales y Federales		Descripción			
Partidas	Cantidad	Unidad	Contiene cada uno 1 Caja de marcadores para tabla, 1 Block profesional de cuadrícula chica de 100 hojas, 3 plumas de colores (negra y azul).				
1	18	kit	Contiene cada uno (500 Hojas blancas, tamaño carta, 1 Caja de marcadores para pizarrón, 2 Plumas de colores, (1 negra y 1 azul), 1 Positiv, 1 Carpeta de 1.5 pulgadas, 1 Paquete de separadores para carpeta, 5 Folder tamaño carta, 1 Marca textos amarillos, 10 Protectores de hojas, 1 Borrador, 2 Marcadores de cera rojos, 1 Diurex grande, 1 Lápiz adhesivo Resistol, 1 USB de 8 GB, 1 Señalizador Laser y 1 Engrapadora).				
3	660	kit	Contiene cada uno (500 Hojas blancas, tamaño carta, 1 Caja de marcadores para pizarrón, 2 Plumas de colores, negra y azul, 1 Positiv, 1 Carpeta de 1.5 pulgadas, 1 Paquete de separadores para carpeta, 5 Folder tamaño carta, 1 Marca textos amarillos, 10 Protectores de hojas).				
Plazo de entrega:							
Dentro de los 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo.							
Lugar de entrega:							
En las instalaciones de la UTN, Circuito Universidad Tecnológica, Sin número, colonia Benito Juárez, Nezahualcóyotl, Estado de México, CP. 57000.							
Las condiciones de pago serán:							
La Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, efectuará el pago en una sola exhibición a la entrega de los servicios y factura correspondiente.							
Fechas de inscripción y venta de bases:							
Las bases estarán disponibles, del							
Fecha, hora y lugar de la junta aclaratoria		Fecha	Hora	Lugar			
		11 de marzo 2020	16:00 horas				
Fecha, hora y lugar del acto de presentación de proposiciones:		19 de marzo 2020	11:00 horas	En la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas de la UTN, cito en Circuito Universidad Tecnológica, Sin número, Colonia Benito Juárez, Nezahualcóyotl, Estado de México, C.P. 57000.			
Fecha, hora y lugar del acto de fallo:		20 de marzo 2020	17:30 horas				
Fecha, hora y lugar firma del contrato		30 de marzo 2020	12:00 horas				
Costo de recuperación de las bases y Forma de pago del costo de recuperación		N/A					

- Las bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas se encuentran disponibles para su consulta en Departamento de Recursos Materiales de la UTN Circuito Universidad Tecnológica, Sin número, Colonia Benito Juárez, Nezahualcóyotl, Estado de México, cp. 57000, será el 06 y 09 de marzo de 2020.
- Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que se encuentren en alguno de los supuestos comprendidos en el artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, quedarán impedidas a participar en este proceso.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español;
- La moneda en que deberá cotizarse la proposición será: peso mexicano;

Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México, 06 de marzo de 2020


P.T. Jorge Arturo Castaño Hernández
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas.



“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

BASES DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

No. IA-915104994-E2-2020.

KITS PARA PROFESORES 2020-3.

Marzo 2020.

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

INDICE

PRESENTACIÓN	4
1. Información general de las bases.....	5
1.1 Objeto, descripción, unidad y cantidad.....	5
1.2 Vigencia de las proposiciones.....	6
1.3 Calidad.....	6
1.4 Lugar de entrega.....	6
1.5 Plazo de entrega.....	6
1.6 Patentes, marcas y derechos de autor.....	6
2. Requisitos para participar en esta invitación.....	6
3. Información específica de las bases.....	6
3.1 Obtención de las bases.....	6
3.2 Visita a las instalaciones de la UTN.....	7
3.3 Acto de junta de aclaraciones.....	7
3.4 Presentación de proposiciones.....	7
3.5 Acto de apertura de proposiciones.....	8
3.6 Fallo de la invitación.....	8
3.7 Firma de contrato.....	8
4. Anticipos.....	8
5. Poderes que deberán acreditar.....	8
6. Proposiciones.....	9
6.1 Instrucciones para elaborar las proposiciones.....	9
6.2 Presentación de proposiciones.....	10
7. Documentación complementaria.....	10
7.2 Proposición técnica.....	11
7.3 Proposición económica.....	11
8. Aspectos económicos.....	12
8.1 Pagos.....	12
8.2 Precios.....	12
8.3 Impuestos y derechos.....	12
9. Criterios de evaluación.....	12
9.1 Evaluación de la documentación complementaria y las proposiciones técnicas.....	13
9.2 Evaluación de las proposiciones económicas.....	13
10. Adjudicación, acreditación y firma del contrato.....	13
10.1 Adjudicación de contrato.....	13
10.2 Firma del Contrato.....	14
11. Garantía de cumplimiento al contrato.....	14
12. Modificaciones que podrán efectuarse.....	15
12.1 A las bases.....	15
12.2 Al contrato.....	15
14. Suspensión temporal de la invitación.....	16
15. Cancelación de la invitación.....	16
16. Declaración de la invitación desierta.....	16
17. Inconformidades, controversias y sanciones.....	17
17.1 Inconformidades.....	17
17.2 Controversias.....	17
17.3 Sanciones.....	17
17.3.1 Por no firmar el contrato.....	17
17.3.2 Por proporcionar información falsa.....	17
17.3.3 Por incumplimiento de entrega.....	17
18. Rescisión del contrato.....	17
19. Terminación anticipada.....	18

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

20. No negociación de condiciones.....	18
21. Situaciones no previstas en estas bases.....	18

ANEXOS

Proposición técnica (Anexo I).....	1
Proposición económica (Anexo II).....	5
Acreditación del participante (Anexo III).....	11
Documentación complementaria (Anexo IV).....	12
Obligaciones fiscales (Anexo V).....	14
Carta poder (Anexo VI).....	15
Modelo de contrato (Anexo VII).....	16
Manifiesto de intereses jurídico colectivos y Manifiesto de intereses personas físicas (Anexo VIII)	19
Afianzadores (Anexo IX)	21
Encuesta de Transparencia (Anexo X).....	23

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

PRESENTACIÓN

La Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, los artículos 26 fracción II; 40, 42, y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 73 del Reglamento en vigor, así como las demás disposiciones legales vigentes en la materia, a través de la Dirección de Administración y Finanzas ubicada en Circuito Universidad Tecnológica S/N, Colonia Benito Juárez, Cd. Nezahualcóyotl, Código Postal 57000, Estado de México; teléfonos: 5716 9791 y 5716 9728, celebrará la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional No. **IA-915104994-E2-2020**, relativa a la adquisición de **“KITS DE PROFESORES 2020”**, en términos de la siguiente:

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

Bases

Glosario de términos

Para efectos de estas bases, se entenderá por:

ACTA	El documento en el que se hace constar la reseña detallada de un evento, así como de las consideraciones y acuerdos adoptados en términos de lo establecido en el Artículo 37 Bis de la LAASP.
COMPRANET ADQUISICIÓN	Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales. KITS PARA PROFESORES 2020-3.
CONTRATO	Acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes inmuebles o la prestación del servicio.
BASES	El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes o servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
IVA	Impuesto al Valor Agregado.
LAASSP	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
MIPYMES	Micro, pequeñas y medianas empresas.
OIC	El Órgano de Interno de Control de la UTN.
PARTICIPANTE	Persona física o moral que participa en este procedimiento de invitación.
PARTIDA O CONCEPTO	Agrupamiento o clasificación de los bienes solicitados.
PROPOSICIÓN	Oferta técnica y económica que presentan los participantes.
PROVEEDOR	La persona física o moral que proporcionará los bienes o servicios en esta invitación.
RLAASSP	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SFP	Secretaría de la Función Pública.
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
SUFICIENCIA	El monto de que dispone la dependencia o entidad en términos de las disposiciones aplicables a contratar.
PRESUPUESTARIA	
UTN	Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl.

1. Información general de las bases.

1.1 Objeto, descripción, unidad y cantidad.

KITS PARA PROFESORES 2020-3, conforme a lo descrito en el **anexo I “Proposición técnica”**, el cual forma parte integrante de las bases, por lo que los participantes deberán presentar sus proposiciones conforme a lo establecido en dicho anexo.

Los participantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en estas bases y anexos, por lo que no se tomarán en consideración las proposiciones con características diferentes a los solicitados.

Esta invitación se adjudicará a un solo participante, por la totalidad de los bienes, contemplados en la proposición técnica.

Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que se deriven de este procedimiento de invitación, se cuenta con la disponibilidad presupuestaria necesaria, tal como se establece en el artículo 39 inciso F del RLAASP.



“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

El oferente ganador acudirá al Departamento de Recursos Materiales de la UTN, a fin de coordinar las acciones encaminadas al óptimo cumplimiento del contrato.

1.2 Vigencia de las proposiciones.

Los participantes deberán presentar escrito en el que indique que los precios de los bienes ofertados será fijo hasta que concluya el procedimiento.

1.3 Calidad.

Los bienes ofertados deberán de contar con las Normas Oficiales Mexicanas, las normas internacionales, así como con los estándares de Calidad aplicables.

1.4 Lugar de entrega.

Los bienes deberán ser entregados en la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, ubicada en Circuito Universidad Tecnológica s/n, C.P. 57000, Colonia Benito Juárez, Cd. Nezahualcóyotl, Estado de México; en el Almacén General, ubicado en la planta baja del Edificio de Rectoría, de lunes a viernes con un horario de 9:00 a 13:00 horas, liberando a ésta de cualquier responsabilidad y costo. Los participantes deberán considerar que el tiempo de entrega se ajustará a lo establecido en las presentes bases, sin aceptarse demoras por efectos derivados en su caso de cualquier contingencia, en el proceso de importación o cualquier otra causa.

La UTN no otorgará prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

1.5 Plazo de entrega.

La entrega se realizara en una sola exhibición dentro de los 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo.

1.6 Patentes, marcas y derechos de autor.

El participante a quien se le adjudique el contrato, asumirá la responsabilidad total para el caso de que infrinja patentes, marcas o viole derechos de autor.

2. Requisitos para participar en esta invitación.

Las personas físicas o morales que participen en esta convocatoria, deberán cubrir los siguientes requisitos:

- A. Ser persona física o moral, con experiencia, capacidad legal, económica y administrativa instalada, para comercializar y suministrar los bienes con las condiciones solicitadas.
- B. Haber sido invitado por la convocante.
- C. Estar registrado en Compranet.
- D. Presentarse en el día y hora determinado en el calendario de eventos, con el sobre cerrado de manera inviolable que contendrá la proposición técnica y la económica; y a elección del participante la documentación complementaria, podrá entregarse dentro o fuera del sobre.

Los participantes deberán tomar en cuenta lo solicitado en los puntos 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1, 7.2 y 7.3, de estas bases.

En caso de que no presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, será motivo de descalificación ya que afecta la solvencia de las proposiciones.

3. Información específica de las bases.

3.1 Obtención de las bases.

- A. Los participantes invitados por la convocante, deberán dirigirse al Departamento de Recursos Materiales para obtener las bases el **06 y 09 marzo del 2020, en un horario de 9:00 a 17:00 horas**, las bases de este concurso, estará a disposición de los interesados en la página de CompraNet: <http://compranet.gob.mx>.

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

- B. El período para la entrega de las presentes bases será del **06 y 09 de marzo de 2020**. Por el hecho de registrarse y participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el participante acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en estas bases, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance.

3.2 Visita a las instalaciones de la UTN.

No habrá.

3.3 Acto de junta de aclaraciones.

Los oferentes que deseen participar en la junta de aclaraciones (optativa), que se realizará el día **11 de marzo del 2020, a las 16:00 horas**, en la sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas, ubicada en la planta alta del Edificio de Rectoría de la Universidad Tecnológica de Nezahualcoyo en Circuito Universidad Tecnológica S/N, Colonia Benito Juárez, Cd. Nezahualcoyo, Código Postal 57000, Estado de México.

Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, se recibirán por correo electrónico a más tardar en punto de las 15:59 horas del día 10 de marzo del 2020.

Estas deberán ser elaboradas en archivo de WORD (no escaneado y en un sólo documento). Deberán entregarse a la convocante en forma digital al correo: norma.mendezaba@utn.edu.mx e impresa en el acto.

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito o en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día y horario señalado en el punto 3.3. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

Los oferentes interesados deberán registrar su asistencia dentro de los treinta minutos anteriores a la hora programada para su celebración, conforme al tiempo marcado por el reloj dispuesto para el efecto, en el Departamento de Recursos Materiales, en la planta alta del edificio de Rectoría, cita en Circuito Universidad Tecnológica S/N, Colonia Benito Juárez, Cd. Nezahualcoyo, Código Postal 57000, Estado de México.

A partir de la hora de cierre del registro señalado para la junta de aclaraciones, no podrá aceptarse la participación de otras personas que hayan adquirido bases, aun cuando ésta, no haya iniciado.

Las aclaraciones que se deriven de la junta formarán parte integral de las bases y se entregará copia simple del acta correspondiente. Estas aclaraciones deberán incluirse en la elaboración de las proposiciones, según corresponda.

La Universidad Tecnológica de Nezahualcoyo, bajo ninguna circunstancia, tendrá la obligación de enviar el acta correspondiente a ningún oferente, que haya o no participado.

Los interesados, que no hayan asistido a la Junta de Aclaraciones, podrán acudir a las oficinas que ocupa el Departamento de Recursos Materiales de la Universidad Tecnológica de Nezahualcoyo, hasta un día antes de la fecha de celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de proposiciones, dictamen y fallo, a

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

solicitar una copia del acta respectiva o bien, podrán obtener en el Sistema Compra Net copia del acta de la junta de aclaraciones

3.4 Presentación de proposiciones.

El registro para la presentación de proposiciones será el día **19 de marzo de 2020** de las **11:00 a las 11:59 hrs.** Las proposiciones se deberán entregar en **sobres cerrados**, y la documentación complementaria a elección del oferente dentro o fuera del mismo, en el Departamento de Recursos Materiales de la UTN. Asimismo una vez recibidas las proposiciones no podrán retirarse o dejarse sin efecto y estarán vigentes hasta la conclusión del procedimiento.

Después de la fecha y hora señaladas no se recibirán proposiciones.

3.5 Acto de apertura de proposiciones.

La apertura de las proposiciones de las presentes bases, se realizará el día **19 de marzo de 2020 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Rectoría, ubicada en el domicilio de la UTN y solo se presentará una proposición por participantes y de conformidad con el artículo 43, fracción II, de la LAASSP, **contando sólo con la presencia del OIC**. Así mismo, en este acto se procederá a la revisión cuantitativa de la documentación legal y administrativa, así como de las proposiciones técnicas y económicas de los participantes que consten por escrito.

3.6 Fallo de la invitación.

El fallo se dará a conocer el día **20 de marzo de 2020** a las **17:30 horas**.

El fallo de este procedimiento de invitación se realizará en junta pública, la cual se llevará a cabo en la Sala de Juntas de Rectoría, ubicada en el domicilio de la UTN, en el que se informará de las razones justificadas por las que en su caso, no fueron elegidas sus proposiciones, conforme a lo establecido en los artículos 37 y 37 Bis de la LAASSP y, de conformidad con el dictamen que para tal efecto se elabore.

De conformidad con el artículo 56, último párrafo de la LAASSP, las proposiciones desechadas durante la invitación, podrán ser devueltas a los participantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos las bases podrá proceder a su devolución o destrucción.

3.7 Firma de contrato.

La firma del contrato será el día **30 de marzo de 2020** a las **12:00 horas**, en el Departamento de Recursos Materiales, ubicado en el domicilio de la UTN.

4. Anticipos.

No se otorgarán anticipos.

5. Poderes que deberán acreditar.

Las personas que participen en esta invitación, deberán acreditar su personalidad jurídica, mediante la presentación del **anexo III “Formato de acreditación del participante”**, debidamente requisitado o bien, escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada las proposiciones correspondientes, el cual deberá contener los datos siguientes:

- A. De la empresa participante:** la clave del registro federal de contribuyentes, el nombre de su apoderado o su representante, su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico); tratándose de personas morales, el número y fecha de escritura pública en la que consta el acta constitutiva y sus reformas, el nombre, el número y el lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.
- B. Del representante del participante:** el número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir las proposiciones, así como el nombre, número y lugar del notario público ante el cual fue otorgada.

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

6. Proposiciones.

Con base en el tercer párrafo del artículo 34, de la LAASSP, y artículo 44 del Reglamento, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión y a satisfacción de la UTN, las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Cuando se presenten proposiciones conjuntas, deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- A. Nombre, domicilio y RFC de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales;
- B. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- C. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de invitación;
- D. La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- E. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que éste les sea adjudicado.

Los documentos solicitados en los incisos anteriores deberán presentarse en papel membretado del participante que representará al grupo.

En caso de que no presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sea lo requerido será motivo de descalificación, ya que afecta la solvencia de las proposiciones.

6.1 Instrucciones para elaborar las proposiciones.

Las proposiciones que los participantes presenten deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- A. Las proposiciones técnicas y económicas deberá realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por la Universidad en estas bases y sus anexos, de lo contrario serán desechadas.
- B. Deberán presentarse por escrito en idioma español y dirigido a la UTN con atención a la P.T. Jorge Arturo Castaño Hernández, Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas.
- C. Las proposiciones presentadas deberán abarcar el 100% de cada una de las partidas solicitadas.
- D. Serán claras y no deberán establecer ninguna condición, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras y/o enmendaduras.
- E. Deberán consignar la firma (no rúbrica) del propietario o del representante legal autorizado, al final de la proposición y estar en papel membretado del participante oferente y preferentemente foliado.
- F. La proposición técnica deberá presentar catálogos o folletos, los cuales se deberán incluir en el sobre.
- G. La proposición económica deberá indicar el tiempo y las condiciones de pago, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- H. Las cotizaciones deberán estar en precios netos y fijos, en moneda nacional (pesos mexicanos), por lo que no se aceptarán proposiciones con precios escalonados o en moneda extranjera.
- I. Las proposiciones económicas deberán presentar los descuentos, que en su caso otorguen a la UTN.
- J. No se considerarán válidas las proposiciones enviadas a través de medios electrónicos, como fax, correo electrónico, etc.
- K. Preferentemente deberán estar engargolados, o en carpetas para facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación.

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

En caso de que no presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sea lo requerido será motivo de descalificación ya que afecta la solvencia de las proposiciones.

6.2 Presentación de proposiciones.

- A. El oferente deberá presentar sus proposiciones técnica y económica, por separado en el lugar, día y hora señalados para la celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de proposiciones, personalmente o a través de su representante legal.
- B. La proposición técnica se presentará en sobre cerrado, debidamente requisitada en términos de las presentes bases y deberá incluir, los catálogos, folletos u otros documentos que presente en forma gráfica y descriptiva las características técnicas de los bienes ofertados, en idioma español. Será motivo de descalificación el no presentar los folletos técnicos.
- C. Los documentos que refiere al punto 7 de estas bases deberán presentarse simultáneamente con la proposición técnica dentro del sobre.
- D. La proposición económica se presentará en sobre cerrado, debidamente requisitada en términos de las presentes bases y únicamente se abrirá en los casos en que, el Comité de Adquisiciones y Servicios de la UTN determine, que el oferente cumple con los requisitos de la proposición técnica.
- E. No se tomarán en consideración aquellos documentos que no se encuentren debidamente requisitados y no se entreguen conjuntamente dentro del sobre correspondiente.
- F. La documentación de ambas proposiciones deberá venir firmada por el representante legal y foliada.
- G. Los sobres cerrados deberán contener en el anverso los siguientes datos:
 - a. Nombre, denominación o razón social del oferente.
 - b. Indicar si la proposición es técnica o económica.
 - c. Número de procedimiento.
 - d. Firmado por el representante legal o por quien tenga facultad para ello.

Se presentarán en la fecha señalada en el punto 3.4 de las presentes bases.

7. Documentación complementaria.

La documentación complementaria que deberá presentarse en el acto de apertura de proposiciones, será la siguiente:

7.1 Requisitos legales-administrativos.

- A. Copia simple de identificación vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional, credencial para votar con fotografía, para cotejo y validación) del propietario o representante legal de la empresa; y en su caso, de la persona que representará a la empresa en el acto de apertura de proposiciones, de conformidad con el **anexo VI “Formato de carta poder”**;
- B. Copia simple de alta ante la SHCP, en donde se mencione la actividad preponderante y la fecha de inscripción del oferente, así como también copia de la cédula de identificación fiscal;
- C. Escrito bajo protesta de decir verdad, que han cumplido con sus obligaciones en materia fiscal, que han presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales de sus dos últimos ejercicios fiscales, así como que han presentado la declaración de pagos mensuales, provisionales o

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

definitivos correspondientes a los doce meses anteriores al penúltimo mes a aquel en que se presente el escrito a que se refiere este inciso por los mismos impuestos;

- D. Copia simple del acta constitutiva y de sus modificaciones para personas morales y acta de nacimiento para personas físicas;
- E. Copia simple del poder notarial del representante o apoderado, que firma las proposiciones;
- F. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el participante manifieste que es de nacionalidad mexicana;
- G. En su caso, copia del escrito expedido por la autoridad competente, en términos de lo establecido en el artículo 34 del RLAASSP;
- H. Declaración escrita “bajo protesta de decir verdad”, que no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la LAASSP. No se aceptarán proposiciones ni se realizarán contratos con quienes se encuentren en alguno de los citados artículos;
- I. Declaración de integridad, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la UTN, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes;
- J. Carta de conformidad y aceptación de los términos y condiciones de las presentes bases y sus anexos y en su caso lo acordado en la junta de aclaraciones;
- K. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad de la calidad y garantía de los bienes a suministrar;
- L. Manifiestar por escrito que se asumirá la responsabilidad total en caso de que se infrinjan los derechos de terceros;
- M. Presentar debidamente requisitado el formato de **“Manifiesto de intereses jurídico colectivas”** ó **“Manifiesto de intereses personas físicas” anexo VIII**
- N. Presentar debidamente requisitado formato del **anexo IV “Documentación complementaria”**, la omisión de dicho documento no será motivo de descalificación;
- O. Presentar debidamente requisitado el escrito a que se hace referencia en los incisos A) y B) del punto 5, **anexo III “Formato de acreditación del participante”**.
- P. Presentar debidamente requisitado el **Anexo X “Encuesta de Transparencia”**.

7.2 Proposición técnica.

Presentar en original su proposición técnica, **sin precios**, en idioma español, firmadas por el propietario o representante legal y preferentemente foliadas, señalando los bienes a ofertar a efecto de facilitar su evaluación, descripción completa requerida conforme a lo solicitado en el **anexo I “Proposición técnica”**.

La UTN, recibirá la documentación aludida para su análisis y verificación de requerimientos establecidos; la recepción de estos documentos no significa que el participante haya sido aceptado.

En caso de que no presente el anexo I “Proposición técnica” conforme a lo solicitado o no sea lo requerido, será desechada la proposición ya que afecta la solvencia de la misma.

7.3 Proposición económica.

La proposición económica, se deberá presentar en original, el importe con **precios fijos**, en idioma español, firmadas por el propietario o representante legal y preferentemente foliadas, de conformidad con el **anexo II “Proposición económica”**.

En caso de que no presente el Anexo II “Proposición económica”, conforme a lo solicitado o no sea lo requerido, será desechada la proposición ya que afecta la solvencia de la misma.

De acuerdo con lo establecido en la fracción II del artículo 35 de la LAASSP, así como la fracción III inciso J, del artículo 39 de su Reglamento, el proveedor seleccionado por los participantes y el servidor público designado, rubricarán la parte o partes de las proposiciones técnicas y económicas; asimismo, con base en la fracción III inciso d), del artículo antes referido, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento



“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

de invitación hasta su conclusión.

8. Aspectos económicos.

8.1 Pagos.

La Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, efectuará el pago mensual a través de transferencia electrónica dentro de los 20 días hábiles a partir de la entrega de la factura y previa prestación de los servicios. De conformidad con el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las facturas se recibirán en el Departamento de Recursos Materiales, a nombre de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, con los requisitos fiscales vigentes, de acuerdo al Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29 A, y deberán señalar la descripción detallada de los conceptos de pago por los bienes suministrados, el precio unitario y total de cada concepto, el desglose del IVA y de los descuentos adicionales ofrecidos, así como el importe total con número y letra.

En caso de que el proveedor no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

La UTN en caso de considerar la aplicación de deducciones por cumplimiento parcial o deficiente, en términos de lo estipulado en el artículo 53 Bis de la LAASSP, se establece el límite de incumplimiento a partir del cual se podrán cancelar total o parcialmente las partidas, o bien rescindir el contrato conforme al artículo 54, de la LAASSP.

Las facturas deberán reunir los requisitos fiscales que establece la normatividad vigente en la materia, además de los siguientes datos:

Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl
R.F.C.: UTN 910907AR2
Calle: Circuito Universidad Tecnológica S/N
Colonia: Benito Juárez
Cd. Nezahualcóyotl, Estado de México
C.P. 57000

8.2 Precios.

Los precios propuestos, serán considerados fijos hasta que se concluya la relación contractual, con las siguientes características:

- A. En moneda nacional.
- B. Precios fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato, de acuerdo al punto 1.2 de las presentes bases.
- C No se aceptarán proposiciones con escalación de precios; los precios serán firmes durante la vigencia de la proposición.

8.3 Impuestos y derechos.

El participante ganador absorberá todos los impuestos y/o derechos que se originen por los bienes, la UTN únicamente pagará el importe correspondiente al IVA; y en su caso, aquellos que por disposición oficial estén obligados a pagar las dependencias y entidades de la administración pública federal, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

9. Criterios de evaluación.

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones y adjudicación del contrato, se realizarán de conformidad con los artículos 36 y 36 Bis de la LAASSP y artículos 51 y 54 del RLAASSP de acuerdo con lo siguiente.

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

- A. El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, realizará la evaluación de las proposiciones, previa verificación de que las mismas cumplan con los requerimientos establecidos, en las presentes bases, respecto a la capacidad legal, técnica y económica.
- B. El resultado de la evaluación, será detallado en un dictamen que servirá como fundamento para la emisión del fallo, en el que se hará constar el análisis de las proposiciones, tanto las aceptadas como las desechadas.
- C. Será causa de desechamiento, los incumplimientos de alguno de los requisitos, especificaciones, términos y condiciones establecidos en las bases y anexos de esta invitación.
- D. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de esta invitación, así como en las proposiciones presentadas por los participantes podrán ser negociadas.

Sin contravenir lo establecido en estas bases y sus anexos, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los participantes, la UTN podrá verificar toda la información presentada por los participantes, por lo que será motivo de desechamiento la falsedad de la información proporcionada.

Si para evaluar las proposiciones, la UTN necesita solicitar alguna aclaración a los participantes respecto algún error de cálculo, podrá hacerlo siempre y cuando no se contravenga lo estipulado en las bases de la invitación, ni ello implique una modificación en el precio unitario de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 del RLAASSP.

9.1 Evaluación de la documentación complementaria y las proposiciones técnicas.

Se revisarán y analizarán las proposiciones presentadas, verificando que se cumpla con las especificaciones mínimas requeridas en el **Anexo I “Proposición Técnica”** y, lo previsto en el punto **7.1** y **7.2** de estas bases.

En el caso de que la descripción técnica no cumpla con el contenido de la información solicitada en el **Anexo I “Proposición técnica”**, la proposición no será considerada y en consecuencia será desechada.

La evaluación de las proposiciones en ningún caso estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes y se realizará comparando entre sí, en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas por los participantes y los resultados se asentarán en una tabla comparativa de evaluación, considerándose elegible la que cumpla con todos los requisitos de estas bases y garantice satisfactoriamente cada una de las obligaciones.

9.2 Evaluación de las proposiciones económicas.

Las proposiciones económicas aceptadas se compararán entre sí, considerando todas las condiciones ofrecidas por los participantes, elaborándose para tal efecto un análisis de congruencia con la proposición técnica, así como la tabla comparativa de cotizaciones, para finalmente elaborar el dictamen correspondiente.

La evaluación de las proposiciones en ningún caso estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

Así mismo, también se considerará que los precios ofertados sean aceptables, de acuerdo a las investigaciones de mercado por lo que la Universidad podrá declinar las proposiciones, cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto a los del mercado, que evidencie no poder cumplir con los bienes requeridos.

Las proposiciones de los participantes, que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en el **Anexo II “Proposición económica”**, y con el punto **7.3** de las presentes bases serán desechadas.

Será causa de desechamiento, la comprobación de que algún participante haya acordado con otra u otros, elevar los costos de los bienes a adquirir.

10. Adjudicación, acreditación y firma del contrato.

10.1 Adjudicación de contrato.

Realizadas las evaluaciones anteriores, se adjudicará el contrato de adquisición de bienes al oferente cuya proposición resulte solvente, porque reúne conforme a los criterios establecidos en estas bases, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones, y otorgue los mejores beneficios a la UTN.



“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

En caso de empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del oferente que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, que celebre la UTN en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del oferente ganador, lo anterior se notificará en el comunicado respectivo de cada oferente.

10.2 Firma del Contrato.

El contrato se firmará el **30 de marzo de 2020** a las **12:00 horas**, en el Departamento de Recursos Materiales. De acuerdo con el modelo de contrato establecido en el **anexo VII “Modelo de contrato”**

Si al proveedor a quien se le hubiere adjudicado el contrato, por causas imputables a él, no firmara dentro del plazo señalado, la UTN podrá adjudicar el contrato al participante que hubiese presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre y cuando la diferencia en precios con respecto a la postura ganadora no sea superior al 10% y así sucesivamente, en caso de que el último no acepte la adjudicación, la UTN declarará desierto este procedimiento, con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP.

Previo a la firma del contrato, el participante que resulte adjudicado deberá presentar al día hábil siguiente a la notificación del fallo, en el Departamento de Recursos Materiales de las **10:00** a las **11:00 horas** la documentación siguiente:

- A. Exhibir original o copia certificada del acta constitutiva de la empresa, conteniendo la inscripción del registro público de la propiedad y del comercio, así como todas las modificaciones existentes y entregar copia simple.
- B. Exhibir original o copia certificada del testimonio notarial, del poder general para actos de administración y/o dominio de quien suscribirá el contrato y, entregar copia simple.
- C. Exhibir identificación vigente del representante legal o de quien suscriba el contrato (pasaporte, cédula profesional, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía) y, entregar copia simple.
- D. Presentar el acreditamiento de su nacionalidad mexicana, tratándose de personas morales, mediante la copia certificada de la escritura pública correspondiente, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional; tratándose de personas físicas, mediante copia certificada del acta de nacimiento correspondiente o, en su caso, de la carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente y la documentación con la que demuestre tener domicilio legal en el territorio nacional y entregar copia simple.
- E. Que entregará al Departamento de Recursos Materiales, el documento actualizado expedido por el SAT, a que hace referencia la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, que contempla el procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas, con cargo total o parcial a fondos federales. cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA. **anexo V “Obligaciones fiscales”**.
- F. El documento en el que conste el acuse de recepción de solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales

11. Garantía de cumplimiento al contrato.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato deberá constituirse por el o los licitantes ganadores, en los términos del artículo 68 del RLAASSP, mediante fianza expedida por una institución debidamente autorizada relacionadas en el **Anexo IX “Relación de Afianzadoras”** a nombre de la UTN; por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el IVA, misma que deberá ser entregada dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato.

En caso de que la UTN otorgue ampliaciones a los contratos, el proveedor deberá gestionar los endosos correspondientes que amparen la ampliación.

Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que resulte resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o en cualquier otra circunstancia.

La institución de fianzas deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

11.1 Devolución de las garantías.

La UTN, por medio del Departamento de Recursos Materiales, dará al proveedor autorización por escrito, para que éste pueda cancelar la fianza correspondiente en el momento que el proveedor demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en el contrato.

12. Modificaciones que podrán efectuarse.

12.1 A las bases.

Cualquier modificación a las bases de la invitación, derivado del resultado de la junta de aclaración, será considerada como parte integrante de las propias bases (artículo 33 tercer párrafo de la LAASSP).

Previo a la entrega de las proposiciones, se podrán modificar los plazos u otros aspectos establecidos en estas bases, que no impliquen sustitución o variación sustancial de los bienes solicitados o la adición de otros distintos.

Asimismo, antes de la notificación del fallo, la UTN podrá cancelar elementos, sólo por razones de caso fortuito o causas de fuerza mayor, dicha reducción no será superior al 5% de la cantidad originalmente requerida.

12.2 Al contrato.

La UTN, con fundamento en el artículo 52 de la LAASSP, podrá incrementar el monto del contrato o de la cantidad de bienes mediante modificaciones al contrato, siempre que las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% del monto, cantidad o volúmenes establecidos originalmente y que el precio sea igual al pactado originalmente en el contrato que se modifique.

13. Causas de desechamiento de proposiciones de los oferentes.

- A. La omisión o incumplimiento de alguno de los requisitos, documentos o lineamientos establecidos en las presentes bases, así como no indicar de manera expresa las condiciones comerciales y económicas en los términos de los puntos 1.3. y 1.4. de estas bases.
- B. El no cotizar la cantidad total solicitada de los bienes de la partida ofertada así como los requisitos complementarios descritos en el ANEXOS UNO.
- C. Si se señalan importes en la proposición técnica.
- D. Existan dos o más proposiciones atribuibles a un mismo oferente o grupo empresarial.
- E. Las que hubieren proporcionado información que resulte falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe en alguna etapa del procedimiento para la adjudicación de un contrato, en su celebración, durante su vigencia o en el trámite de alguna inconformidad administrativa.
- F. Los que se encuentren en situación de mora o adeudo en el suministro de los bienes, o bien, que en general, hayan incumplido con sus obligaciones contractuales.
- G. El no incorporar a la proposición correspondiente las aclaraciones que, en su caso, se hayan acordado durante la junta de aclaraciones.
- H. Encontrarse en alguno de los supuestos que se estipulan en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I. Que no corresponda el giro comercial establecido en el alta de la SHCP, y/o acta constitutiva.
- J. Si se comprueba que algún participante ha acordado con otro u otros elevar el precio de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.
- K. En caso de que el participante presente proposiciones con precios escalonados.



“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

- L. Cuando presenten documentos alterados modificando el contenido de los mismos.
- M. Cuando presenten más de una proposición por partida, concepto, clave o totalidad; es decir, no podrá presentar más de una alternativa.
- N. Cuando se solicite **“bajo protesta de decir verdad”** y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- O. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la LAASSP, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.

14. Suspensión temporal de la invitación.

La UTN podrá suspender el procedimiento, en los siguientes casos:

- A. Cuando se presuma la existencia de acuerdos entre dos o más participantes, para elevar los precios de los bienes objeto de la invitación o la existencia de otras irregularidades graves.
- B. Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor, que hagan necesaria la suspensión. Con la debida oportunidad se avisará por escrito a los involucrados acerca de la suspensión, motivándose la causa de ésta.

Si desaparecen las causas que motivaren la suspensión, o bien, previo aviso a los involucrados, se reanudará, en su caso, el procedimiento pero sólo podrán continuar quienes no hubiesen sido descalificados.

15. Cancelación de la invitación.

Este procedimiento de invitación sólo podrá ser cancelado en los casos siguientes:

- A. En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- B. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la adjudicación del contrato y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia UTN.
- C. Si se comprueba la existencia de arreglo entre los participantes para elevar el costo de los bienes solicitados, o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un participante que no hubiese sido descalificado.

Asimismo, en la LAASSP se establece que en el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor, igualmente se establece la obligatoriedad de que en la determinación de la cancelación, deberá precisar el motivo de ello y hacerlo del conocimiento a los participantes. Dichas cancelaciones podrán efectuarse en cualquier tiempo, desde la publicación de las bases hasta antes de la firma del contrato. Cuando se cancele la invitación, se notificará por escrito a todos los involucrados.

En caso de cancelación de la invitación, la UTN podrá realizar a una nueva convocatoria.

16. Declaración de la invitación desierta.

Este procedimiento de la invitación será declarado desierto si sucede alguna de las situaciones siguientes:

- A. Cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúnan todos los requisitos establecidos en estas bases.
- B. Si los precios ofertados en las proposiciones económicas no fueren aceptables (solventes) para esta convocante.
- C. Se podrá declarar desierto una invitación por el supuesto de que los precios no sean aceptables, considerándose para el efecto la investigación de precios y que los resultados de la misma, deberán contenerse en el dictamen, hacerse del conocimiento de los participantes en el fallo.
- D. Cuando no se cuente con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente, en cuyo caso se podrá optar por lo dispuesto en el segundo párrafo de la fracción III, del artículo 43 de la LAASSP.



“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

17. Inconformidades, controversias y sanciones.

17.1 Inconformidades.

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno, pero los participantes podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de LAASSP y 116 del RLAASSP, por los actos realizados dentro del procedimiento de invitación, que contravengan las disposiciones de dicho ordenamiento legal, para tal efecto el participante podrá presentar su inconformidad de acuerdo con el procedimiento señalado, en el apartado de inconformidades de CompraNet, o bien ante la unidad administrativa competente de la Secretaría de la Función Pública, de acuerdo con las opciones que contempla la Secretaría en su página electrónica.

17.2 Controversias.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la LAASSP, de estas bases o de los contratos que se deriven de la presente invitación, serán resueltas por los Tribunales Federales con fundamento en los artículos 11 y 15 de la LAASSP, por lo que las partes renuncian expresamente a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles, en razón de su domicilio presente o futuro.

17.3 Sanciones.

17.3.1 Por no firmar el contrato.

Cuando el participante a quien se le hubiere adjudicado el contrato, por causas imputables a ellos, no se presente a la firma de los mismos, en la fecha indicada en estas bases, siendo obligación del participante el verificar que el contrato se suscriba dentro de este periodo, **se le aplicará la sanción de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la LAASSP.**

17.3.2 Por proporcionar información falsa.

Los participantes que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad. **Se le aplicará la sanción de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la LAASSP.**

17.3.3 Por incumplimiento de entrega.

La pena convencional que se aplicará por el retraso en el cumplimiento de la entrega de los bienes solicitados objeto del contrato, será del 1% (uno por ciento) sobre el monto total antes del IVA del contrato, por cada día hábil de atraso en el suministro de los bienes, lo cual no debe ser mayor a diez días hábiles.

En caso de hacerse acreedor a la sanción antes citada, su importe deberá ser depositado en efectivo o podrá ser descontado del pago.

La UTN rescindirá el contrato y tomará las medidas necesarias dentro del marco legal de la materia y otras leyes aplicables. Los importes derivados de la penalización, por ningún motivo excederán al importe de la garantía de cumplimiento que se hubiere establecido.

La aplicación de deducciones por incumplimiento parcial o deficientes, no podrá ser superior al 10% del monto total antes del IVA del contrato, incumplimiento a partir del cual se podrá cancelar total o parcialmente el contrato, o bien rescindir éste. (Artículos 53 y 54, antepenúltimo párrafo de la LAASSP y Artículo 96 del RLAASSP).

18. Rescisión del contrato.

La UTN, podrá rescindir administrativamente el contrato adjudicado, en caso de cualquier incumplimiento a las condiciones establecidas en estas bases o en el contrato que se suscriba, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- A. Si transcurrió el tiempo máximo convenido para efectuar la entrega de los bienes, objeto del contrato.
- B. Cuando la empresa ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

refiera el contrato.

- C. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del proveedor.
- D. Cuando los bienes solicitados no sean de conformidad con las especificaciones estipuladas por la UTN.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la UTN requerirá por escrito al proveedor para que dentro de un término de diez días hábiles contados a partir de la fecha de notificación, alegue lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, transcurrido dicho término, se resolverá, considerando los argumentos y pruebas que se hubieran hecho valer, debiendo fundar y motivar debidamente la resolución y lo comunicará por escrito al afectado.

El proveedor, deberá considerar el supuesto establecido en la Fracción III, del Artículo 50 de la LAASSP.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, la UTN quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo la presente una facultad potestativa.

19. Terminación anticipada.

La UTN, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando ocurran razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes.

20. No negociación de condiciones.

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en estas bases o las proposiciones presentadas por los participantes.

Se establece que el proveedor al que se adjudique contrato, no podrá transmitir bajo ningún título, los derechos y obligaciones que se establezcan en el contrato que se deriven de esta invitación, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa.

21. Situaciones no previstas en estas bases.

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases, será resuelta por la UTN escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de estas bases o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la normatividad aplicable.

Cd. Nezahualcóyotl, 06 de marzo de 2020.

ATENTAMENTE

**P.T. JORGE ARTURO CASTAÑO HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

(UTILIZAR HOJA MEMBRETADA)

**ANEXO I
 PROPOSICIÓN TÉCNICA
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.
 KITS PARA PROFESORES 2020-3**

PARTIDA	CANTIDAD	U. DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	18	kit	Contiene cada uno 1 Caja de marcadores para tabla, 1 Block profesional de cuadrícula chica de 100 hojas, 3 plumas de colores (negra y azul).
2	325	kit	Contiene cada uno (500 Hojas blancas, tamaño carta, 1 Caja de marcadores para pizarrón, 2 Plumitas de colores, (1 negra y 1 azul), 1 Postit, 1 Carpeta de 1.5 pulgadas, 1 Paquete de separadores para carpeta, 5 Folder tamaño carta, 1 Marca textos amarillos, 10 Protectores de hojas, 1 Borrador, 2 Marcadores de cera rojos, 1 Diurex grande, 1 Lápiz adhesivo Resistol, 1 USB de 8 GB, 1 Señalizador Laser y 1 Engrapadora).
3	660	kit	Contiene cada uno (500 Hojas blancas, tamaño carta, 1 Caja de marcadores para pizarrón, 2 Plumitas de colores, negra y azul, 1 Postit, 1 Carpeta de 1.5 pulgadas, 1 Paquete de separadores para carpeta, 5 Folder tamaño carta, 1 Marca textos amarillos, 10 Protectores de hojas).

**PROPIETARIO Ó REPRESENTANTE LEGAL
 NOMBRE Y FIRMA**

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

(UTILIZAR HOJA MEMBRETADA)

ANEXO II

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.

KITS PARA PROFESORES 2020-3

PARTIDA	CANTIDAD	U. DE MEDIDA	DESCRIPCION	P.U
1	18	kit	Contiene cada uno 1 Caja de marcadores para tabla, 1 Block profesional de cuadrícula chica de 100 hojas, 3 plumas de colores (negra y azul).	
2	325	kit	Contiene cada uno (500 Hojas blancas, tamaño carta, 1 Caja de marcadores para pizarrón, 2 Plumaz de colores, (1 negra y 1 azul), 1 Postit, 1 Carpeta de 1.5 pulgadas, 1 Paquete de separadores para carpeta, 5 Folder tamaño carta, 1 Marca textos amarillos, 10 Protectores de hojas, 1 Borrador, 2 Marcadores de cera rojos, 1 Diurex grande, 1 Lápiz adhesivo Resistol, 1 USB de 8 GB, 1 Señalizador Laser y1 Engrapadora).	
3	660	kit	Contiene cada uno (500 Hojas blancas, tamaño carta, 1 Caja de marcadores para pizarrón, 2 Plumaz de colores, negra y azul, 1 Postit, 1 Carpeta de 1.5 pulgadas, 1 Paquete de separadores para carpeta, 5 Folder tamaño carta, 1 Marca textos amarillos, 10 Protectores de hojas.	
SUBTOTAL				
IVA				
TOTAL				

(IMPORTE CON LETRA EN PESOS MEXICANOS)

TOTAL DE PARTIDAS COTIZADAS	
TOTAL DE PARTIDAS NO COTIZADAS	
TOTAL (PARTIDAS COTIZADAS MAS PARTIDAS NO COTIZADAS)	

**PROPIETARIO Ó REPRESENTANTE LEGAL
 NOMBRE Y FIRMA**

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

(UTILIZAR HOJA MEMBRETADA)

ANEXO III

ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.

KITS PARA PROFESORES 2020-3

Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl
P.T. Jorge Arturo Castaño Hernández
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas
Presente

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN:

NÚMERO DE LICITACIÓN:

RAZON SOCIAL: (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)

Declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada (nombre de la persona física o moral) cuenta con las facultades suficientes y necesarias para comprometerse y cumplir satisfactoriamente a la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, todas las condiciones, requisitos y demás disposiciones establecidas en la convocatoria y anexos de la presente invitación a cuando menos tres personas.

DATOS INFORMATIVOS DEL PARTICIPANTE:

Registro Federal de Contribuyentes: (anotar el registro completo emitido por la S.H.C.P.)

Domicilio: (anotar nacionalidad, calle, número interior y exterior, colonia, código postal, delegación o municipio, ciudad y entidad federativa). (El domicilio consignado será el lugar donde el participante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que celebren de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).

Nombre y clave del Registro Federal de Contribuyentes del propietario y socios:

Nombre, clave del Registro Federal de Contribuyentes, puesto que ocupa en la empresa, teléfono, extensión y correo electrónico del representante legal:

En el caso de personas morales

Objeto social: (anotar completo cada uno de los objetos sociales de la empresa)

Número y fecha de la escritura pública que protocoliza el acta constitutiva de la empresa:

Nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que protocolizó el acta constitutiva:

En su caso, reformas o modificaciones que se hayan realizado al acta constitutiva, señalando número, y fecha de las escrituras públicas y nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que protocolizó estas reformas o modificaciones: (descripción breve de las reformas o modificaciones al acta constitutiva).

Número, fecha y datos de la inscripción en el Registro Público de Comercio:

Número y fecha de la escritura pública que protocoliza las facultades que otorga la empresa invitada al representante legal, para realizar actos relativos a la presente invitación:

Nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que protocolizó las facultades al representante legal, para realizar actos relativos a la presente invitación:

Número y fecha de la escritura pública que protocoliza las facultades que otorga la empresa al representante legal, para firmar los contratos derivados de la presente invitación:

Nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que protocolizó las facultades al representante legal, para firmar los contratos derivados de la presente invitación:

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

**ANEXO IV
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.
KITS PARA PROFESORES 2020-3**

Relación de documentación complementaria que deberán presentar los participantes dentro o fuera del sobre que contiene las proposiciones técnicas, económicas. Este anexo le servirá de constancia de la recepción de sus documentos, de acuerdo con lo establecido en el inciso f) de la fracción VIII del artículo 39, del Reglamento de la LAASSP.

NOMBRE DE LA EMPRESA _____

CONTENIDO DEL SOBRE (ESPECIFICACIÓN DETALLADA DE LOS DOCUMENTOS, CONFORME A LOS PUNTOS DE LA CONVOCATORIA)	REFERENCIA EN LA CONVOCATORIA	ENTREGADO
Copia simple de identificación vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional, credencial para votar con fotografía, para cotejo y validación) del propietario o representante legal de la empresa; y en su caso, de la persona que representará a la empresa en el acto de apertura de proposiciones, de conformidad con el anexo VI “Formato de carta poder” ;	7.1 (A)	
Copia simple de alta ante la SHCP, en donde se mencione la actividad preponderante y la fecha de inscripción del oferente, así como también copia de la cédula de identificación fiscal;	7.1 (B)	
Escrito bajo protesta de decir verdad, que han cumplido con sus obligaciones en materia fiscal, que han presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales de sus dos últimos ejercicios fiscales, así como que han presentado la declaración de pagos mensuales, provisionales o definitivos correspondientes a los doce meses anteriores al penúltimo mes a aquel en que se presente el escrito a que se refiere este inciso por los mismos impuestos;	7.1 (C)	
Copia simple del acta constitutiva y de sus modificaciones para personas morales y acta de nacimiento para personas físicas;	7.1 (D)	
Copia simple del poder notarial del representante o apoderado, que firma las proposiciones;	7.1 (E)	
Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el participante manifieste que es de nacionalidad mexicana;	7.1 (F)	
En su caso, copia del escrito expedido por la autoridad competente, en términos de lo establecido en el artículo 34 del RLAASSP;	7.1 (G)	
Declaración escrita “bajo protesta de decir verdad”, que no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la LAASSP. No se aceptarán proposiciones ni se realizarán contratos con quienes se encuentren en alguno de los citados artículos;	7.1 (H)	
Declaración de integridad, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la UTN, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes;	7.1 (I)	

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

**ANEXO IV
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.
KITS PARA PROFESORES 2020-3**

Carta de conformidad y aceptación de los términos y condiciones de la presente convocatoria y sus anexos y en su caso lo acordado en la junta de aclaraciones;	7.1 (J)	
Carta compromiso bajo protesta de decir verdad de la calidad y garantía de los servicios y bienes a suministrar;	7.1 (K)	
Manifiestar por escrito que se asumirá la responsabilidad total en caso de que se infrinjan los derechos de terceros;	7.1 (L)	
Presentar debidamente requisitado el formato de “Manifiesto de intereses jurídico colectivas” ó “Manifiesto de intereses personas físicas” anexo VIII	7.1 (M)	
Presentar debidamente requisitado el formato del anexo IV “Documentación Complementaria” , la omisión de dicho documento no será motivo de descalificación;	7.1 (N)	
Presentar debidamente requisitado el escrito a que se hace referencia en los incisos A) y B) del punto 5, anexo III “Formato de acreditación del participante” .	7.1 (O)	
Presentar debidamente requisitado el Anexo X “Encuesta de Transparencia” .	7.1 (P)	
Presentar debidamente requisitado el Anexo I “Oferta Técnica” , con los escritos requeridos, la omisión de dichos documentos será motivo de descalificación.	7.2	
Presentar debidamente requisitado el Anexo II “Oferta Económica” , con los escritos requeridos, la omisión de dichos documentos será motivo de descalificación.	7.3	

Los documentos originales se cotejaran contra las copias simples que presente el licitante.

_____ a _____ de _____ de 2020.

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
O REPRESENTANTE LEGAL**

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

(UTILIZAR HOJA MEMBRETADA)

ANEXO V
OBLIGACIONES FISCALES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.
KITS PARA PROFESORES 2020-3

FORMATO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN (ART. 32-D)

Cd. Nezahualcóyotl, a ____ de _____ de 2020.
(Fecha de firma de contrato)

Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl
P.T. Jorge Arturo Castaño Hernández
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas
Presente

Nombre, denominación o razón social:

R.F.C.:

Domicilio fiscal:

Actividad preponderante:

Nombre, RFC y firma del representante legal:

Monto total del contrato:

Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública:

Número de contrato:

Declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada (nombre de la persona física o moral en caso de resultar adjudicado), deberá entregar el documento actualizado expedido por el SAT, en el que emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme al procedimiento señalado en el capítulo 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada el 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.

PROTESTO LO NECESARIO

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
O REPRESENTANTE LEGAL**

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

(UTILIZAR HOJA MEMBRETADA)

ANEXO VI
CARTA PODER

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.
KITS PARA PROFESORES 2020-3

(LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN)

Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl
P.T. Jorge Arturo Castaño Hernández
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas
Presente

En mi carácter de _____, según consta en el testimonio notarial de fecha _____, otorgado ante Notario Público número _____ de _____ y que se encuentra bajo el número de _____ del Registro Público de Comercio en la ciudad de _____, otorgo al C. _____, el presente PODER para que en nombre de mi representada se encargue de los siguientes actos:

Entrega y recepción de documentos, comparecer a los actos de presentación y apertura de proposiciones y fallo, realizar las aclaraciones que se deriven de dichos actos con relación a la (Licitación Pública Nacional o Invitación a Cuando Menos Tres Personas) Número _____, convocada por la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl.

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN OTORGA EL PODER

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL PODER

TESTIGOS

NOMBRE, FIRMA Y DIRECCIÓN

NOMBRE, FIRMA Y DIRECCIÓN

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

**ANEXO VII
MODELO DE CONTRATO**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.
KITS PARA PROFESORES 2020-3**

CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE KITS PARA PROFESORES 2020-3, QUE CELEBRA POR UNA PARTE, EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE CARÁCTER ESTATAL DENOMINADO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE RECTORA Y REPRESENTANTE LEGAL, Y POR LA OTRA LA EMPRESA _____, REPRESENTADA POR LA _____, A QUIENES EN LO SUBSECUENTE Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ COMO “LA UTN” Y “EL PROVEEDOR”, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

- A). Que el Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, resolvió mediante Adjudicación Directa número IA-915104994-E2-2020., adjudicar al “EL PROVEEDOR”, la **Adquisición de KITS PARA PROFESORES 2020-3**, de acuerdo a la descripción técnica señalada en la cláusula segunda de este contrato, con fundamento en los artículos 26 fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás relativos y aplicables así como de su reglamento.
- B). Que existe la autorización del presupuesto para que “LA UTN”, de cumplimiento al compromiso, objeto de este contrato.

DECLARACIONES

I. “LA UTN”

I.1 Que es un Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene por objeto impartir educación tecnológica de tipo superior para la formación de recursos humanos, aptos para la aplicación de conocimientos y la solución creativa de los problemas, con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos, de acuerdo con los requerimientos del desarrollo económico y social de la región, el estado y el país; de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1º de su Ley de Creación según Decreto número 24 de la H. LI Legislatura local, publicada en la Gaceta de Gobierno de la propia entidad federativa el 7 de septiembre de 1991, reformado mediante decreto número 148 de fecha 28 de junio de 1996, y 44 de fecha 25 de enero de 2010, así como en lo establecido por los artículos 45 y 47 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.

I.2 Que la _____, es la Rectora y Representante legal de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, según consta en el nombramiento de fecha _____, expedido por el Gobernador Constitucional del Estado de México, y tiene las facultades para suscribir el presente contrato, de conformidad con el artículo 12 y 15 fracción VII, de su Ley de Creación y numeral 205F10000 del Manual General de Organización.

I.3 Que está inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes de la S.H.C.P. con el número de clave UTN-910907-AR2.

I.4 Señala como domicilio para todos los efectos de este contrato, el edificio que ocupa la Rectoría, ubicado en el interior de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, sito en Circuito Universidad Tecnológica S/N, Colonia Benito Juárez, Ciudad Nezahualcóyotl, C.P. 57000, Estado de México.

II “EL PROVEEDOR”

II.1 Que es una sociedad anónima de capital variable constituida de conformidad con las leyes mexicanas según testimonio de la escritura pública No. ___ de fecha _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, titular de la Notaría Pública No. ___ del _____.

II.2 Que _____, en su calidad de representante legal, tiene facultades para suscribir el presente contrato según se desprende del testimonio notarial No. _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, titular de la Notaría Pública No. ___ del _____.

II.3 Que está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la clave _____, y que para acreditarlo exhibe cédula y aviso de alta como causante, de conformidad con la ley del impuesto sobre la renta vigente.

II.4 Que dentro de sus actividades comprende: Compra de artículos de _____.

II.5 Que cuenta con los recursos financieros, técnicos y materiales suficientes.

II.6 Que conoce plenamente las disposiciones que, para el caso de contratación de servicios, establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como las demás normas jurídicas aplicables que regulan, en lo particular, en el suministro del servicio objeto del presente contrato, y que desde ahora manifestará su voluntad para cumplirlas, renunciando expresamente a todo ordenamiento jurídico que se oponga a éstas.

II.7 Que señala como domicilio fiscal para todos los efectos legales de este contrato, el ubicado en: _____.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la **Adquisición de _____**, según las descripciones y condiciones que se establecen en la cláusula SEGUNDA de este contrato.

SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Adquisición de _____, Lo anterior de acuerdo a la propuesta económica que se describe a continuación:

PARTIDA	CANTIDAD	U. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
---------	----------	--------------	-------------	-----------------	-------

TERCERA.- PRECIO

“LA UTN”, se obliga a pagar a “EL PROVEEDOR” por la **Adquisición de _____**, antes descrito en la cláusula que antecede, la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS 00/100 .M.N.), I.V.A. incluido previo cumplimiento de los requisitos consignados en la cláusula DÉCIMA, “EL PROVEEDOR”, según las descripciones que se establecen en la cláusula SEGUNDA, objeto de este contrato.

CUARTA.- FORMA DE PAGO

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

“AMBAS PARTES” acuerdan que el pago de la cantidad antes mencionada, será cubierto por “LA UTN”, en una sola exhibición, descrita en la cláusula segunda de este contrato, y previo cumplimiento señalado en la cláusula DÉCIMA.

QUINTA.- DAÑOS Y PERJUICIOS

“EL PROVEEDOR” se obliga a cumplir en su totalidad a “LA UTN”, los daños o perjuicios causados al patrimonio, estudiantes, maestros y personal, ya sea por la negligencia o descuido del personal contratado. Asimismo, “EL PROVEEDOR”, indicará a su personal que está estrictamente prohibido.

- II. Vender objetos, productos o sustancias de cualquier naturaleza, en las instalaciones de “LA UTN”;
- III. Utilizar los teléfonos de las oficinas, salvo casos de extrema urgencia, para lo cual deberá contar con la debida autorización del responsable del área;
- IV. Disponer de material, utensilios, productos herramientas, sustancias y maquinaria para uso personal o darle un uso distinto al desarrollo de los servicios;
- V. Laborar bajo el influjo de bebidas alcohólicas, drogas o enervantes o bien introducir a las instalaciones este tipo de sustancias o estupefacientes;
- V. Cualquier otra, causa que contravenga lo estipulado en el presente instrumento y que sea contrario a la legalidad, funcionamiento y debido respeto que se deba a la comunidad en general.

SEXTA.- REEMPLAZO DE BIENES

“EL PROVEEDOR” se obliga a reemplazar los artículos que no cumplan con las especificaciones a que se refiere la cláusula SEGUNDA o que cuenta con vicios o defectos, dentro del plazo de 48 horas a partir de la fecha en que “LA UTN” efectúe la notificación, obligándose a “EL PROVEEDOR” a suministrarlos de acuerdo con lo establecido en la mencionada cláusula.

SÉPTIMA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

“EL PROVEEDOR” deberá constituir la garantía relativa al cumplimiento del contrato en términos del artículo 68 del RLASSP, mediante fianza expedida por una institución debidamente autorizada relacionadas en el anexo IX “Relación de Afianzadoras” (de la convocatoria), a nombre de “LA UTN”; por el 10% del monto total del contrato, sin incluir el IVA, misma que deberá ser entregada dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato.

La garantía será cancelada cuando “EL PROVEEDOR”, haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales. La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo y, a más tardar en la fecha establecida en el contrato, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 48 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA.- GARANTÍA

“EL PROVEEDOR” se compromete a cumplir con el objeto del presente contrato observando los requerimientos de calidad, precio pactado y que estén libres de defectos, vicios ocultos, o por cualquier otra responsabilidad que pueda manifestarse durante el uso normal de los bienes durante la vigencia de la garantía, por lo que deberá garantizarse un período de 30 días contra defectos y/o vicios ocultos, contados a partir de la fecha de firma del contrato.

NOVENA.- VIGENCIA Y ENTREGA DE BIENES

La duración del presente contrato será a partir de la firma del presente contrato y hasta la entrega total de los bienes antes descritos, el plazo para la entrega será como máximo 10 días hábiles contados a partir de la fecha de firma del contrato.

DÉCIMA.- REQUISITOS DE FACTURACIÓN

Las facturas que presente “EL PROVEEDOR”, deberá sujetarse a los lineamientos siguientes:

- I. El pago se efectuará en moneda nacional y éste se realizará en una sola exhibición de acuerdo a lo estipulado en la cláusula cuarta de este contrato previa factura que se entregue ante el Departamento de Recursos Materiales.
- II. Las facturas, se remitirán al correo electrónico norma.mendoza@utn.edu.mx, a nombre de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, con los requisitos fiscales vigentes para su trámite y pago correspondiente.
- III. Contener la descripción de los bienes entregados, los precios unitarios y totales de cada concepto, el desglose del Impuesto al Valor Agregado y el importe total con números y letras; y
- IV. Emitirse a nombre de “LA UTN”, indicando el número del presente contrato; y contar con la firma del servidor público responsable de la recepción del servicio.

DÉCIMA PRIMERA.- PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR

“EL PROVEEDOR” manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las patentes y derechos de propiedad intelectual, con respecto al uso de bienes y técnicas para el cumplimiento del objeto de este contrato, por lo que, desde este momento libera a “LA UTN”, de toda responsabilidad, en materia de derechos de autor, marcas y patentes.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESCISIÓN

Para el caso de que “LA UNIVERSIDAD” decida rescindir el presente contrato, se sujetará “EL PROVEEDOR” a lo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, considerándose causales de rescisión los siguientes supuestos que se señalan en forma enunciativa más no limitativa.

- I. Si “EL PROVEEDOR” no cumple con el objeto de este contrato dentro de la fecha pactada, por causas imputables al mismo.
- II. Por su negatividad a reponer los defectos y vicios ocultos sobre los bienes adquiridos que “LA UTN”, no acepte por deficientes
- III. Si cede, traspasa o subcontrata parte o la totalidad de la obligación del presente contrato;
- IV. Si “EL PROVEEDOR”, omite entregar la garantía de cumplimiento, en los términos y condiciones que se consignan en la cláusula OCTAVA;
- V. Si el atraso de “EL PROVEEDOR” en la fecha de inicio de entrega del bien o bienes, es superior a diez días hábiles, o;
- VI. Por omitir lo establecido en la cláusula DÉCIMA;
- VII. En general, por cualquier otra causa imputable a “EL PROVEEDOR”, “LA UTN”, exigirá el cumplimiento del presente contrato, aplicando las penas convencionales estipuladas en el mismo, sin necesidad de acudir al Tribunal Contencioso Administrativo.

DÉCIMA TERCERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA

“LA UTN” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la dependencia o entidad reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente, “EL PROVEEDOR” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando no se cumplan los términos y condiciones de las cláusulas TERCERA y CUARTA.

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

DÉCIMA CUARTA.- RELACIÓN LABORAL

“EL PROVEEDOR”, en su carácter de patrón del personal que ocupe con motivo del presente contrato será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y de seguridad social, por lo que dicho personal no tendrá relación alguna de carácter laboral en “LA UTN”, “EL PROVEEDOR”, responderá en todo momento de las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de “LA UTN”. En ningún caso “LA UTN” podrá ser considerada como patrón solidario o sustituto.

DÉCIMA QUINTA.- INFRACCIONES

Las infracciones de cualquier naturaleza cometidas por “EL PROVEEDOR”, con motivo del presente contrato serán de su responsabilidad exclusiva.

DÉCIMA SEXTA.- CESIÓN DEL CONTRATO

“EL PROVEEDOR”, no podrá bajo ninguna circunstancia, ceder en forma parcial ni total a terceras personas físicas o jurídicas los derechos y las obligaciones derivados de la suscripción del presente contrato. En todo caso, “EL PROVEEDOR” será responsable del cumplimiento de las obligaciones. La cesión hecha en contravención de lo estipulado en el párrafo anterior, es nula y “LA UTN” se reserva su derecho a ejercitar la acción que le corresponda.

DÉCIMA SÉPTIMA.- SUBCONTRATACIÓN

Para los efectos de este contrato se entenderá por subcontratación, el acto por el cual “EL PROVEEDOR” encomienda a otra el trabajo en forma total o parcial. Cuando “EL PROVEEDOR” pretenda utilizar los trabajos de otra empresa en los términos del párrafo anterior, deberá comunicarlo previamente por escrito a “LA UTN”, quien resolverá en definitiva si acepta o rechaza la subcontratación. En todo caso, el responsable del trabajo será “EL PROVEEDOR”, a quien se le cubrirá el importe correspondiente.

DÉCIMA OCTAVA.- LAS PENAS CONVENCIONALES

“LA UTN” aplicará una pena convencional a cargo de “EL PROVEEDOR” por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada, misma pena que no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Por lo que el atraso de “EL PROVEEDOR” en la fecha de entrega, será sancionado con la pena convencional del 1% diario en los bienes no entregados oportunamente, hasta un máximo del 10% del monto total del contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado, estipulado en la Cláusula TERCERA de este instrumento. Independientemente de la aplicación de las penas convencionales incluidas en esta cláusula, “LA UTN” podrá exigir a “EL PROVEEDOR” el cumplimiento del contrato, independientemente de la aplicación de las penas convencionales incluidas en esta cláusula, “LA UTN”, podrá exigir a “EL PROVEEDOR” el cumplimiento del presente contrato, quien se obliga a pagar los daños y perjuicios ocasionados a “LA UTN”.

DÉCIMA NOVENA. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO

Para el seguimiento y cumplimiento del presente contrato “LA UTN”, designa al Departamento De Recursos Materiales _____.

VIGÉSIMA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

“EL PROVEEDOR”, conjuntamente con “LA UNIVERSIDAD”, serán responsables de los datos personales que recabe, comprometiéndose en todo momento a darles el tratamiento adecuado conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales; Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de México y Municipios y demás relativas y aplicables, y sujetándose siempre al aviso de privacidad de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, así mismo se compromete a entregar los mismos únicamente al titular del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.

VIGÉSIMA PRIMERA. INFRACCIONES Y SANCIONES

Sin perjuicio de las penas y sanciones administrativas a que se refiere el presente contrato, la Secretaría de la Función Pública en el ámbito de su competencia sancionará a los proveedores que infrinjan las disposiciones de la Ley con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SEGUNDA. INHABILITACIÓN

Sin perjuicio de las penas y sanciones administrativas a que se refiere el presente contrato, así como de la rescisión de este instrumento, “LA UNIVERSIDAD” podrá incluir a “EL PROVEEDOR” en el registro de las empresas objetadas que lleve la Secretaría de la Función Pública, así como en el listado de empresas de personas sujetas al procedimiento administrativo sancionador, previsto en el Artículo 50 fracción IV, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA TERCERA. NORMAS JURÍDICAS APLICADAS

En lo no previsto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público su Reglamento y demás disposiciones que de ella se deriven, serán aplicables la Ley Federal del Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, de conformidad con los artículos 11 y 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Cualquier controversia que se suscite con motivo de la interpretación o aplicación del contrato serán resueltas por los Tribunales Federales.

VIGÉSIMA CUARTA. JURISDICCIÓN

La interpretación y cumplimiento del presente contrato y todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, de conformidad con los artículos 11 y 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se resolverá en forma administrativa. En caso de controversia, las partes convienen someterse a la jurisdicción y la competencia por los Tribunales Federales, renunciando expresamente, al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad, presente y futuro.

Leído que fue por las partes que en el intervinieron y enteradas de su alcance legal, el presente contrato se firma de conformidad por duplicado, en Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México, el día _ de ____ del año ____.

POR “LA UNIVERSIDAD”

POR “EL PROVEEDOR”

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

P.T. JORGE ARTURO CASTAÑO HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MTRA. KAREN KIMBERLY FUENTES SISNIEGA
ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LIC. NORMA XITZEL MENDOZA BARRAGÁN
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Las firmas que aparecen en la presente hoja, corresponden al contrato No. _____ que celebran por una parte la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl y la empresa _____, firmado el día ___ de _____ del _____.

Costos administrativos	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
Costos de operación	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
Costos de personal	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
Costos de materiales	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
Costos de transporte	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
Costos de mantenimiento	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
Costos de energía eléctrica	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
Costos de agua	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
Costos de telefonía	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
Costos de seguros	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
Costos de impuestos	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
Costos de otros	2	100.00	2	20.00	2	120.00	N/A
TOTAL	2	1000.00	2	200.00	2	800.00	N/A

ANEXO VIII

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

MANIFIESTO DE INTERESES JURÍDICO COLECTIVAS
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.
KITS PARA PROFESORES 2020-3

Nezahualcóyotl, Estado de México a ____ de ____ de 2020

Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl
P.T. Jorge Arturo Castaño Hernández
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas
Presente

En relación con la compra referente al giro de, _____ en representación de la empresa denominada _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito, así como los integrantes del Consejo de Administración o Administradores de la persona jurídica colectiva que representa, los miembros, integrantes, socios, o empleados que ocupen los tres niveles de mayor jerarquía en la persona jurídica colectiva y/o las personas físicas que posean directa o indirectamente, el control de por lo menos, el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona jurídica colectiva (tiene o no tiene) No Tiene vínculos o relaciones de negocios personales o familiares, así como de posibles conflictos de intereses, con algunos de los integrantes del Comité de Adquisiciones y Servicios de la convocante, así como sus cónyuges, concubina, concubinario y parientes hasta el segundo grado.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

RECIBI

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

ANEXO VIII MANIFIESTO DE INTERESES PERSONAS FÍSICAS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.
KITS PARA PROFESORES 2020-3

Municipio de Nezahualcóyotl, Estado de México a ___ de ___ de 2020.

Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl
P.T. Jorge Arturo Castaño Hernández
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas
Presente

En relación con el procedimiento de Invitación _____ 2018, referente a la “ADQUISICIÓN DE: _____ de UTN.”, La que suscribe C. _____ con el carácter de _____ PERSONA FÍSICA, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito, así como cónyuge, concubina y parientes hasta el segundo grado NO TIENE vinculo o relación de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de intereses, con alguno de los servidores públicos, que a continuación se indican

- I. Gobernador del Estado de México.
- II. Secretarios.
- III. Consejero Jurídico del Ejecutivo Estatal.
- IV. Procurador General de Justicia del Estado de México.
- V. Subprocuradores o Titulares de Fiscalías.
- VI. Subsecretarios.
- VII. Titulares de Unidad.
- VIII. Directores Generales.
- IX. Titulares de Órganos Administrativos Desconcentrados.
- X. Titulares de Organismos Auxiliares.
- XI. Los que intervienen en las contrataciones públicas y el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA
PERSONA FÍSICA**

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

**ANEXO IX
AFIANZADORAS
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.
KITS PARA PROFESORES 2020-3**

Afianzadoras con quien podrá expedir fianza a favor del **Gobierno del Estado de México y/o Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl.**

AFIANZADORA	NO. DE POLIZA GLOBAL
AFIANZADORA ASERTA, S.A. DE C.V	010-03 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) 010-04 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 010-06 (FISCALES) 010-07 (ECOLOGICAS) 010-02 (JUDICIALES)
AFIANZADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	2441-7004-500000 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 2441-7004-600000 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) 2441-7004-700000 (FISCALES) 2441-7004-800000 (ECOLOGICAS) 2441-7004-900000 (PENALES)
AFIANZADORA SOFIMEX, S.A. , GRUPO FINANCIERO SOFIMEX	425473 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SEVICIOS) 425474 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 425475 (FISCALES) 425476 (ECOLOGICAS) 425477 (PENALES)
CHUBB DE MÉXICO, COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	EMI-10128 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) EMI-10129 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) EMI-10130 (FISCALES) EMI-10131 (ECOLOGICAS) EMI-10132 (PENALES)
FIANZAS ASECAM, S.A. GRUPO FINANCIERO ASECAM	400,000 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 405,000 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) 410,000 (FISCALES) 415,000 (ECOLOGICAS) 415,000 (PENALES)
FIANZAS ATLAS, S.A.	III-278240-RC (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) III-278241-RC (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS). III-278242-RC (FISCALES) III-278243-RC (ECOLOGICAS)
PRIMERO FIANZAS, S.A DE C.V.	7401 (CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS , FISCALES, ECOLOGICAS) 741111 (AVERIGUACIONES PREVIAS Y PENALES)

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

FIANZAS DORAMA, S.A.	99100CGEM (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 99200PGEM (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) 99300FGEM (FISCALES) 99400EGEM (ECOLOGICAS) 99500AGEM (PENALES)
FIANZAS GUARDIANA INBURSA, S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA	1001EM (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 2001EM (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) 3001EM (FISCALES) 4001EM (ECOLOGICAS) 5001EM (PENALES)
FIANZAS MONTERREY, S.A.	28000001998
HSBC FIANZAS, S.A., GRUPO FINANCIERO HSBC	510,000
MAPFRE FIANZAS, S.A.	CGEMG0001058 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) PGEMG0001060 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) FGEMG0001062 (FISCALES) EGEMG0001064 (ECOLOGICAS) JGEMJ0001203 (PENALES)
AFIANZADORA FIDUCIA, S.A. DE C.V.	1D3-01 CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA 1D3-02 PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS 1D3-03 FISCALES 1D3-04 ECOLÓGICAS
CESCE FIANZAS MEXICO, S.A. DE C.V.	GEMC 110033 CONTRATISTAS GEMP 110029 PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO GEMF 110030 FISCAL GEMJ 110031 AVERIGUACIONES PREVIAS Y PROCESOS PENALES GEMA 110032 ECOLOGICAS

B E C I B I

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Zaragoza Calzada. El Nigromante”

ANEXO X
ENCUESTA DE TRANSPARENCIA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-915104994-E2-2020.
KITS PARA PROFESORES 2020-3

Nombre o Razón Social: _____

Instrucciones: favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una “x” según considere:

FACTOR	EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
			TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	Junta de aclaraciones	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición o contratación del servicio que se pretende realizar				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad				
3	Presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes				
4	Resolución técnica y apertura de ofertas económicas	La resolución técnica (análisis cualitativo) fue emitida conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del procedimiento				
5	Fallo	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados				
6	Generales	El acceso al inmueble fue expedito				
7		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido				
8		El trato que me dieron los servidores públicos de la Institución durante la invitación, fue respetuoso y amable				
9		Volvería a participar en otra invitación que emita la Institución				
10		El concurso se apegó a la normatividad aplicable				

Si usted desea agregar algún comentario respecto al concurso, favor de anotarlo en el cuadro siguiente

Esta encuesta se entregará al finalizar el acto de fallo, debidamente requisitada o favor de enviar al correo electrónico cynthia.robledoma@utn.edu.mx

