



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2008



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2008

 **Compromiso**
Gobierno que cumple



PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



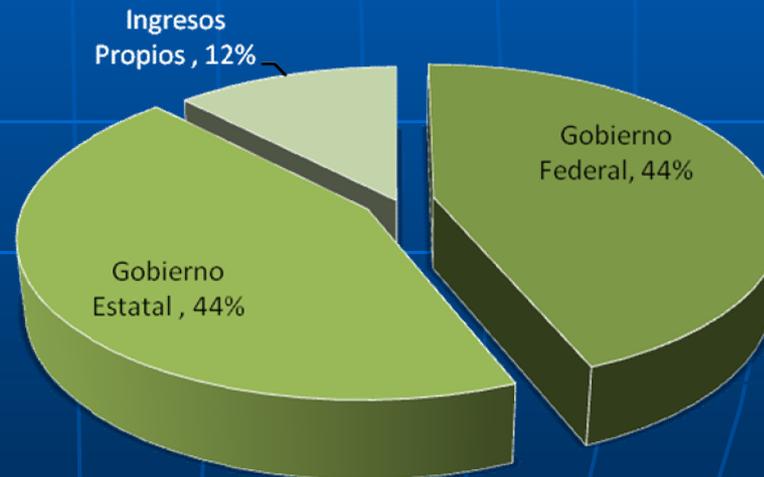
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2008



PRESUPUESTO EJERCIDO

El presupuesto global autorizado correspondiente al ejercicio fiscal 2008 ascendió a la cantidad de \$108'589,621.00 distribuido por fuente de financiamiento de la siguiente forma:

Gobierno Federal	\$47'660,601.00
Gobierno Estatal	\$47,600,601.00
Ingresos Propios	\$13'268,419.00





DISTRIBUCIÓN POR CAPÍTULO DE GASTO

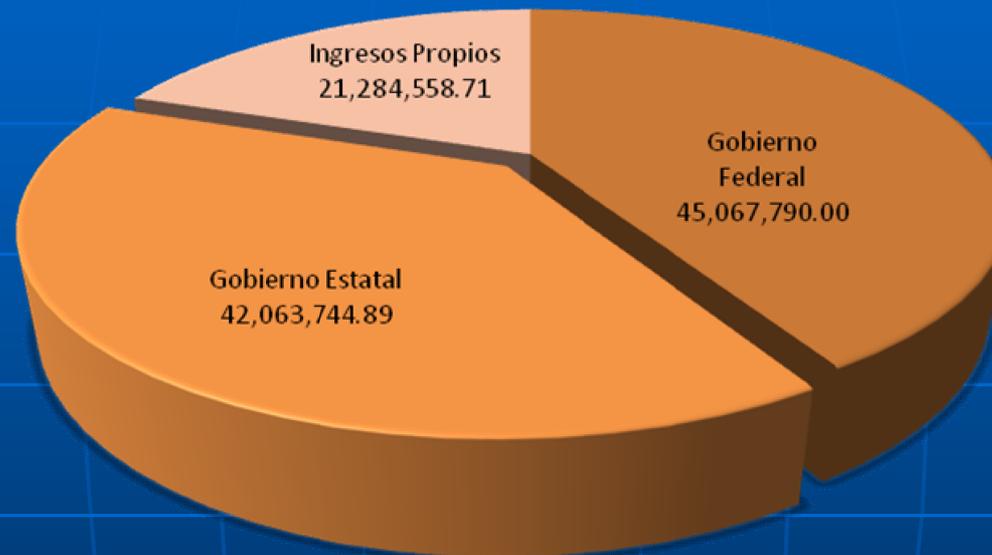
CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO
1000	Servicios Personales	\$85'240,167.00	\$84'2817,178.54
2000	Materiales y Suministros	\$4'337,093.00	\$5'484,832.92
3000	Servicios Generales	\$16'436,702.00	\$17'190,008.08
4000	Subsidios, transferencias y participaciones	\$2'575,659.00	\$2'575,659.00
	Total	\$108'589,621.00	\$110'067,678.54



INGRESOS PROPIOS

Al 30 de noviembre de 2008, se obtuvieron ingresos por concepto de subsidio y recursos propios por la cantidad de \$108'416,093.60.

Desglosándose de la siguiente forma:



El presupuesto ejercido de gasto corriente al 30 de noviembre de 2008 ascendió a la cantidad de \$95'135,059.33.



CUENTA PÚBLICA

Se enviaron a la Contaduría General Gubernamental del Gobierno del Estado de México, los formatos que integran la Cuenta de la Hacienda Pública Estatal del ejercicio fiscal 2007.

OBRA EN PROCESO

El Comité de Instalaciones Educativas del Gobierno del Estado de México (CIEEM), asignó a la empresa Construcciones Alex, S.A. de C.V., los trabajos adicionales al Laboratorio Pesado de Siete entreejes, con No. de concurso CIEEM-001-12008 y No. de contrato CIEEM-062-12008, el importe del contrato asciende a la cantidad de \$1'219,003.11, quedando pendiente la impermeabilización del edificio que será motivo de un convenio adicional, además, se deberá tomar el proceso para el convenio de voz y datos por el monto faltante por etiquetar.



CONTABILIDAD

En relación a la contabilidad institucional se realizaron, entre otras, las siguientes actividades:

Se elaboraron y enviaron los Estados Financieros al Gobierno del Estado de México y a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas, correspondientes al período de enero-diciembre de 2008; Se elaboró y envió el informe mensual de fianzas al Gobierno del Estado de México; Atención y requerimientos de información y documentación de Auditoría Externa y revisión del predictamen del ejercicio 2007; y Elaboración y presentación ante el SAT de la Declaración de Clientes y Proveedores, de la Declaración Informativa de retención de ISR, correspondiente al año 2007.





RECURSOS HUMANOS

Entre las actividades más relevantes se realizaron las siguientes:

Integración de información relativa al resumen de prestaciones socioeconómicas de esta Universidad, solicitado por la Coordinación de Universidades Tecnológicas, para la asignación presupuestal del año 2008.

Credencialización de todo el personal por vencimiento de vigencia y actualización de diseño, de conformidad con el manual de uso de la identidad gráfica Institucional del Gobierno del Estado de México.

Impartición de cinco cursos de capacitación para el personal administrativo, dos de manejo de estrés y dos de integración de equipos de trabajo, de conformidad con el Programa de Capacitación. Así como, la impartición del curso de certificación en la norma de competencia "Atención al cliente mediante información documental".



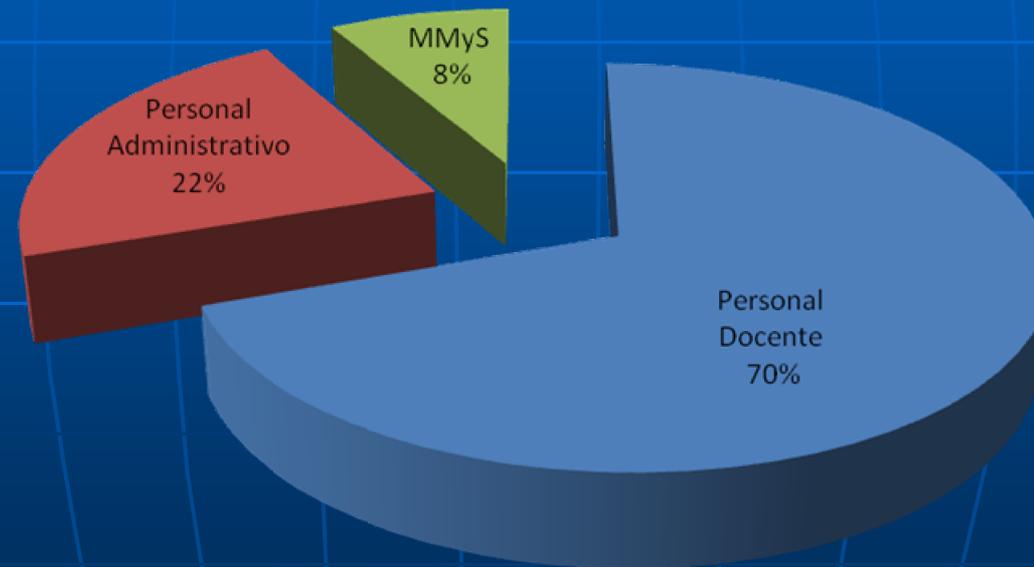


PLANTILLA DE PERSONAL

Personal Docente: Conformada por 332

Personal Administrativo: Conformada por 106

Mandos Medios y Superiores: Conformada por una estructura de 40





RECURSOS MATERIALES

En apego a la normatividad y al Presupuesto Autorizado, se atendieron oportunamente las solicitudes de materiales, suministros y servicios de las unidades administrativas y áreas académicas de esta Institución, efectuándose 314 salidas y 114 entradas del Almacén General, así como se realizaron 178 compras directas a proveedores.

Se realizó licitación pública para: Suministro de vales de despensa y gasolina y Servicio de mantenimiento integral de limpieza.





RECURSOS MATERIALES

Se realizaron las siguientes adjudicaciones directas:

- Químicos para la alberca.
- Fumigación para las instalaciones de la UTN.
- Suministro vales de despensa y vales de gasolina.
- Mantenimiento integral de limpieza para las instalaciones de la UTN.
- Contratación del servicio de mantenimiento a equipo de computo, Power Mac.
- Equipo eléctrico y electrónico de oficina con recursos provenientes de la agenda estratégica para el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 3.3) 2007.
- Equipo eléctrico y electrónico de oficina; Muebles y enseres.
- Servicio de Duplicadoras RISO (Editorial).



Durante el 2008, se adquirió mobiliario y equipo para las divisiones y áreas administrativas, de conformidad con lo autorizado para tales efectos.



SERVICIOS GENERALES

Se coordinaron y supervisaron los servicios contratados de Seguridad y Vigilancia; Limpieza; Fumigación; Mantenimiento Preventivo a Equipo de Computo y Productos Químicos para la alberca y chapoteadero.

Con base en los recursos disponibles y de acuerdo con las solicitudes efectuadas al Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales, se atendieron 1,454 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipo, mobiliario e instalaciones; mantenimiento de alumbrado, iluminación cancha de fútbol soccer y alberca, 37 servicios de mantenimiento preventivo y reparación de vehículos; se proporcionó servicio de transporte escolar a 90 grupos para realizar visitas a Empresas y a la propia Universidad.



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2008



SERVICIOS GENERALES

Se brindó el apoyo logístico necesario a las diferentes Unidades Administrativas y Áreas Académicas para la realización de distintos eventos por lo que se acondicionaron los auditorios y vestíbulo para el desarrollo de 55 eventos especiales; Oficialía de Partes cumplió con la entrega y distribución de la correspondencia oficial de 443 documentos; se fotocopiaron 355,240 documentos y se efectuaron 1,277 engargolados; por último, se proporcionaron tarjetones para el estacionamiento para personal administrativo, docente y alumnos.

Dentro de los servicios contratados se realizó el siguiente mantenimiento:

- Recarga de extintores
- Mantenimiento a motobomba
- Reparación de copiadoras
- Mantenimiento a equipo de audio



Se realizaron 732 servicios para el Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de mobiliario, equipo e instalaciones.