

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

**Acta de la Cuadragésima Cuarta Sesión Ordinaria
del Comité Interno de Mejora Regulatoria
Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl**

Siendo las diez horas con cincuenta minutos del día siete de junio del dos mil veintitrés, en la Sala de Rectores del Edificio de Rectoría de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, sito en Circuito Universidad Tecnológica sin número, colonia Benito Juárez, Nezahualcóyotl, Estado de México, C.P. 57000, se reunieron el **Mtro. Germán Aréchiga Torres**, en representación del **Lic. Gerardo Dorantes Mora**, Rector y Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria; el **Ing. Jorge Rodríguez Jacobo**, Secretario de Vinculación Tecnológica Empresarial y Secretario Técnico del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la UTN; el **M. en A.P. Antonio Lara Bautista**, Secretario Académico y Vocal; el **C.P. Carlos Santos Amador**, Director de Difusión y Extensión Universitaria y Vocal; el **Mtro. Filadelfo Carbajal Acuña**, Titular de la Abogacía General e Igualdad de Género y Vocal; **Lic. Ana Berta Gasga Ventura**, Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas; **Lic. José Luis Martínez Téllez**, Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación y Vocal y el **C.P. René Mario Sarmiento Guzmán**, en representación de la **M. en A.P. Alejandra Patricia Torres Sánchez**, Titular del Órgano Interno de Control para llevar a cabo la Cuadragésima Cuarta Sesión Ordinaria de dicho Comité, de acuerdo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación en su caso.
4. Asuntos para los que fueron convocados:
 - 4.1. Lectura y aprobación del Acta de la Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria UTN.
 - 4.2. Estado del apartado de “Mejora Regulatoria” en la página institucional de la UTN.
 - 4.3. Informe sobre la actualización del sistema de Registro de Trámites y Servicios (RETyS).
 - 4.4. Exposición de los avances alcanzados por los responsables de cada trámite y avances trimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
 - 4.4.1. Optimización del servicio de bolsa de trabajo, (a cargo de la C. María del Rosario Hernández Ramírez, Encargada del Departamento de Desempeño de Egresados).
 - 4.4.1.1. Avance trimestral.
 - 4.4.2. Actualización del reglamento de seguimiento de egresados y egresadas y bolsa de trabajo de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (a cargo de la C. María del Rosario Hernández Ramírez, Jefa del Departamento de Desempeño de Egresados).
 - 4.4.2.1 Avance trimestral.
 - 4.4.3. Actualización del reglamento de servicio social, (a cargo del M. en D.P. Daniel Wilvi Villanueva Maya, Jefe del Departamento de Servicio Social).
 - 4.4.3.1. Avance trimestral.
 - 4.4.4. Actualización del reglamento de operación del año de investigación tecnológica, para el personal académico de tiempo completo con nombramiento definitivo de

la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl. (a cargo del M. en A.P. Antonio Lara Bautista, Secretario Académico).

4.4.4.1. Avance trimestral.

4.4.5. Actualización del reglamento de servicios bibliotecarios, (a cargo de la Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael, Jefa del Departamento de Servicios Bibliotecarios).

4.4.5.1. Avance trimestral.

4.4.6. Actualización al reglamento de titulación, (a cargo del Lic. Isaac Ortiz Sandoval, Jefe del Departamento de Servicios Escolares).

4.4.6.1. Avance trimestral.

4.4.7. Actualización del reglamento de estadías profesionales de los estudiantes de Técnico Superior Universitario y Licenciatura de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, (a cargo del C.P. Gil Alcántara Jiménez, Director de la División Académica de Administración).

4.4.7.1 Avance trimestral.

4.4.8. Actualización del reglamento de evaluación del aprendizaje, (a cargo del M. en A.P. Antonio Lara Bautista, Secretario Académico)

4.4.8.1 Avance trimestral.

5. Incubación de proyectos empresariales, (a cargo del Ing. Juan Carlos Alcántara Uribe, Incubadora de empresas IDE...ah! informe de los trabajos de los trabajos que se están realizando para que se dé por concluido.

6. Toma de acuerdo para gestionar ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria la baja del trámite y/o servicio denominado "Automatización del trámite de entrega de donativo bibliográfico y constancia de no adeudo del Departamento de Servicios Bibliográficos, por medios electrónicos".

7. Presentación de la reestructuración del trámite y/o servicio denominado "Ampliación del plazo para resello del material bibliográfico a través de la página web de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl" y autorización por los integrantes de este Comité.

8. Toma de acuerdo por los integrantes del Comité para adecuar el nombre del trámite y/o servicio denominado "Registro de alumnos y empresas en línea para la gestión de trámites y servicios de investigación y desarrollo" y que debe de decir "Registro de estudiantes y empresas en línea para la gestión de trámites y servicios de investigación y desarrollo".

9. Seguimiento de acuerdos.

10. Asuntos generales.

Desahogo del Orden del Día:

1. El Mtro. Germán Aréchiga Torres con fundamento en el artículo séptimo fracción IV de los Lineamientos para la Operación y Funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl declaró iniciada la Cuadragésima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria de esta Universidad y procedió a dar la bienvenida a las y a los integrantes del Comité.

2. Acto seguido y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos quinto y octavo fracción III de los Lineamientos antes mencionados, procedió a pasar la lista de asistencia correspondiente:

1. Mtro. Germán Aréchiga Torres.- en representación del Lic. Gerardo Dorantes Mora.- Rector y Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria.
2. Ing. Jorge Rodríguez Jacobo.- Secretario de Vinculación Tecnológica Empresarial y Enlace de Mejora Regulatoria.
3. M. en A.P. Antonio Lara Bautista.- Secretario Académico y Vocal.
4. C.P. Carlos Santos Amador.- Director de Difusión y Extensión Universitaria y Vocal.
5. Mtro. Filadelfo Carbajal Acuña.- Titular de la Abogacía General e Igualdad de Género y Vocal.
6. Lic. José Luis Martínez Téllez.- Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación y Vocal.
7. C.P. René Mario Sarmiento Guzmán.- en representación de la M. en A.P. Alejandra Patricia Torres Sánchez.- Titular del Órgano Interno de Control.

Por lo que, con base en el fundamento legal antes mencionado, se declaró la existencia de quórum legal para iniciar la sesión.

Por lo que el Mtro. Germán Aréchiga Torres solicitó al Ing. Jorge Rodríguez Jacobo, continuara con el desahogo del orden del día.

3. El Ing. Jorge Rodríguez Jacobo procedió a la lectura del Orden del Día.

Por lo que solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

01/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ APROBARON EL ORDEN DEL DÍA.
----------------	---

Acto seguido el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo octavo fracción primera de los multicitados Lineamientos, continuó con el desahogo del Orden del Día.

4. Asuntos para los que fueron convocados:

4.1 Lectura y aprobación del Acta de la Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la UTN.

Comentando el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo, el Acta se encuentra firmada, por lo que si están de acuerdo omitimos su lectura.

Por lo que solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

02/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ APROBARON EL ACTA DE LA CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DE LA UTN.
----------------	---

Prosiguiendo con el Orden del Día, el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo hizo mención al punto.

4.2 Estado del apartado “Mejora Regulatoria” en la página institucional de la UTN.

Mencionando que se encuentra actualizada toda la información en el link del Comité Interno de Mejora Regulatoria que se ubica en la página de la UTN en lo que respecta a Normateca, Actas de la 1ª a la 42ª faltando por ingresar el acta de la 43ª Sesión Ordinaria, así mismo se encuentran las Actas de las Sesiones Extraordinarias de la 1ª a 10ª, Catálogo, Programa Anual actualizado al 2023, formatos, Estudio de Impacto Regulatorio al 2022 y se puede validar consultando la página web institucional.

Se somete a votación la información que estamos viendo.

Por lo que solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

03/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ACORDARON QUE EL ESTADO DEL APARTADO DE “MEJORA REGULATORIA” EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL, NO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO DERIVADO A QUE FALTA INCLUIR EN EL APARTADO DE MINUTAS EL ACTA DE LA 43ª SESIÓN ORDINARIA.
----------------	---

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo menciono el punto.

4.3 Informe sobre sobre la actualización del Sistema de Registro de Trámites y Servicios.

Se asistió a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria el día 30 de marzo del año en curso, para recibir asesoría referente a la nueva plataforma del RETyS por parte de la Lic. Violeta Ocampo, quien hizo saber de las adecuaciones que había que realizar a varios de los trámites y/o servicios que corresponden a la UTN; así como se nos hizo entrega del formato de tabla de costo que tienen que manejar las unidades administrativas que aplican costos a sus trámites y/o servicios, se entregó también el nuevo formato de ficha para el Control de Altas y Bajas, así como Ficha para el Control de Modificaciones del Registro Estatal de Trámites y Servicios /RETyS).

Así mismo el día 12 de abril del presente año, la Lic. Ocampo en compañía de dos Ingenieros vinieron a la UTN por parte de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, con la finalidad de dar una asesoría referente a la nueva plataforma del RETyS, estando presentes las unidades administrativas correspondientes.

Por lo que los trámites y/o servicios que no fueron migrados de la plataforma anterior a la nueva plataforma, los responsables de las unidades administrativas correspondientes de la UTN, llenarán el formato Ficha de Control para Altas y Bajas del Registro del (os) trámite(s) correspondiente(s) para su revisión por parte del Enlace de Mejora Regulatoria de la UTN (servidor) y ser enviado a la CEMER para que aperturen la plataforma para que se cargue la información correspondiente.

Tomando la palabra el Mtro. Germán Aréchiga Torres dijo, haber Inge aquí dice se asistió a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, iquién fue?

Contestando el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo, asistimos Silvia, Guillermo y Yo.

Añadiendo el Mtro. Germán Aréchiga Torres, para recibir asesoría referente a la nueva plataforma del RETyS por parte de la Lic. Violeta Ocampo, quien hizo saber de las adecuaciones que había que realizar a varios de los trámites y/o servicios, ¿cuáles son esas adecuaciones?

Contestando el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo, de acuerdo a los servicios de cada unidad administrativa de como tenían que migrar a la nueva plataforma.

Varios de los trámites y/o servicios que corresponden a la UTN, ese varios trámites ¿a qué se refiere? cuestionó el Mtro. Germán Aréchiga Torres, ¿no hay una lista?

Si hay una lista dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo.

¿Cuándo la vemos? dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres, porque no sabemos si son dos o cuarenta.

En uso de la palabra el Lic. José Luis Martínez Téllez dijo, no fue cuando vinieron ellos Inge, que se hicieron unas modificaciones y ya están?

Sí dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo.

Ahí está dijo el Lic. José Luis Martínez Téllez, entonces porque no reportan lo que ya está hecho, es que ellos vinieron aquí para que ya hicieran esa actualización

Mira tuvimos unos detalles precisamente dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo, que algunos responsables no podían anexar a la plataforma, por eso vinieron los Ingenieros para ver con los responsables que no podían capturar su información a la nueva plataforma, les dieron asesoramiento y aun así que dieron el curso, la forma en la que se podía integrar la información y aun así hubieron unos detalles.

También dice que se hizo entrega del formato de tabla de costos, dónde está el formato pregunto el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

De hecho a cada una de las unidades administrativas se les envió por correo dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo.

Entonces sí el Rector pregunta por mi conducto ¿dónde está la tabla de costos?

No, no la tengo a la mano dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo.

El Rector me va a preguntar y ¿la tabla German?, le voy a decir no la vi, no la presentaron y me va a decir entonces para que te mando; se entregó también el nuevo formato de ficha para el Control de Altas y Bajas, así como Ficha para el Control de Modificaciones del Registro Estatal de Trámites y Servicios /RETyS), en ¿dónde están esos formatos, que unidades administrativas estuvieron? No vemos los formatos, no sabemos quién estuvo, por favor por escrito.

Los trámites y/o servicios que no fueron migrados de la plataforma anterior a la nueva plataforma, los responsables de las unidades administrativas correspondientes de la UTN, llenarán el formato Ficha de Control para Altas y Bajas del Registro, los que no sabemos que no migraron ¿ya lo llenaron?

Ahorita están en ese proceso dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo, vamos a hacer la lista.

Entonces todo este punto está pendiente dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres, cuando vamos a entrar a una reunión Inge debemos de tener el cuidado de que todo sea evidenciado, todo este documentado, que la información este sustentada.

4.3 Sin reporte y sin avances.

En intervención del C.P. René Mario Sarmiento Guzmán dijo, también no han hecho nada de registro de nuevos trámites, se quedó en la sesión anterior que se iba a ver ese punto, pero ya tenían tiempo de que en el RETyS no se ha registrado ningún trámite nuevo.

Sí de hecho ya lo vimos dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo, por la parte de servicios escolares ya le dimos la lista y en ese sentido se van a dar de alta.

Pero ¿cuáles son los nuevos? pregunto el C.P. Rene Mario Sarmiento Guzmán.

Son 6 trámites que se van a subir dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo, que fue lo que ya vimos con servicio escolares

Por lo que solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron los siguientes acuerdos:

04/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ACORDARON QUE EL INFORME SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS (RETyS), SE ENCUENTRA SIN REPORTE Y SIN AVANCES.
----------------	--

El Ing. Jorge Rodríguez Jacobo dijo continuamos con el punto.

4.4 Exposición de los avances alcanzados por los responsables de cada trámite y avances trimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

4.4.1 Optimización del servicio de bolsa de trabajo (a cargo de la C. María del Rosario Hernández Ramírez, Jefa del Departamento de Seguimiento de Egresados).

Pidiendo la palabra el C.P. Carlos Santos Amador dijo, en la reunión pasada Ingeniero se había quedado en que los dueños de los diferentes trámites en tránsito le iban a hacer llegar los avances para que usted tenga la tabla previamente, porque recuerda que eso se había quedado en el acuerdo, entonces por ejemplo no se si cada área le envió el soporte con los grados de avance.

Ahorita nosotros lo tenemos que determinar en sesión dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo, no pueden decir ellos que avance llevan.

Ellos son los que llevan el avance dijo el C.P. Carlos Santos Amador, si lo pueden decir, nosotros no lo decidimos.

Nosotros nada más aprobamos o no aprobamos dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

Usted no sabe en estos momentos que avance tienen preguntó el C.P. Carlos Santos Amador.

No dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo.

Agregando el C.P. Carlos Santos Amador, se había acordado que previamente las áreas hicieran llegar las evidencias, era prever y revisar la información para evitar obviamente que esto se alargue, ese era el trabajo en ese sentido de usted, poder recibir, revisar y tener la garantía.

Ahorita lo van a exponer dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo, por favor Lic. Rosario

Comentando la C. María del Rosario Hernández Ramírez, esta es la tabla de acuerdo con el esquema de evaluación que se maneja para 2023 para Mejora Regulatoria, son los 5 puntos que tiene, en la sesión pasada habíamos llegado hasta la validación técnica y normativa, nos mantenemos todavía en el 40% de avance, tenemos un desfase de la conclusión de los nuevos formatos de bolsa de trabajo.

No tenemos avance aquí dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

Ahí no se refleja porque la actividad no está concluida contestó la C. María del Rosario Hernández Ramírez, pero si hay avances en las actividades que indican este tercer punto.

Haber dice optimización del servicio de bolsa de trabajo menciono el Mtro. Germán Aréchiga Torres, quiere decir que lo que está funcionando y que va a ser mejor.

Es correcto respondió la C. María del Rosario Hernández Ramírez.

Explicanos en que va a ser mejor la bolsa de trabajo dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

Alinearla a la nueva propuesta de reglamento de seguimiento de egresados dijo la C. María del Rosario Hernández Ramírez.

Ese nuevo reglamento de egresados ¿ya está? Pregunto el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

Está en trámite dijo la C. María del Rosario Hernández Ramírez.

A lo que agregó el Mtro. Germán Aréchiga Torres y cómo lo vas a alinear si no lo tienes.

Por lo menos en la operatividad que podría reflejar el reglamento ya la bolsa de trabajo ya empata comento la C. María del Rosario Hernández Ramírez.

Y ¿antes no empataba? preguntó el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

No, respondió la C. María del Rosario Hernández Ramírez, teníamos algunas condiciones adversas, por ejemplo el concepto de egresados, decía que solamente los egresados titulados eran a los que se les brindaba el servicio y nosotros en realidad abrimos el servicio a todo egresado.

Ahí hay una optimización comentó el Mtro. Germán Aréchiga Torres, y eso ya está reflejado.

Sí, en el nuevo reglamento añadió la C. María del Rosario Hernández Ramírez.

Que otra optimización hay aparte de esa dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

Contar con un procedimiento documentado de bolsa de trabajo que ya está en revisión y con apoyo de personal de la Unidad de Planeación.

¿Tampoco contábamos con un proceso documentado? cuestionó el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

No, dijo la C. María del Rosario Hernández Ramírez.

Y entonces ¿cómo trabajábamos? interrogó el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

Justamente esa es la parte que nos hacía falta mencionó la C. María del Rosario Hernández Ramírez.

Y la pregunta sigue ¿entonces como trabajaban? dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

Con formatos únicamente dijo la C. María del Rosario Hernández Ramírez, con la experiencia y actividad cotidiana que realizaban los compañeros.

Así fue por ¿cuántos años? Cuestionó el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

Desconozco, pero por lo menos en los últimos años dijo la C. María del Rosario Hernández Ramírez.

¿Qué son los últimos años? Pregunto el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

Los últimos tres años que he estado por ahí comento la C. María del Rosario Hernández Ramírez ya hemos documentado y hemos estado trabajando.

Otra optimización Rosario algo diferente, comento el Mtro. German Aréchiga Torres.

El uso de las nuevas tecnologías dijo la C. María del Rosario Hernández Ramírez, hablamos del uso de formatos a través de la plataforma de Microsoft para aplicar cuestionarios de una manera más diferente, eso ya lo venimos utilizando, pero estamos complementando los cuestionarios para tener información más puntual.

Entonces en resumen dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres, y esto es Ingeniero lo que comenta el Contador que tenía que tener para que nosotros lo avanzáramos más rápido, hay procesos de optimización que la titular nos comenta, antes no se informaba a los egresados que no eran titulados, antes no teníamos un formato alineado al área de egresados, ahora ya lo vamos a alinear ahí hay un proceso de optimización, ahora vamos a recargarnos mucho en la tecnología, que antes a lo mejor lo hacíamos pero a lo mejor no estaba bien. Ese es un informe que ella te tiene que generar para que tú lo tengas en la carpeta y nada más nosotros constatemos si esa optimización efectivamente se está dando o no, entonces esa es la parte que el Contador reseña y creo que sería muy útil que se hiciera para todas las áreas por favor y si el titular no se las pide, pues hagamos suplencia no, dicen a veces los abogados, no me lo ha pedido pero se lo mando porque ya sé que viene mejora regulatoria y me van a preguntar que avances tengo; entiendo que la titular está en conocimiento de lo que está haciendo, pero sí nosotros no lo vemos, no lo leemos y no hay un reporte, yo podría pensar que la

señora no está haciendo nada y es lo que muchos pensarían que nadie está haciendo nada, cuando efectivamente hay trabajo, hay respaldo y hasta ustedes por su conveniencia propia deberían de generar esos documentos para tenerlos listos, se los pidan o no se los pidan, así de simple es esto ¿no?.

Para unificar y pueda quedar en el acuerdo mi comentario dijo el C.P. Carlos Santos Amador, sería porque anteriormente se hacía y no me van a dejar engañar, sería bueno que cada área pusiera sus actividades programas que ya las tiene desde un inicio y de hecho no solo las tiene programadas y ponderadas, sino las tiene calendarizadas, entonces sería bueno que cada área nos pudiera enviar el cuadro como este, sus 5 puntos, su ponderación, en cual van y el desfase por la calendarización, para que sepamos que ese 40 se debió de dar desde el año pasado.

Y la evidencia de tal forma Ingeniero de que cuando usted nos envíe esta información pueda ser ya evidencia documentada, porque llevamos más de un año y todos vuelven a repetir lo mismo, porque ya van varias actas que en verdad da pena, que ya todas las firmamos pero pareciera que nada más lo hacemos para cumplir con el protocolo, pero en el fondo nada más nos estamos evidenciando todos como integrantes del Comité y realmente no ha habido avances, ahorita si nos ponemos a ver el informe de actualización, eso lo pudimos subsanar desde antes, entonces pido que para la próxima sesión si hay avances anexen la evidencia documental.

Haciendo uso de la palabra el C.P. René Mario Sarmiento Guzmán dijo, en cada sesión no es repetir lo que se ha hecho, sino que si aquí se acordó de algo que se iba a llevar a cabo, es lo que se debe de verificar que realmente se haya hecho, porque por ejemplo la vez pasada se habló de la colocación de los egresados que si de 100 se colocaban 90 íbamos bien, pero también hablábamos del aprendizaje de la capacidad de los alumnos, dijimos hay que ver con el Académico para ver si es posible para mejorar la capacidad de los estudiantes, de los egresados, usted comentaba que estaban aplicando cuestionarios, no sé si esos cuestionarios también están encaminados a valorar la capacidad de aprendizaje que tuvieran los egresados, decir por ejemplo en el aspecto práctica les faltó a los alumnos y entonces ese es un punto que se le puede comentar al área académica para que ellos lo tomen en cuenta y vaya preparando mejor a nuestros egresados, estoy de acuerdos con los procedimientos pero lo importante aquí es la colocación que van teniendo nuestros egresados, ese es el objetivo principal del departamento.

Sobre todo, de acuerdo a las nuevas tecnologías que requieren los empresarios dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo.

El M. en A.P. Antonio Lara Bautista dijo, yo pienso si me lo permiten en el ánimo de evitarnos esta clase de situaciones que se retome lo que se planteó la sesión anterior, que se genere un cuadro de control para que en función de ello entreguemos los avances, previo a las reuniones se adjunten las evidencias de avance, aquí nada más se informe se presentaron las áreas, digamos va bien va mal y es todo.

Inge es que esto se vuelve ríspido por la falta de control dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres, por el desorden.

Agregando el M. en A.P. Antonio Lara Bautista, un cuadro de control así como el que se está trabajando Ingeniero Jorge con el Mtra. Elizabeth, que nos ayude con un similar para trabajar la información de la próxima reunión.

Claro, para llevar los avances de cada sesión dijo el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo.

4.4.1.1. Avance trimestral.

Por lo que solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron los siguientes acuerdos:

05/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE BOLSA DE TRABAJO" CONTINUA CON UN 40% DE AVANCE.
----------------	---

Continuando con el Orden del Día dijo, seguimos con el siguiente punto.

4.4.2 Actualización del reglamento de seguimiento de egresados y egresadas y bolsa de trabajo de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (a cargo de la C. María del Rosario Hernández Ramírez, Jefa del Departamento de Desempeño de Egresados).

La C. María del Rosario Hernández Ramírez comento que el reglamento continúa en la instancia externa por lo que se continua con un avance del 30%.

4.4.2.1 Avance trimestral.

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

06/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS Y BOLSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL" CONTINÚA CON UN AVANCE DEL 30%.
----------------	--

Continuamos con el punto.

4.4.3 Actualización del reglamento de servicio social, (a cargo del Mtro. Daniel Wilvi Villanueva Maya, Jefe del Departamento de Servicio Social).

Comentando el Mtro. Daniel Wilvi Villanueva Maya a mí me entregaron el departamento el 1 de marzo del presente año y este documento es de fecha 18 de noviembre del año 2022 que se lo enviaron al Señor Rector de una modificaciones que se tenían que realizar, las cuales recientemente me informaron no se habían modificado y este documento estaba archivado en el departamento, lo que hice fue modificarlo incluso se hicieron algunas sugerencia porque se ha detectado que presentan documentos falsos y que se pueda sancionar de alguna forma al alumno.

Entonces la parte que se avanza es que ya se incorporaron las observaciones dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres y se enviaron al área del Abogado para que nuevamente las envíe a la instancia externa.

Si se revisan esas modificaciones dijo el Mtro. Filadelfo Carbajal Acuña para ver si corresponden de acuerdo con la norma y se envían nuevamente a la instancia externa correspondiente.

4.4.3.1 Avance trimestral.

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

07/43/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL" CONTINUA CON UN 30% DE AVANCE.
----------------	---

4.4.4. Actualización del reglamento de operación del año de investigación tecnológica para el personal académico de tiempo completo con nombramiento definitivo de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (a cargo del M. en A.P. Antonio Lara Bautista, Secretario Académico).

Comentarles dijo el M. en A.P. Antonio Lara Bautista, el único avance que se tiene es que el 21 de octubre el Señor Abogado hizo del conocimiento de un servidor que estaba autorizado ya el documento y que lo enviaba para revisión final a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, entonces nada más falta la respuesta de la instancia externa.

4.4.4.1 Avance trimestral.

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

08/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE OPERACIÓN DEL AÑO DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO CON NOMBRAMIENTO DEFINITIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL" CONTINÚA CON UN 30% DE AVANCE.
----------------	--

4.4.5. Actualización del reglamento de servicios bibliotecarios (a cargo de la Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael, Jefa del Departamento de Servicios Bibliotecarios).

En uso de la palabra la Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael dijo, está sin avance, igual que el Mtro. Wilvi llegó en febrero, ya se pasó al Abogado quien le hizo unas observaciones, mismas que ya se adecuaron y hoy se envía otra vez al área del Abogado.

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

9/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS" CONTINUA CON UN AVANCE DEL 30%.
---------------	---

4.4.6. Actualización al reglamento de titulación (a cargo del Lic. Isaac Ortiz Sandoval, Jefe del Departamento de Servicios Escolares).

El Lic. Isaac Ortiz Sandoval dijo, igual sin avances, yo no tengo observaciones, está en la instancia externa el reglamento.

4.4.6.1 Avance trimestral.

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

10/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE TITULACIÓN" CONTINUA CON UN AVANCE DEL 30%.
----------------	---

4.4.7 Actualización del reglamento de estadías profesionales de los estudiantes de Técnico Superior Universitario, Licenciatura y Posgrado de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (a cargo del C.P. Gil Alcántara Jiménez. Director de la División de Administración).

Tomando la palabra el C.P. Gil Alcántara Jiménez dijo, no hay avances, el documento continúa en revisión en la instancia externa.

4.4.7.1 Avance trimestral.

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

11/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE ESTADÍAS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO, LICENCIATURA Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL" CONTINUA CON UN AVANCE DEL 30%.
----------------	---

4.4.8 Actualización del reglamento de evaluación del aprendizaje (a cargo del M. en A.P. Antonio Lara Bautista, Secretario Académico).

El M. en A.P. Antonio Lara Bautista dijo, lo mismo el día 21 de abril de este año el Mtro. Filadelfo comento que se envió a la Dirección General que ya había sido aprobado previamente, esperamos la respuesta de esta instancia.

4.4.8.1 Avance trimestral.

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

12/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE" CONTINUA CON UN AVANCE DEL 30%.
----------------	---

5. Incubación de proyectos empresariales (a cargo del Ing. Juan Carlos Alcántara Uribe, Encargado de la Incubadora de empresas Ide...ah!)

Sin información.

6. Toma de acuerdo para gestionar ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria la baja del trámite y/o servicio denominado "Automatización del trámite de entrega de donativo bibliográfico y constancia de no adeudo del Departamento de Servicios Bibliotecarios, por medios electrónicos".

Comentando la Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael, aquí la observación que nos hicieron fue que la donación del material bibliográfico es parte del trámite de titulación, por eso nos hacían la observación de que se diera de baja, ya por oficio le solicité al Ing. Jorge la baja del trámite, sin embargo me comentaban que eso tienen que ser por Comité que se solicite la baja.

En uso de la palabra el Lic. Isaac Ortiz Sandoval dijo, si quiero aclarar dentro del reglamento del trámite de titulación si dice que tiene que hacer un donativo bibliográfico el egresado pero ese proceso no lo llevamos nosotros, esta como requisito, ese proceso lo lleva el departamento de servicios bibliotecarios.

Pero cómo verifican que el estudiante cumplió con la entrega comento el C.P. René Mario Sarmiento Guzmán.

Adicionando el Lic. Isaac Ortiz Sandoval, dentro de los requisitos dice que el Departamento de Servicios Bibliotecarios tendrá que emitir una constancia de no adeudo bibliotecario que es de la donación de ese libro, ya sea en físico o ahora que ya se implementó el digital, a mí cuando me entregan esos documentos, ya va esa constancia ahí.

Pero que es lo que queremos dar de baja cuestionó el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

El trámite y/o servicio denominado "Automatización del trámite de entrega de donativo bibliográfico y constancia de no adeudo del Departamento de Servicios Bibliotecarios, por medios electrónicos" dijo el Lic. José Luis Martínez Téllez, realmente lo que quieren es que se baje de la plataforma de trámites y servicios, no dejar sin efecto la acción del donativo del libro, esa es la cuestión la donación del libro va a continuar.

¿Pero vamos a seguir recibiendo libros? Interrogó el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

Sí dijo el Lic. José Luis Martínez Téllez, la donación sigue.

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

13/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE SE GESTIONE ANTE LA COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA LA BAJA DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "AUTOMATIZACIÓN DEL TRÁMITE DE ENTREGA DE DONATIVO BIBLIOGRÁFICO Y CONSTANCIA DE NO ADEUDO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, POR MEDIOS ELECTRÓNICOS" Y EL PROCESO DEL MISMO TRÁMITE LO CONTINUARÁ LLEVANDO EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS INTERNAMENTE.
----------------	--

Los libros se tienen que seguir recibiendo dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres, porque es la forma en que enriquecemos el acervo bibliográfico y yo diría que fueran físicos porque en electrónicos se acaba la licencia, se acaba el año y se pierden el donativo, entonces tendría que ser siempre físicamente porque un libro después de 10 años sigue siendo un libro y electrónicamente después de determinado tiempo ya no está la liga.

Bueno aquí se trata de que el trámite se realiza en la plataforma pero el libro no, dijo la Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael.

¿Y tú recibes libros en electrónico? Pregunto el Mtro. German Aréchiga Torres.

Contestando la Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael no, sólo en físico.

Muy bien, estamos de acuerdo ahí todos dijo el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

7. Presentación de la reestructuración del trámite y/o servicio denominado "Ampliación del plazo para resello del material bibliográfico a través de la página web de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl" y autorización por lo integrantes de este Comité.

Ya se realizo dijo la Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael, sin embargo se pide que se autorizase aquí en el Comité los cambios que se hicieron.

Qué cambios se hicieron interrogó el Mtro. German Aréchiga Torres.

El primero es en cuanto al nombre dijo la Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael, anteriormente era el de "Ampliación del plazo para resello del material bibliográfico a través de la página web de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl" y actualmente está como "Ampliación del plazo de resello del material bibliográfico de la UTN" ese es uno de los cambios, el otro fue en cuanto a contenido, en los requisitos no es que no se hubiera subido la información, sino que el problema fue al migrar la información, que ya no aparecía, por lo que se agregaron los requisitos para llevar a cabo este trámite, en fundamento jurídico no se puso nada porque es una pestaña aparte lo que viene en la plataforma, en la siguiente diapositiva se ve cual es la normativa en la que nos estamos basando,

por un lado está el Manual General de Organización, el Reglamento de Servicios Bibliotecarios y nuestro procedimiento de calidad.

Esa es tu reestructuración menciona el Mtro. German Aréchiga Torres, ¿está documentada?

Así es dijo la Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael.

¿Quién la avala? Cuestiono el Mtro. Germán Aréchiga Torres, ¿nosotros, la tienes por escrito?

Realice un documento dijo la Lic. Sagnité Dos Caminos Rafael, en el que se menciona que ya se hicieron las modificaciones solicitadas.

Y ahí cual sería el procedimiento para que sea por escrito dijo el Mtro. German Aréchiga Torres, lo mandas a tu jefe y al Mtro. Lara y él nos lo comenta en la reunión de los lunes o ¿cómo te autorizamos o cómo te avalamos esta reestructuración del trámite?, ahí que procede Mtro. Lara, José Luis Martínez Téllez.

Aquí lo que tenemos que aprobar es esa reestructuración dijo el Lic. José Luis Martínez Téllez.

Bueno si se entiende todo esto que se está mencionando dijo el Mtro. German Aréchiga Torres, pero hay que presentarlo documentalmente para que el Mtro. Lara lo meta en la siguiente reunión pero ya con el documento donde veamos claramente la reestructuración.

Es que regresaríamos a lo que comenta el Contador Carlos dijo el Lic. José Luis Martínez Téllez.

Está reestructuración para que proceda, lo que se tiene que hacer es que el Comité autorice dijo el M. en A.P. Antonio Lara Bautista.

Esa es la secuencia, preguntó el Mtro. Germán Aréchiga Torres.

Lo que se necesita es que el Comité autorice lo que ella presento dijo el M. en A.P. Antonio Lara Bautista, que es lo que sugiere el RETyS que es desde el cambio de nombre, aquí el Comité dice se avala y adelante.

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron los siguientes acuerdos:

14/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON LA REESTRUCTURACIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "AUTOMATIZACIÓN DEL TRÁMITE DE ENTREGA DE DONATIVO BIBLIOGRÁFICO Y CONSTANCIA DE NO ADEUDO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, POR MEDIOS ELECTRÓNICOS".
----------------	--

15/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON EN BASE A LA REESTRUCTURACIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "AUTOMATIZACIÓN DEL TRÁMITE DE ENTREGA DE DONATIVO BIBLIOGRÁFICO Y CONSTANCIA DE NO ADEUDO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, POR MEDIOS ELECTRÓNICOS" QUE EL NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO DEBE DE SER "AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESELLO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE LA UTN"
----------------	---

8. Toma de acuerdo por los integrantes del Comité para adecuar el nombre del trámite y/o servicio denominado "Registro de alumnos y empresas en línea para la gestión de trámites y servicios de investigación y desarrollo" y que debe decir "Registro de estudiantes y empresas en línea para la gestión de trámites y servicios de investigación y desarrollo".

Es el lenguaje inclusivo dijo el Mtro. German Aréchiga Torres, tendría que decir alumnos y alumnas.

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

16/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ APROBARON LA ADECUACIÓN AL NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "REGISTRO DE ALUMNOS Y EMPRESAS EN LÍNEA PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO" Y QUE DEBE DECIR "REGISTRO DE ESTUDIANTES Y EMPRESAS EN LÍNEA PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO",
----------------	---

9. Seguimiento de acuerdos.

El acuerdo más importante es que en septiembre tenemos que tener 7 reglamentos liberados dijo el Mtro. German Aréchiga Torres.

Por lo que el Ing. Jorge Rodríguez Jacobo solicitó a las y los integrantes del Comité manifestaran su aprobación levantando la mano, a lo que todas las y todos los integrantes tomaron el siguiente acuerdo:

17/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ACORDARON QUE EL ING. JORGE RODRÍGUEZ JACOBO DARÁ EL SEGUIMIENTO NECESARIO PARA QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS, LIBERE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LOS 7 REGLAMENTOS QUE SE ESTÁN TRABAJANDO DENTRO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023 Y QUE SON: "REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS Y BOLSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL"; "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL"; "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE OPERACIÓN DEL AÑO DE INVESTIGACIÓN
----------------	--

	TECNOLÓGICA PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO CON NOMBRAMIENTO DEFINITIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL”; “ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS”; “ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE TITULACIÓN”; “ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE ESTADÍAS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO, LICENCIATURA Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL” Y “ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE” CON LA FINALIDAD DE QUE DICHS REGLAMENTOS QUEDEN LIBERADOS A MÁS TARDAR EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023.
--	---

18/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DIERON POR PRESENTADO EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.
----------------	---

10. Asuntos generales.

Acto seguido el Mtro. German Aréchiga Torres manifestó que de no existir otro asunto que tratar y con fundamento en el artículo séptimo fracción IV de los mencionados Lineamientos, daba por concluida la Cuadragésima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la UTN, siendo las doce horas con diecinueve minutos del día 7 de junio del año 2023 y agradece a todos su asistencia.

RESUMEN DE ACUERDOS

01/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ APROBARON EL ORDEN DEL DÍA.
02/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ APROBARON EL ACTA DE LA CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DE LA UTN.
03/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ACORDARON QUE EL ESTADO DEL APARTADO DE “MEJORA REGULATORIA” EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL, NO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO DERIVADO A QUE FALTA INCLUIR EN EL APARTADO DE MINUTAS EL ACTA DE LA 43ª SESIÓN ORDINARIA.
04/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ACORDARON QUE EL INFORME SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS (RETyS), SE ENCUENTRA SIN REPORTE Y SIN AVANCES.
05/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO “OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE BOLSA DE TRABAJO” CONTINUA CON UN 40% DE AVANCE.



06/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL "REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS Y BOLSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL" CONTINÚA CON UN AVANCE DEL 30%.
07/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL" CONTINUA CON UN 30% DE AVANCE.
08/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE OPERACIÓN DEL AÑO DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO CON NOMBRAMIENTO DEFINITIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL" CONTINÚA CON UN 30% DE AVANCE.
09/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS" CONTINUA CON UN AVANCE DEL 30%.
10/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE TITULACIÓN" CONTINUA CON UN AVANCE DEL 30%.
11/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE ESTADÍAS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO, LICENCIATURA Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL" CONTINUA CON UN AVANCE DEL 30%.
12/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE EL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE" CONTINUA CON UN AVANCE DEL 30%.
13/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON QUE SE GESTIONE ANTE LA COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA LA BAJA DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "AUTOMATIZACIÓN DEL TRÁMITE DE ENTREGA DE DONATIVO BIBLIOGRÁFICO Y CONSTANCIA DE NO ADEUDO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, POR MEDIOS ELECTRÓNICOS" Y PROCESO DEL MISMO TRÁMITE LO CONTINUARÁ LLEVANDO EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS INTERNAMENTE.
14/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON LA REESTRUCTURACIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO "AUTOMATIZACIÓN DEL TRÁMITE DE ENTREGA DE DONATIVO BIBLIOGRÁFICO Y CONSTANCIA DE NO ADEUDO DEL

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, POR MEDIOS ELECTRÓNICOS”.
15/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ AUTORIZARON EN BASE A LA REESTRUCTURACIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO “AUTOMATIZACIÓN DEL TRÁMITE DE ENTREGA DE DONATIVO BIBLIOGRÁFICO Y CONSTANCIA DE NO ADEUDO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, POR MEDIOS ELECTRÓNICOS” QUE EL NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO DEBE DE SER “AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESELLO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE LA UTN”
16/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ APROBARON LA ADECUACIÓN AL NOMNBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO DENOMINADO “REGISTRO DE ALUMNOS Y EMPRESAS EN LÍNEA PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO” Y QUE DEBE DECIR “REGISTRO DE ESTUDIANTES Y EMPRESAS EN LÍNEA PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO”,
17/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ACORDARON QUE EL ING. JORGE RODRÍGUEZ JACOBO, DARÁ EL SEGUIMIENTO NECESARIO PARA QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS, LIBERE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LOS 7 REGLAMENTOS QUE SE ESTÁN TRABAJANDO DENTRO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023 Y QUE SON: “REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS Y BOLSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL”; “ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL”; “ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE OPERACIÓN DEL AÑO DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO CON NOMBRAMIENTO DEFINITIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL”; “ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS”; “ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE TITULACIÓN”; “ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE ESTADÍAS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO, LICENCIATURA Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL” Y “ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE” CON LA FINALIDAD DE QUE DICHS REGLAMENTOS QUEDEN LIBERADOS A MÁS TARDAR EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023.
18/44/CIMR/UTN	POR UNANIMIDAD LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DIERON POR PRESENTADO EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink]

 MTRO. GERMÁN ARÉCHIGA TORRES EN REPRESENTACIÓN DEL RECTOR	 ING. JORGE RODRÍGUEZ JACOBO SECRETARIO DE VINCULACIÓN Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA
 M. EN A.P. ANTONIO LARA BAUTISTA SECRETARIO ACADÉMICO Y VOCAL	 C.P. CARLOS SANTOS AMADOR DIRECTOR DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
 MTRO. FILADELFO CARBAJAL ACUÑA TITULAR DE LA ABOGACIA GENERAL E IGUALDAD DE GÉNERO	 LIC. ANA BERTA GASGA VENTURA ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ TÉLLEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Y VOCAL	 C.P. RENÉ MARIO SARMIENTO GUZMÁN AUXILIAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de la Cuadragésima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria, realizada el día 7 de junio de 2023 en Sala de Rectores.