



Registro Estatal de Trámites y Servicios



Datos generales del trámite o servicio

Nombre del trámite o servicio:	Ampliación del plazo para resello del material bibliográfico, a través de la página web de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN).		
Concepto:	Servicio	Siglas de la dependencia:	UTN
Ámbito:	Estatal		
Descripción:	Agilizar el servicio de resello vía electrónica en la página de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl para reducir los tiempos de atención y brindar servicios de calidad.		
Fundamento legal:	Manual General de Organización. Departamento de Servicios Bibliotecarios 205F20101 Reglamento del Departamento de Servicios Bibliotecarios Procedimiento del Sistema de Gestión de calidad P-SA-19		
Casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:	Cuando el usuario tiene en su poder un material documental a préstamos a domicilio.		
Duración del trámite o servicio:	5 Minuto(s)	Plazo máximo de respuesta:	2 Minuto(s)
Resultado o documento a obtener:	Visualización de la nueva fecha de entrega del material en calidad de préstamos a domicilio.	Vigencia del resultado o documento a obtener:	La señalada en el documento

Pasos a seguir para realizar el trámite o servicio:

- 1) Ingresar a la página web www.utn.edu.mx
- 2) Ubicar el Módulo de Biblioteca y en el apartado de Servicios dar click en resello
- 3) Anotar la matrícula y presionar la opción de resello.
- 4) Automáticamente te dará la fecha en que debes entregarlo para no hacerte acreedor a una multa económica.

Nota:
Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono: (55) 57 16 97 00 extensión: 2046.

Requisitos		Fundamento jurídico-administrativo:		
Personalidad jurídica	Requisito	Original	Copia	Fundamento
Persona física	0 Todo usuario que requiera prolongar el periodo de préstamo de material bibliográfico.	No	No	Manual general de Organización. Departamento de Servicios Bibliotecarios 205F20101 Reglamento del Departamento de Servicios Bibliotecarios Procedimiento del Sistema de Gestión de calidad P-SA-19

Formato tipo:	No
Vigencia del trámite o servicio:	Por periodo: 7 Día(s)
Criterios de resolución del trámite o servicio:	Vencimiento del plazo de préstamo a domicilio

Pago de derechos y obligaciones

Costo:	No	Vigencia del costo:	No
---------------	----	----------------------------	----



Responsable de prestación del trámite o servicio

Dependencia u organismo:	Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl	Dirección general:	
Unidad administrativa responsable:	Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl	Titular de la unidad administrativa responsable:	M.C.E. Noé Molina Rusiles
Domicilio:	Circuito Universidad Tecnologica Sin número (Rectoría) Colonia: Benito Juárez C.P.: 5700		
Municipio:	Nezahualcóyotl	Días y horario de atención:	Lunes a Viernes Horario:9:00 a 18:00 horas
Teléfono(s):	(55) 57169701 57169703 57169704, Ext:9703, Fax:57318061		
Correo electrónico:	utn2001@hotmail.com, rector@utn.edu.mx		

Otras oficinas que prestan el trámite o servicio

Oficina	Titular	Domicilio	Días atención	Teléfono	Municipios que atiende
---------	---------	-----------	---------------	----------	------------------------

Preguntas frecuentes

Pregunta(s) frecuente(s)	Respuesta(s)
¿Cuándo debo ampliar el período de préstamo a domicilio?	Cuando la fecha de entrega este vencida, este dato lo encontraras en el reverso del material documental en específico en la papeleta
¿Qué pasa sino realizó la ampliación de préstamo?	Te será acreedor de una sanción económica.
¿Cuál es el lugar y horario de atención?	Departamento de Servicios Bibliotecarios, en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 20.00 hrs y sábados 8:00 a 13:00 hrs. tel.57 16 97 00 ext. 2046

Palabras clave: Resello, Préstamo, Vencimiento, Documentación, Registro

Datos de utilidad del SEITS

Canal de atención:	En línea.	Tiempo estimado de gestión electrónica (de principio a fin):	
De principio a fin:	No		
Dirección web (de principio a fin):	No		
Resultado o documento a obtener en la gestión electrónica (de principio a fin):			



Ventanilla electrónica única (de principio a fin):	No	Nivel de autenticidad (de principio a fin):	Sin nivel
¿Requiere notificación electrónica? (de principio a fin):	No		
Apoyo (pre-gestión):	pre-gestión	Obtención de línea de captura	
Dirección web (pre-gestión):	www.utn.edu.mx		
Ventanilla electrónica única (pre-gestión):	No	Nivel de autenticidad (pre-gestión):	Sin nivel
¿Requiere notificación electrónica? (pre-gestión):	No	Tiempo estimado de gestión electrónica (pre-gestión):	5 Minuto(s)
Resultado o documento a obtener en la gestión electrónica (pre-gestión):	Ampliación del periodo de préstamo a domicilio del material bibliográfico.		
Chat:	No		
Dirección web (chat):	No		

Datos de valor estadístico y de búsqueda del trámite o servicio

Perfil:	Servidores Públicos	Tema:	Educación
	Estudiantes		
Clasificación:	Consulta o información		

Trámites o servicios relacionados:

Elaboró:	Validó:	Autorizó:
Lic. Virginia Piña Mondragón	Lic. Alejandra Noriega Ortega	Mtro. Noé Molina Rusiles
Jefa del Departamento de Servicios Bibliotecarios	Secretaría de Vinculación Tecnológica Empresarial/Enlace Institucional	Rector

Fecha de actualización: 19-06-2015 04:04



Registro Estatal de Trámites y Servicios



Datos generales del trámite o servicio

Nombre del trámite o servicio:	Servicios de consulta del catálogo del acervo bibliográfico en línea de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN).		
Concepto:	Servicio	Siglas de la dependencia:	UTN
Ámbito:	Estatal		
Descripción:	Visualizar los materiales existentes del acervo de la biblioteca de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl en el portal web de dicha institución y su ubicación en estantería		
Fundamento legal:	Manual general de Organización. Departamento de Servicios Bibliotecarios 205F20101 Reglamento del Departamento de Servicios Bibliotecarios Procedimiento del Sistema de Gestión de calidad P-SA-19		
Casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:	Necesidad de información bibliográfica. conocer si existe el material de un autor ó título en específico		
Duración del trámite o servicio:	5 Minuto(s)	Plazo máximo de respuesta:	2 Minuto(s)
Resultado o documento a obtener:	Visualización de listado	Vigencia del resultado o documento a obtener:	Permanente

- Pasos a seguir para realizar el trámite o servicio:**
- 1) Ingresar a la página web www.utn.edu.mx
 - 2) Ubicar el Módulo de Biblioteca y en el apartado de Consulta de catálogo dar click le mostrará los campos de: autor y título.
 - 3) Ingresar en Autor si conoce el apellido del autor ó en título transcribir el título que desea ingresar o bien palabras claves.
 - 4) En caso de que el autor ó título no se visualice es que no existe.

Requisitos		Fundamento jurídico-administrativo:		
Personalidad jurídica	Requisito	Original	Copia	Fundamento
Persona física	0 Todo aquel ciudadano que requiera saber si existe un título impreso en la biblioteca de la universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl puede tener acceso sin restricción alguna	No	No	Manual general de Organización. Departamento de Servicios Bibliotecarios 205F20101 Reglamento del Departamento de Servicios Bibliotecarios Procedimiento del Sistema de Gestión de calidad P-SA-19

Formato tipo:	No
Vigencia del trámite o servicio:	Ejercicio fiscal vigente
Criterios de resolución del trámite o servicio:	Transcribir correctamente el termino a buscar

Pago de derechos y obligaciones

Costo:	No	Vigencia del costo:	No
---------------	----	----------------------------	----



Responsable de prestación del trámite o servicio

Dependencia u organismo:	Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl	Dirección general:	
Unidad administrativa responsable:	Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl	Titular de la unidad administrativa responsable:	M.C.E. Noé Molina Rusiles
Domicilio:	Circuito Universidad Tecnologica Sin número (Rectoría) Colonia: Benito Juárez C.P.: 5700		
Municipio:	Nezahualcóyotl	Días y horario de atención:	Lunes a Viernes Horario:9:00 a 18:00 horas
Teléfono(s):	(55) 57169701 57169703 57169704, Ext:9703, Fax:57318061		
Correo electrónico:	utn2001@hotmail.com, rector@utn.edu.mx		

Otras oficinas que prestan el trámite o servicio

Oficina	Titular	Domicilio	Días atención	Teléfono	Municipios que atiende
---------	---------	-----------	---------------	----------	------------------------

Preguntas frecuentes

Pregunta(s) frecuente(s)	Respuesta(s)
¿Cómo realizo la búsqueda de información?	Transcribe el apellido del autor ó el título
¿En caso de que exista el material que procede?	Anotar la clasificación que aparece en pantalla y comunicarte al teléfono 57 16 97 00 ext. 2046
¿En caso de que no exista?	Comunicarse al Departamento de Servicios Bibliotecarios 57 16 97 00 ext. 2046 en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 20.00 hrs y sábados 8:00 a 13:00 hrs.

Palabras clave: Apellido(s) de autor, Título de la obra tal cual, Biblioteca, Acervo, Material

Datos de utilidad del SEITS

Canal de atención:	En línea.	Tiempo estimado de gestión electrónica (de principio a fin):	
De principio a fin:	No		
Dirección web (de principio a fin):	No		
Resultado o documento a obtener en la gestión electrónica (de principio a fin):			



Ventanilla electrónica única (de principio a fin):	No	Nivel de autenticidad (de principio a fin):	Sin nivel
¿Requiere notificación electrónica? (de principio a fin):	No		
Apoyo (pre-gestión):	pre-gestión	Obtención de línea de captura	
Dirección web (pre-gestión):	www.utn.edu.mx		
Ventanilla electrónica única (pre-gestión):	No	Nivel de autenticidad (pre-gestión):	Sin nivel
¿Requiere notificación electrónica? (pre-gestión):	No	Tiempo estimado de gestión electrónica (pre-gestión):	5 Minuto(s)
Resultado o documento a obtener en la gestión electrónica (pre-gestión):	Listado de material existente del acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl		
Chat:	No		
Dirección web (chat):	No		

Datos de valor estadístico y de búsqueda del trámite o servicio

Perfil:	Servidores Públicos Estudiantes	Tema:	Educación
Clasificación:	Consulta o información		

Trámites o servicios relacionados:

Elaboró:	Validó:	Autorizó:
Lic. Virginia Piña Mondragón	Lic. Alejandra Noriega Ortega	Mtro. Noé Molina Rusiles
Jefa del Departamento de Servicios Bibliotecarios	Secretaría de Vinculación Tecnológica Empresarial/Enlace Institucional	Rector

Fecha de actualización: 18-06-2015 05:29



Registro Estatal de Trámites y Servicios



Datos generales del trámite o servicio

Nombre del trámite o servicio:	Atención a empresarios para el Programa Educativo de Estadías Profesionales de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN).		
Concepto:	Servicio	Siglas de la dependencia:	UTN
Ámbito:	Estatal		
Descripción:	Brindar a los empresarios un programa educativo que contribuya al fortalecimiento de su empresa		
Fundamento legal:	-Manual General de Organización UTN , en el apartado 205F30201 Departamento de Prácticas y Estadías -Reglamento de Estadías Profesionales de los Estudiantes de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl. de acuerdo al artículo 7		
Casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:	Cuando el sector productivo tenga el espacio para el desarrollo de un proyecto académico, que coadyuve a su crecimiento laboral		
Duración del trámite o servicio:	10 Día(s)	Plazo máximo de respuesta:	10 Día(s)
Resultado o documento a obtener:	Formato de SOLICITUD DE ALUMNO(S) Y ALUMNA(S) DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL PARA EL DESARROLLO DE PROYECTO(S). A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ESTADÍA PROFESIONAL REQUISITADA		Vigencia del resultado o documento a obtener: Permanente
Pasos a seguir para realizar el trámite o servicio:	El empresario deberá ingresar a la página institucional de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (www.utn.edu.mx), oprimir el botón de VINCULACIÓN Y EMPRESA, buscar de lado izquierdo el vocablo ESTADÍAS, al oprimir esta palabra aparecerá información sobre este servicio al tiempo que se ilustra el vínculo que permite el llenado del formulario, a través del cual se abren la posibilidad de que la empresa sea beneficiada con la participación de estudiantes de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, jóvenes que desarrollaran proyectos acordes a las necesidades del sector empresarial.		

Requisitos		Fundamento jurídico-administrativo:		
Personalidad jurídica	Requisito	Original	Copia	Fundamento
Persona física	0 IFE/INE CURP RFC Comprobane de Domicilio	No	1 Simple	Manual General de Organización de la UTN, en el apartado 205f30201, Funciones del Departamento de Prácticas y Estadías Reglamento de Estadías Profesionales de los Estudiantes de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl. de acuerdo al Artículo No. 7 y al Procedimiento P-SA-10 Estadías Profesionales:
Persona jurídico colectiva	0 Copia de Acta Constitutiva empresarial) RFC (actividad domicilio Comprobante de domicilio Identificación del Representante Legal	No	1 Simple	Manual General de Organización de la UTN, en el apartado 205f30201, Funciones del Departamento de Prácticas y Estadías Reglamento de Estadías Profesionales de los Estudiantes de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, de acuerdo al Artículo No. 7 y al Procedimiento P-SA-10 Estadías Profesionales.



Formato tipo:	No
Vigencia del trámite o servicio:	Permanente
Criterios de resolución del trámite o servicio:	Cumplir con la totalidad de los requisitos señalados en esta cédula informativa

Pago de derechos y obligaciones

Costo:	No	Vigencia del costo:	No
--------	----	---------------------	----

Responsable de prestación del trámite o servicio

Dependencia u organismo:	Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl	Dirección general:	
Unidad administrativa responsable:	Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl	Titular de la unidad administrativa responsable:	M.C.E. Noé Molina Rusiles
Domicilio:	Circuito Universidad Tecnologica Sin número (Rectoría) Colonia: Benito Juárez C.P.: 5700		
Municipio:	Nezahualcóyotl	Días y horario de atención:	Lunes a Viernes Horario:9:00 a 18:00 horas
Teléfono(s):	(55) 57169701 57169703 57169704, Ext:9703, Fax:57318061		
Correo electrónico:	utn2001@hotmail.com, rector@utn.edu.mx		

Otras oficinas que prestan el trámite o servicio

Oficina	Titular	Domicilio	Días atención	Teléfono	Municipios que atiende
---------	---------	-----------	---------------	----------	------------------------

Preguntas frecuentes

Pregunta(s) frecuente(s)	Respuesta(s)
¿Cuántos estudiantes se pueden asignar la Universidad por empresa?	La cantidad de estudiantes depende del alcance de los proyectos que se desarrollarán
¿Es necesario que la persona Física o Moral suscriba el convenio en materia de estadías con la Universidad?	Es un requisito que se debe cumplir, ya que a través de este instrumento jurídico se formaliza el programa de referencia
¿En qué horario se integra el estudiante al sector empresarial?	El horario de acuerdo al plan de estudios tiene que considerarse como una jornada laboral, pero el que toma la decisión final es el empresario.



Palabras clave: Programa educativo, Desarrollo empresarial, Estadía Profesional, Sector Productivo

Datos de utilidad del SEITS

Canal de atención:	En línea.		
De principio a fin:	No	Tiempo estimado de gestión electrónica (de principio a fin):	
Dirección web (de principio a fin):	No		
Resultado o documento a obtener en la gestión electrónica (de principio a fin):	No		
Ventanilla electrónica única (de principio a fin):	No	Nivel de autenticidad (de principio a fin): Sin nivel	
¿Requiere notificación electrónica? (de principio a fin):	No		
Apoyo (pre-gestión):	pre-gestión	Requisitado de formulario/solicitud	
Dirección web (pre-gestión):	www.utn.edu.mx.		
Ventanilla electrónica única (pre-gestión):	Si	Nivel de autenticidad (pre-gestión): Anónimo	
¿Requiere notificación electrónica? (pre-gestión):	Si	Tiempo estimado de gestión electrónica (pre-gestión): 10 Minuto(s)	
Resultado o documento a obtener en la gestión electrónica (pre-gestión):	SOLICITUD DE ALUMNO(S) Y ALUMNA(S) DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL PARA EL DESARROLLO DE PROYECTO(S), A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ESTADÍA PROFESIONAL		
Chat:	No		
Dirección web (chat):	No		

Datos de valor estadístico y de búsqueda del trámite o servicio

Perfil:	Empresarios	Tema:	Educación
Clasificación:	Gestión		

Trámites o servicios relacionados:



Elaboró:

Validó:

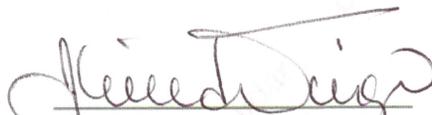
Autorizó:

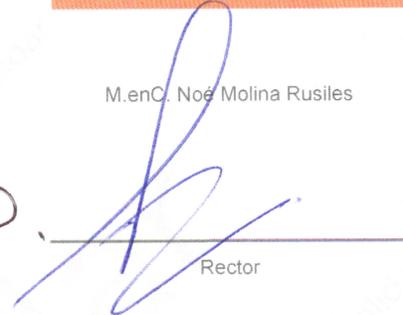
Ing. Ma. Esthela Maldonado Ramos

Lic. Alejandra Noriega Ortega

M.enC. Noé Molina Rusiles


Jefa del Departamento de Prácticas y Estadías


Secretaria de Vinculación Tecnológica Empresarial


Rector

Fecha de actualización: 18-06-2015 05:02



Registro Estatal de Trámites y Servicios



Datos generales del trámite o servicio

Nombre del trámite o servicio:	Incubadora de Empresas IDE..AH!! de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN).		
Concepto:	Servicio	Siglas de la dependencia:	UTN
Ámbito:	Estatal		
Descripción:	Establecer la información necesaria sobre el proceso de incubación a nuevas empresas que generan empleos mediante la impartición de capacitación y consultoría especializada, garantizando su permanencia en el sector productivo, incrementando y fortaleciendo para contribuir al desarrollo económica de la región y por ende del Estado.		
Fundamento legal:	Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, que confiere el artículo 16, fracción IV.		
Casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:	Emprender un Negocio, Desarrollar una idea de negocios o hacer un negocio existente.		
Duración del trámite o servicio:	7 Día(s)	Plazo máximo de respuesta:	7 Día(s)
Resultado o documento a obtener:	Dictamen de incubación	Vigencia del resultado o documento a obtener:	La señalada en el documento

Pasos a seguir para realizar el trámite o servicio: 1)Presentar Copia del Registro Federal de Contribuyentes y Copia de Identificación Oficial

Requisitos Fundamento juridico-administrativo:

Personalidad jurídica	Requisito	Original	Copia	Fundamento
Persona física	0 Requisar Formato (Ficha técnica) para evaluación y análisis del Proyecto.	Si	1 Simple	Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, que confiere el artículo 16, fracción IV.

Formato tipo:	No
Vigencia del trámite o servicio:	Permanente
Criterios de resolución del trámite o servicio:	El usuario debe cumplir con todos los requisitos que se le solicita para poder otorgarle el trámite, en caso contrario no se proporcionara.

Pago de derechos y obligaciones

Costo:	Ver Tabla	Vigencia del costo:	Permanente
---------------	-----------	----------------------------	------------

COSTO	TARIFA
VARIABLE DE ACUERDO AL TRÁMITE O SERVICIO	ANUAL VIGENTE



Ventanilla electrónica única (de principio a fin):	No	Nivel de autenticidad (de principio a fin):	Sin nivel
¿Requiere notificación electrónica? (de principio a fin):	No		
Apoyo (pre-gestión):			
Dirección web (pre-gestión):	No		
Ventanilla electrónica única (pre-gestión):	No	Nivel de autenticidad (pre-gestión):	Sin nivel
¿Requiere notificación electrónica? (pre-gestión):	No	Tiempo estimado de gestión electrónica (pre-gestión):	
Resultado o documento a obtener en la gestión electrónica (pre-gestión):			
Chat:	No		
Dirección web (chat):	No		

Datos de valor estadístico y de búsqueda del trámite o servicio

Perfil:	Jóvenes	Tema:	Economía y Negocios
	Mujeres		
	Adultos Mayores		
	Indígenas		
	Empresarios		
	Estudiantes		
	Agroproductores		
Clasificación:	Asesoría o capacitación		

Trámites o servicios relacionados:



Registro Estatal de Trámites y Servicios



Elaboró:

Validó:

Autorizó:

Lic. Carlos Gutiérrez Reynaga

Lic. Alejandra Noriega Ortega

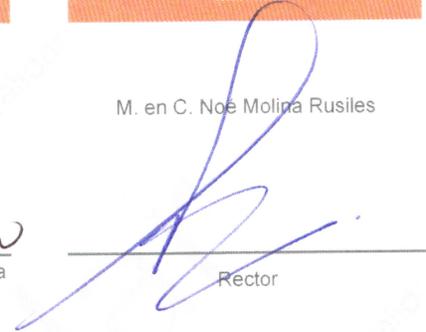
M. en C. Noé Molina Rusiles



Responsable de la Incubadora de Empresas



Secretaría de Vinculación Tecnológica Empresarial/Enlace Institucional



Rector

Fecha de actualización: 18-06-2015 05:06